

Positie van de intern begeleider in de school binnen Passend Onderwijs Apeldoorn PO

Inleiding:

Alle basisscholen in ons SWV hebben een intern begeleider. Historisch gezien is er een intern begeleider sinds de start van Weer Samen Naar School in 1990.

Er is een landelijke beroepsgroep voor interne begeleiders LBBO, die een beroepsstandaard voor de intern begeleider heeft gemaakt waarin een functieomschrijving, bekwaamheidseisen en een ethische code zijn beschreven.

De PO raad heeft een omschrijving gemaakt van de hoofdtaken en cruciale gedragingen van de intern begeleider.

Ieder bestuur legt voor zijn eigen organisatie vast hoe zij de functie of taak van de intern begeleider willen vormgeven. Ieder bestuur heeft zijn eigen taakomschrijving gemaakt.

Desondanks is er met de start van Passend Onderwijs op 1 augustus 2014 behoefte aan duidelijkheid over taak van de intern begeleider in relatie tot de ontwikkelingen en keuzes binnen het "eigen" SWV. Daarnaast wordt in het referentiekader een duidelijk onderscheid gemaakt tussen de basisondersteuning en de extra ondersteuning. In het Ondersteuningsplan van het SWV zijn de ijkpunten van de basisondersteuning opgenomen. Het takenpakket van de interne begeleider moet ook aansluiten bij de ontwikkelingen op dit gebied en de organisatiestructuur van het SWV. In dit document worden richtlijnen aangegeven voor de positie van de intern begeleider.

Goed kwalitatief onderwijs:

1. De school heeft zicht op haar leerling populatie en realiseert een goede onderwijskwaliteit, die zichtbaar is in de leerresultaten van de leerlingen.
2. De school werkt opbrengst- en handelingsgericht.
3. De basisondersteuning zoals omschreven in de IJkpunten in het Ondersteuningsplan is van voldoende kwaliteit.
4. De school heeft een ondersteuningsstructuur, waarbij iedere leerling de ondersteuning krijgt, die hij nodig heeft om zo thuisnabij mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Indien nodig heeft een leerling een OPP (Ontwikkelingsperspectief Plan).
5. De groepsleerkracht stemt af op de mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van het individuele kind en accepteert verschillen. Dit proces wordt ondersteund door de schoolleider, de intern begeleider en het team.
6. Er wordt planmatig gewerkt.

Visie van SWV op rol van IB:

Gezien de ontwikkelingen in het kader van Passend onderwijs is het van belang dat de interne begeleiding op de basisscholen van hoge kwaliteit is.

Wensen SWV t.a.v. rol intern begeleider:

Een interne begeleider is een coach en vraagbaak voor haar collega's, geeft handelingsadviezen, denkt mee over schoolontwikkeling en is een coördinator en regisseur van de onderwijsondersteuning. Ook bevordert zij het partnerschap met ouders. De ondersteuning en coaching van de leerkracht door de intern begeleider in samenwerking met gedragswetenschapper en onderwijspecialisten van het samenwerkingsverband leidt tot deskundigheidsbevordering van de leerkracht en kwaliteitsverhoging van het onderwijs. De intern begeleider coacht leerkrachten rond ondersteuningsvragen en geeft vorm aan Passend onderwijs op school en in het samenwerkingsverband.

Takenpakket van de intern begeleider:

De visie van het SWV is dat iedere school en bestuur zelf bepaalt welk takenpakket er voor de intern begeleider nodig is om de basisondersteuning van voldoende kwaliteit te laten zijn. Dit kan op elke school anders ingericht zijn/worden. Het ligt aan de kwaliteit van de basisondersteuning op zich, de kwaliteiten van de leerkrachten en de taakafspraken die er in een schoolteam zijn gemaakt over wat de leerkrachten zelf moeten kunnen en wat de intern begeleider doet. Dit geldt ook op het gebied van de administratieve taken en het opbrengstgericht werken. Op de ene school maakt de leerkracht zelf een analyse van zijn groepsopbrengsten en op een andere school doet dat de intern begeleider of de directeur. Het schoolbestuur en de scholen bepalen gezamenlijk welke taken door de intern begeleider worden uitgevoerd.

Het takenpakket voor de intern begeleider vallend onder de basisondersteuning wordt door het eigen bestuur bepaald. Een bestuur bepaalt zelf of interne begeleiding een taak of een functie is. Ieder bestuur stuurt een afschrift van het takenpakket naar het SWV. Een intern begeleider werkt ondersteunend en coachend aan goed kwalitatief onderwijs op een school, de schoolontwikkeling, aan opbrengstgericht werken en de organisatie en uitvoering van de leerling-ondersteuning.

In het Schoolondersteuningsprofiel(SOP) staat beschreven hoe het beleid op een school wordt vormgegeven op het gebied van de lichte ondersteuning, van de leerlingenzorg, de organisatie van de zorg en het werken met ondersteuningsteams. In het takenpakket per bestuur wordt aangegeven welke rol/taak in het takenpakket van de intern begeleider is vastgelegd.

Takenpakket intern begeleider op het gebied van de werkzaamheden rondom (extra) ondersteuning en het SWV Passend Onderwijs:

- De intern begeleider organiseert het intern ondersteuningsteam(IOT) van de school. Er wordt samengewerkt met de Gedragswetenschapper, de schoolmaatschappelijk werkster en de jeugdverpleegkundige in het IOT. Er wordt handelingsgericht gewerkt.
- Een intern begeleider is actief op het niveau van ondersteuning in de klas, de school en de boven schoolse en schoolnabije zorg. De intern begeleider heeft hierin ook een coachende rol. De intern begeleider hanteert de afgesproken zorgroute bij de ondersteuning.
- De intern begeleider kan met Kindkans werken voor de afstemming en communicatie met de Gedragswetenschapper en met het SWV over aanvragen extra ondersteuning en een Toelaatbaarheidsverklaring voor SBO of SO over Casuïstiek bespreking.
- Een intern begeleider is in staat handelings- en systeemgericht te kijken en handelen rondom het gebied van aanvragen ondersteuning voor een leerling of een leerkracht of groep.
- De intern begeleider heeft als taak ondersteunings coördinator te zijn tussen interne en externe contacten op het gebied van de leerlingen die ondersteuning nodig hebben op school en/of vanuit het CJG of de tweede lijnszorg.
- Een intern begeleider ondersteunt leerkrachten bij het maken van OPP's.
- Een intern begeleider beheerst gespreksvaardigheden en kan op eigen gedrag reflecteren.
- Een intern begeleider is in staat rondom een casus in de leerlingbegeleiding te kunnen helicopteren, met een professionele houding op "afstand"(niet te emotioneel betrokken) te staan.

(Werk)afspraken:

- Ieder bestuur stelt zelf vast of ze de intern begeleider aanstellen in een functie of in een taak als groepsleerkracht.
- Ieder bestuur stelt vast welke functiebeschrijving en waardering zij hanteren voor de intern begeleider.
- Ieder bestuur stelt samen met de school vast hoeveel uren intern begeleider zij per school beschikbaar stellen. Als richtlijn wordt gebruikt 2 uur per week per groep leerlingen.
- Iedere school stelt zelf een takenpakket van de intern begeleider vast in samenspraak met de taken van de directeur en de groepsleerkracht met speciale taken zoals een taal- of een reken coördinator.
- De omschrijving van competenties van de intern begeleider, die nodig zijn om de taken in het kader van het SWV Passend Onderwijs te kunnen uitvoeren, worden in het SWV uitgewerkt en vastgelegd. Het gaat hierbij om de (route) leerling-ondersteuning, lichte ondersteuning, organisatie van de zware ondersteuning en het intern ondersteuningsteam(IOT) binnen Passend Onderwijs. Deze competentiebeschrijving intern begeleider wordt binnen het SWV uitgewerkt in het schooljaar 2016-2017.

MT Passend Onderwijs Apeldoorn PO mei 2016.