

# Ondersteuningsplan

*Verbindend samenwerken*



SWV Apeldoorn PO  
2023 -2027

## Inhoud

.....	1
1. Inleiding en evaluatie OP 2018-2023.....	4
1.1 Inleiding .....	4
1.2 Evaluatie OP 2018-2023.....	5
2. Missie en visie .....	6
2.1 Missie van het Samenwerkingsverband .....	6
2.2 Visie van het Samenwerkingsverband.....	6
3. Ambitie .....	6
4. Governance .....	7
5. Inrichting Passend Onderwijs .....	7
5.1 Zorgplicht .....	7
5.2 Dekkend onderwijsaanbod .....	9
6. Basisondersteuning .....	10
6.1 Basisondersteuning .....	10
6.2 Basiskwaliteit .....	11
6.3 Kindgesprekken .....	11
7. Zorgstructuur.....	12
7.1 Zorgstructuur .....	12
7.2 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) .....	13
7.3 Ondersteuningsvormen .....	13
7.4 Advisering en beoordeling toelaatbaarheid door MDO .....	14
7.5 Procedure terug- of overplaatsing vanuit SBO en SO.....	16
7.6 Wettelijke termijnen .....	16
8. Organisatie van het Samenwerkingsverband .....	17
8.1 MIXmodel .....	17
8.2 Netwerkorganisaties .....	17
8.3 Samenwerking met Kentalis.....	17
8.4 Samenwerking met LWOE, Visio en Bartimeus .....	18
9. Ouders.....	19
9.1 Samenwerking met ouders .....	19
9.2 Ouder- en jeugdsteunpunt.....	19
10. Onderwijs en jeugdhulp.....	20
10.1 Fundament voor samenwerking .....	20
10.2 Schoolmaatschappelijk werk.....	20
10.3 Kernteam .....	21
10.4 Onderwijs en CJG .....	21

10.5 OZO verbindzorg .....	22
10.6 Samenwerking met de gemeente Apeldoorn .....	22
10.7 Protocollen huiselijk geweld en kindermishandeling en scheiding .....	23
10.8 Leerlingvervoer in relatie tot Passend Onderwijs .....	23
10.9 Onderwijshuisvesting .....	23
10.10 Monitoring dyslexie .....	23
10.11 Leerplicht .....	23
11. Kwaliteitsontwikkeling.....	25
11.1 Kwaliteitsbeleid .....	25
11.2 Kwaliteitscultuur.....	25
11.3 Verantwoording en dialoog.....	25
12. Doorgaande lijn .....	26
12.1 Voorschools naar onderwijs.....	26
12.2 PO naar VO .....	26
13. Inclusiever opgroeien en inclusiever onderwijs .....	27
13.1 Visie ontwikkeling.....	27
13.2 Samenwerking gespecialiseerd onderwijs en basisonderwijs .....	27
14. Landelijke verbeteragenda.....	28
14.1 Landelijke ontwikkelingen .....	28
15. Financiën .....	28
15.1 Beleidsrijk financieel werken .....	28
15.2 Financiële cyclus .....	28
15.3 Financieel beheer .....	29
15.4 Vangnetbepaling voor Gespecialiseerd onderwijs .....	29
Tot slot.....	30
16. Bijlagen.....	31
Bijlage 1. Kader basisondersteuning .....	31
Bijlage 2. Kader inzet lichte middelen .....	35
Bijlage 3. Schema's uit de zorgstructuur.....	37
Bijlage 4. Kernteam werkwijze en route naar de geïndiceerde zorg .....	39
Bijlage 5. Monitoring te realiseren doelen uit het OP 2023-2027.....	40
Bijlage 6. Meerjarenbegroting.....	43

# 1. Inleiding en evaluatie OP 2018-2023

## 1.1 Inleiding

Dit is het derde Ondersteuningsplan (verder te noemen OP) van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs Apeldoorn (SWV 2505).

Binnen het samenwerkingsverband werken 8 schoolbesturen voor (speciaal) basisonderwijs en 3 schoolbesturen voor speciaal onderwijs samen, waarvan één schoolbestuur via de opting-in constructie. Onder de besturen vallen 64 basisscholen, 3 SBO scholen, 3 SO scholen en 1 SO school via opting in. Informatie over de besturen en scholen via deze [link](#).

In het OP staat hoe wij Passend Onderwijs in het primair onderwijs organiseren in de gemeente Apeldoorn. Wij doen dit samen met de reguliere basisscholen en het gespecialiseerd onderwijs. De scholen binnen de regio werken met elkaar samen om het onderwijs steeds beter te laten aansluiten bij de grote diversiteit aan onderwijsbehoeften van leerlingen. Daarnaast werken we (intensief) samen met de gemeente Apeldoorn, het CJG, Stimenz, de kinderopvang en partners binnen de jeugdhulp. Het SWV is een netwerkorganisatie.

Onze kernwaarden zijn:



In dit ondersteuningsplan 2023 – 2027 worden de actuele ontwikkelingen, de werkwijze en de beoogde doelen en resultaten van het SWV beschreven binnen het wettelijke kader van Passend Onderwijs. Er vindt zo nodig in 2025 een tussentijdse bijstelling plaats.

Dit OP is een vervolg op de 2 eerdere versies. De context is echter ingrijpend veranderd. We hebben te maken gehad met een Corona periode, er is sprake van personeelstekort op alle fronten zowel in het onderwijs als in de jeugdhulp en er is sprake van veel personeelwisselingen. Er is sprake van onzekere tijden, waardoor het de vraag is wat er de komende planperiode haalbaar en betaalbaar is.

Daarnaast hebben we te maken met landelijke ontwikkelingen vanuit de Verbeteragenda Passend Onderwijs en de daarbij horende prioritering,

vereenvoudiging van de bekostiging, een andere teldatum en nieuwe financiële systematiek.

Het Ondersteuningsplan 2023 – 2027 heeft de volgende route doorlopen:

- Voorlopige vaststelling door bestuur op 21 februari 2023
- Instemming OPR op 4 april 2023
- Overeenstemming in het OOGO met gemeente Apeldoorn op 5 april 2023
- Definitieve vaststelling door het bestuur op 12 april 2023

## 1.2 Evaluatie OP 2018-2023

Er heeft een uitgebreide evaluatie plaats gevonden over het OP 2018-2023, op onderdelen en over de doelstellingen met het bestuur, directeuren, intern begeleiders, interne organisatie van het SWV, Kentalis, gemeente Apeldoorn, het CJG, Stimenz, werkgroepen, de OPR en omliggende SWV-en.

Daarnaast is er door B&T een extern onderzoek uitgevoerd naar de oorzaken van de stijgende instroom van leerlingen in SBO en SO en naar mogelijke oplossingen. Dit onderzoek heeft geresulteerd in feitenboekjes over data en bevindingen door middel van panelgesprekken met verschillende deelnemers uit het werkveld, waaronder leerkrachten.

Ook is er een onderzoek gedaan door Regioplan in opdracht van de rekenkamer van de gemeente Apeldoorn over thuiszitters. Er heeft een onderzoek naar de aard en omvang van schoolverzuim en thuiszitten in de gemeente Apeldoorn. Hierover is een rapportage beschikbaar met de titel "Thuiszitters een .....zorg?"

Deze externe onderzoeken zijn aanleiding geweest om uitgebreid met (externe) betrokkenen in dialoog te gaan over de uitkomsten en aanbevelingen. Beide onderzoeken zijn door de SWV PO en het SWV VO besproken in gezamenlijke bestuursvergaderingen.

In de vorige OP periode zijn er een drietal pilots uitgevoerd, die onderzocht zijn door de lector Passend Onderzoek van de Hogeschool van Leiden en de Thomas Moore Hogeschool. Dit heeft geleid tot een drietal rapportages op het gebied van Proeftuintjes met ontwikkelleerkrachten uit het BAO, het SBO en het SO, een impulsklas en Job coaching van een leerkracht. Deze onderzoeken en evaluaties vormen de basis voor handelen op het gebied van het voeren van kindgesprekken.

Er heeft een regulier onderzoek door de inspectie plaats gevonden in 2019 dat is meegenomen in de evaluatie van het lopende OP.

De input vanuit de hierboven beschreven externe onderzoeken en de evaluaties over het vorige OP (vanuit de verschillende evaluatiegesprekken ook intern met personeel van het SWV) vormen de basis voor de vernieuwde uitgangspunten in dit OP.

## 2. Missie en visie



Het SWV Apeldoorn heeft, in lijn met de visie van Passend Onderwijs, haar eigen missie en visie geformuleerd.

### 2.1 Missie van het Samenwerkingsverband

Leerlingen hebben een Passende Onderwijsplek, bij voorkeur in een school, thuisnabij en wanneer nodig aangepast vanwege de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

### 2.2 Visie van het Samenwerkingsverband

- Leerlingen volgen onderwijs in een schoolomgeving waarin handelings- en opbrengstgericht wordt gewerkt.
- Ontwikkeling van de leerling is het uitgangspunt van handelen.
- Wanneer nodig kan er extra ondersteuning worden ingezet, onderwijstijd worden aangepast en een maatwerkarrangement in combinatie met jeugdhulp (onderwijszorgarrangement) worden ingezet.
- Er wordt kwalitatief voldoende onderwijs verzorgd, waarbij er wordt uitgegaan van de positieve psychologie.
- De zorgplicht wordt in samenwerking met alle scholen in het SWV en wanneer nodig met ondersteuning van jeugdhulp ingevuld. Als uitgangspunt wordt er vanuit de systeemgerichte benadering gewerkt.
- Er wordt vanuit verbinding samengewerkt met het onderwijs en de betrokken partners in de stad. De basis hiervoor is het document Fundament voor samenwerking.
- Er is een doorgaande lijn van voorschools naar het primair onderwijs en van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.
- De inrichting van het SWV werkt ter ondersteuning van het basisonderwijs, zorgt voor een flexibele inrichting van de onderwijssteuning, een goede procedure en realisatie van afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen.

## 3. Ambitie

De afgelopen planperiode is er ambitieus gewerkt aan de inhoudelijke ontwikkeling van Passend Onderwijs en zijn de doelen grotendeels gerealiseerd.

Gezien de maatschappelijke ontwikkelingen, de na effecten van corona, de financiën vanaf 2024, de personeelskrapte op de arbeidsmarkt zowel binnen onderwijs als binnen de jeugdhulp en de vele personeelwisselingen waarbij steeds nieuwe medewerkers ingewerkt moeten worden, is de belangrijkste ambitie:

**De basis op orde houden of krijgen en de (wettelijke) taken Passend Onderwijs zo goed en realistisch als mogelijk uitvoeren. Waarbij verbindend met elkaar samenwerken uitgangspunt van handelen is.**

In de verdere beschrijving van dit Ondersteuningsplan worden vanuit deze ambitie de beoogde doelstellingen beschreven. Er wordt beschreven wat behouden moet

worden en op welke onderdelen verdere ontwikkeling of nieuwe doelstellingen nodig zijn. Dit geldt bijv. rondom verbeterpunten uit de landelijke Verbeteragenda Passend Onderwijs en aansluiting onderwijs en jeugdhulp.

In elk hoofdstuk is kort beschreven wat de gerealiseerde doelstellingen vanuit de afgelopen OP periode zijn of wat beginsituatie is. Daarna wordt benoemd wat we de komende 4 jaar willen realiseren.

## 4. Governance

Er wordt sinds 2019 gewerkt met het one-tier toezicht model. De werkwijze staat beschreven in een door het bestuur vastgesteld Governance handboek.

Een directeur-bestuurder heeft de leiding en de verantwoordelijkheid over de interne organisatie en de netwerkorganisatie.

De bestuursvergaderingen worden voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter. Er is een auditcommissie ingesteld met als voorzitter het onafhankelijke bestuurslid financiën. Er vinden jaarlijks 5 bestuurs- en 4 auditcommissievergaderingen plaats. Daarnaast is er een zelfevaluatie en een gezamenlijke bestuursvergadering met de besturen van het SWV PO en SWV VO samen.

### Wat realiseren we de komende 4 jaar:

- Tussentijdse evaluatie in juni 2023 binnen het bestuur rondom de verlenging van de bestuurstermijn van de onafhankelijke leden.
- Behoud van het huidige toezicht model, totdat landelijk duidelijk wordt dat er gewerkt moet worden met een volledig onafhankelijk toezicht model, zoals een Rvt. Tijdig in gang zetten van de voorbereidingen hiervoor.
- Ingang van dit bestuursmodel uiterlijk op de wettelijk verplichte datum (2024-2025?).
- Implementatie nieuwe toezicht model vanaf de wettelijke verplichte ingangsdatum, wanneer wetgeving wordt gerealiseerd.

## 5. Inrichting Passend Onderwijs

### 5.1 Zorgplicht

De gezamenlijke schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het realiseren van kwalitatief voldoende onderwijs, de organisatie van de basis- en de extra onderwijsondersteuning in de school en een passend onderwijsaanbod.

De jeugdhulp is verantwoordelijk voor de hulpverlening aan de ouders en/of de leerling. Indien nodig wordt er door het onderwijs en jeugdhulp afgestemd en samengewerkt.

Er zijn ook leerlingen waarbij sprake is van een onderwijszorgarrangement en waarbij het (tijdelijk) nodig is dat er (een deel) onderwijs plaats vindt in combinatie met (intensieve) behandeling in de Jeugdhulp. Een enkele leerling is volledig aangewezen op jeugdhulp.

De zorgplicht ligt bij het bevoegd gezag van de school en is van toepassing op leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, en die niet zonder meer het onderwijs kunnen doorlopen. Als een school geen passende onderwijsplek kan bieden, moet zij ervoor zorgen dat de leerling op een andere school kan worden geplaatst. Letterlijk staat in de wet:

*'Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet eerder plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs'* (artikel 40 lid 4 Wpo).

De zorgplicht wordt in samenwerking met alle scholen in het SWV, de besturen en met ondersteuning van (preventieve) jeugdzorg CJG en de jeugdhulp (jeugdhulpaanbieders) waargemaakt. De inrichting van het SWV werkt ter ondersteuning van het basisonderwijs, zorgt voor een flexibele inrichting van de speciale onderwijsondersteuning en zorgt voor een procedure en realisatie van afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen.

Ouders melden hun kind aan bij de basisschool van keuze. Indien sprake is van een zeer specialistische onderwijsbehoefte, kan een kind worden aangemeld bij het MDO (MultiDisciplinairOverleg) van het SWV. De betreffende basisschool of het MDO beoordeelt of men de zorgplicht/extra ondersteuning, die nodig is, kan waarmaken op de betreffende of een andere basisschool of dat het nodig is dat er een toelaatbaarheidsverklaring voor SBO of SO aangevraagd moet gaan worden. Er is tevens een MDO mogelijk voor zeer complexe of thuiszittende leerlingen, leerlingen waarvoor de vraag wordt gesteld of ze aan onderwijs kunnen deelnemen of leerlingen die vanuit leerplichtonthefing weer in onderwijs kunnen opbouwen en voor verhuisleerlingen met een complexe vraag. Leerlingen kunnen voor het MDO aangemeld worden door onderwijs, leerplicht, voorschoolse (voorzieningen) en de onderwijsconsulent.

Er zijn door de 3 grote besturen zorgplicht coördinatoren aangesteld, om wanneer nodig een passende onderwijsplek binnen hun bestuur te realiseren. Het gaat hierbij ook om leerlingen die bijv. bij Moviera zijn geplaatst, om leerlingen waarbinnen een ander bestuur een passende onderwijsplek wordt gezocht of een verzoek om leerlingen te plaatsen vanuit de wijk of het MDO van het SWV.

### **Wat realiseren we de komende 4 jaar:**

- Behouden van de huidige werkwijze, waarop de zorgplicht, vanuit samenwerking tussen de schoolbesturen onderling en het SWV wordt vormgegeven.
- Inhoudelijk jaarlijks aandacht (blijven) besteden aan de kennis over de zorgplicht bij de directeuren en intern begeleiders bij het inwerken van nieuw personeel, en wanneer nodig binnen de netwerkbijeenkomsten met de directeuren of individueel met een school.



## 5.2 Dekkend onderwijsaanbod

In de afgelopen OP periode, is tijdens driemaandelijke meetmomenten (2018-2023) samen met leerplicht gebleken dat er:

- tussen de 0 en 6 absoluut verzuimers (nog geen schoolaanmelding gedaan door ouders),
- tussen de 0 en 12 thuiszitters (langer dan 4 weken geen onderwijs volgen, zonder plan in onderwijs en jeugdhulp),
- tussen de 1 en 15 vrijstellingen 5a vanwege medische, psychische en psychiatrische oorzaken en
- tussen de 3 en 5 LIZ (Leerlingen die volledig in de jeugdhulp zijn geplaatst en ook zijn ingeschreven in onderwijs) zijn geregistreerd.

Het aantal leerlingen met een onderwijs en zorgarrangement in deeltijd is niet in absolute aantallen bekend bij het SWV. De leerlingen met een vrijstelling zijn bekend bij het SWV en zijn langere tijd (volledig) in de jeugdhulp in behandeling.

De ervaring leert dat het huidige onderwijsaanbod dekkend is, gezien het kunnen plaatsen van de leerlingen binnen het onderwijs, al dan niet met extra ondersteuning en/of expertise of in een maatwerktraject.

Een dekkend onderwijsaanbod is naast het basisonderwijs alleen mogelijk in combinatie met speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in het SWV en incidenteel in de regio. Binnen het gespecialiseerd onderwijs zijn onderwijszorggroepen beschikbaar en een specialistische voorziening als de Meerwaarde.

Er zijn regelmatig complexe hulpvragen van leerlingen die om een maatwerk arrangement vragen waarbij onderwijs en jeugdhulp in combinatie samenwerken. Sommige leerlingen komen ook in het SO niet tot ontwikkeling. Dan moet gezocht worden naar andere maatwerk oplossingen. De combinatie van leerlingen met een complexe gedrags- en gezinsproblematiek op het SO, waarvoor geen passende jeugdhulp beschikbaar is, nemen toe.

Leerlingen met een complexe dubbel bijzondere hulpvraag op het gebied van meer en hoogbegaafdheid, kunnen in aanmerking komen voor plaatsing in de STARgroep voor 2 dagen per week, waarin een onderwijsaanbod wordt gecombineerd met ouderbegeleiding. De andere 3 dagen in de week gaan de leerlingen naar de eigen basisschool.

In het kader van landelijke ontwikkelingen zal een inventarisatie en analyse plaats gaan vinden om te bepalen of het dekkend onderwijsaanbod op dit onderdeel voldoende is of dat er aanpassingen nodig zijn.

De afstemming met jeugdhulp in de regio wordt in hoofdstuk 9 beschreven.

### Wat realiseren we de komende 4 jaar:

- Behouden van het dekkend onderwijsaanbod in soorten onderwijs.
- Zicht krijgen en houden op leerlingen in de jeugdhulp die in opbouw teruggeleid kunnen worden naar onderwijs.
- De subsidie 'Wel in ontwikkeling' inzetten om de leerlingen met een vrijstelling 5a of (dreigende) thuiszittende leerlingen in kaart te brengen, om

zo te bepalen of bijzondere ondersteuning nodig is om onderwijs, al dan niet in deeltijd, mogelijk te maken.

- Inhoudelijke gesprekken voeren binnen het MDO met het CJG rondom casuïstiek over de best passende plek binnen onderwijs of dagbesteding/jeugdhulp wanneer dat nodig is. Hiervoor specifiek ook aandacht voor leerlingen in het SO met ernstige gedragsproblematiek en een complexe thuissituatie.
- Onderzoeken wat les op afstand kan betekenen binnen het dekkend onderwijsaanbod.
- Inventariseren en analyseren van het onderwijsaanbod binnen de besturen aan (hoog)begaafde leerlingen.

## 6. Basisondersteuning

### 6.1 Basisondersteuning

De individuele besturen zijn de eerstverantwoordelijken om hun scholen te laten functioneren op het niveau van de basisondersteuning. De besturen bepalen zelf op welke wijze (audits, visitatie, verantwoording, kwaliteit personeel, leerlingenzorg en schoolontwikkeling) ze dit aansturen vanuit hun zicht op de onder hen vallende scholen.

Er is vastgelegd in het kader van de basisondersteuning (zie [bijlage 1](#)), wat deze kwaliteit voor elke school moet zijn. Dit is wat men van alle scholen mag en kan verwachten. Vanuit de verbeteragenda Passend Onderwijs wordt gewerkt aan een landelijke normering voor basisondersteuning. Zodra de landelijke normering bekend is, zal die het kader van de basisondersteuning, die is ontwikkeld door het SWV met de besturen, gaan vervangen.

De besturen krijgen jaarlijks lichte zorgmiddelen vanuit het SWV. Er is een kader vastgesteld door het bestuur van het SWV, waaraan deze middelen doelmatig besteed kunnen worden (zie [bijlage 2](#)). Er vindt na afloop van het kalenderjaar een uitvraag naar de inzet van deze middelen plaats bij de besturen.

Het op orde houden en blijven van de basisondersteuning en basiskwaliteit is een grote uitdaging voor de komende planperiode vanwege de oplopende personeelstekorten in het onderwijs en in de jeugdhulp.

#### Wat realiseren we de komende 4 jaar:

- Implementatie van de landelijke norm basisondersteuning wanneer die beschikbaar is. Tot die tijd de eigen normering gebruiken.
- Extern onderzoek uit laten voeren in het schooljaar 2023-2024 naar de effectiviteit van de inzet van de lichte middelen.
- In gesprek blijven met het bestuur, de scholen en de onderwijsbesturen over kwaliteit basisondersteuning, de inzet van de lichte middelen op doelmatigheid en effectiviteit en het "kader van inzet lichte middelen" na het onderzoek bijstellen op grond van inhoudelijke bevindingen.

## 6.2 Basiskwaliteit

Basiskwaliteit is de onderwijskwaliteit die gemeten wordt met het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs. Scholen die onder basistoezicht van de inspectie van het onderwijs vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde. Het op orde hebben en houden van de basisondersteuning en de basiskwaliteit is primair een taak van de individuele deelnemende besturen van het SWV.

Jaarlijks leveren de besturen de gegevens over de bevindingen van de inspectie op de peildatum 1 april aan bij het SWV. Daar wordt door het SWV in het kader van de kwaliteitszorg een samenvatting van gemaakt. Deze samenvatting is een vast agendapunt op de bestuursvergadering in juni.

### Wat realiseren we de komende 4 jaar:

- Het jaarlijks monitoren van de basiskwaliteit en de bevindingen bespreken in de bestuursvergadering van het SWV.
- Er zijn geen zeer zwakke scholen in het SWV, wanneer dat wel het geval is wordt het gesprek gevoerd over wat het onderwijsbestuur en de desbetreffende school nodig heeft van het SWV. Een schoolbestuur kan besluiten meer lichte middelen in te zetten op de betreffende school wanneer dat wenselijk is.

## 6.3 Kindgesprekken

Het voeren van kindgesprekken bij extra ondersteuning of leerlingen met een zorgvraag wordt gestimuleerd door het SWV, in afstemming met de besturen, door het beschikbaar stellen van Tools en van formatie voor de leerkrachten van de basisscholen.

De Tools bestaan uit een drietal digitale workshops: een algemene versie over gesprekstechnieken, een kindgesprek voeren met een begaafd kind en met een meertalig kind.

Verder kunnen leerkrachten uit de onderbouw deelnemen aan workshop kindgesprek met het jonge kind. Na het volgen van een digitale workshop is het ook mogelijk om op teamniveau een bijeenkomst te houden met een medewerker van het SWV. De leerkrachten krijgen bij deelname een MEGA-ZIN vanuit de proeftuintjes, waarin de theorie, de resultaten, de ervaringen van deelnemers en werkvormen worden gedeeld. Zie voor informatie [www.proeftuintjes.nl](http://www.proeftuintjes.nl).

### Wat realiseren we de komende 4 jaar:

- Het verder implementeren van kindgesprekken in de scholen door tools te blijven aanbieden aan het personeel in de scholen.
- Het voeren van kindgesprekken bij alle leerlingen waar extra ondersteuning wordt ingezet in het kader van de wettelijke ontwikkeling rondom hoorrecht. Daarnaast is het doel leerlingen meer te betrekken bij hun eigen ontwikkeling en plan.
- In een OPP wordt beschreven dat er een kind- of meerdere kindgesprekken hebben plaats gevonden. Bij een EO+ vindt altijd een kindgesprek plaats.

## 7. Zorgstructuur

### 7.1 Zorgstructuur

De volgende werkwijze en afspraken zijn uitgangspunt van werken:



Voor de schema's 'niveaus basisondersteuning' en het cirkeldiagram basisondersteuning verwijzen we naar [bijlage 3](#).

Op elke basisschool is een Gedragswetenschapper van het SWV werkzaam, die consultaties met de intern begeleider heeft en deelneemt aan het kernteam. De gedragswetenschapper kan meedenken, adviseren, observeren, gesprekken voeren en coachen.

#### **Handelingsgericht/planmatig werken**

Als een school handelingsgericht/planmatig werkt, betekent dit dat de school:

- systematisch de beschermende-, belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften van kinderen in kaart brengt;
- daarop een Passend Onderwijsaanbod organiseert en evalueert;
- waar nodig expertise van buiten inschakelt.

---

### Wat realiseren we de komende 4 jaar:

---

- Implementatie vastgestelde werkwijze op de scholen onder verantwoordelijkheid van de besturen en kwaliteitszorgmedewerkers.
- Het SWV bespreekt de werkwijze in de jaarlijkse inwerk sessies met intern begeleiders en directeurs.

## 7.2 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het ontwikkelingsperspectief bevat informatie over het uitstroomperspectief van de leerling vanaf groep 4 (naar welke onderwijssoort in het voortgezet onderwijs stroomt de leerling naar verwachting uit), inclusief de onderbouwing.

De onderbouwing dient ten minste een weergave te bevatten van de belemmerende en bevorderende factoren, die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling. Daarnaast zijn de onderwijsbehoeften van belang om te bepalen wat de leerling nodig heeft.

De basisscholen hebben een ontwikkelingsperspectief voor alle leerlingen, waarvoor extra ondersteuning is aangevraagd bij het SWV. De SBO en SO-scholen hebben voor iedere leerling een OPP. De scholen registreren de aanwezige OPP's binnen het digitale systeem van de overheid.

In het SWV is afgesproken dat voor het maken van een OPP, binnen het regulier onderwijs, het format binnen ParnasSys wordt gebruikt of een format van het SWV of een eigen format binnen een bestuur.

In een OPP worden tussendoelen vastgelegd voor de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenwiskunde. Als er sprake is van een OPP in het kader van gedrag is het OPP opgesteld op gedragsontwikkeling. De doelen worden geëvalueerd en weer opnieuw bijgesteld. Het uitstroomperspectief wordt vastgesteld. Verder wordt de te bieden ondersteuning beschreven en indien aan de orde de afwijkingen van het lesprogramma en/of onderwijstijdvermindering.

---

### Wat realiseren we de komende 4 jaar:

---

- Deskundigheidsvergroting op het maken en schrijven van een OPP vanuit de werkwijze handelingsgericht en planmatig werken via themasessies voor leerkrachten van het SWV. Deze themasessie wordt ontwikkeld in 2023 en aangeboden en aangeboden door de kwaliteitszorgmedewerkers van de besturen en het SWV samen vanaf 2024.

## 7.3 Ondersteuningsvormen

Een consultatie met een Gedragswetenschapper (GWSer) kan worden aangevraagd door de interne begeleider of een leerkracht van de basisschool.

De ouders worden door de basisschool eventueel samen met de GWSer geïnformeerd over de ondersteuningsvorm die wordt aangevraagd bij het SWV. Daarnaast is er een flyer "[samen de juiste stappen zetten](#)" beschikbaar voor ouders ter informatie. De basisscholen delen de flyer uit aan ouders die te maken krijgen

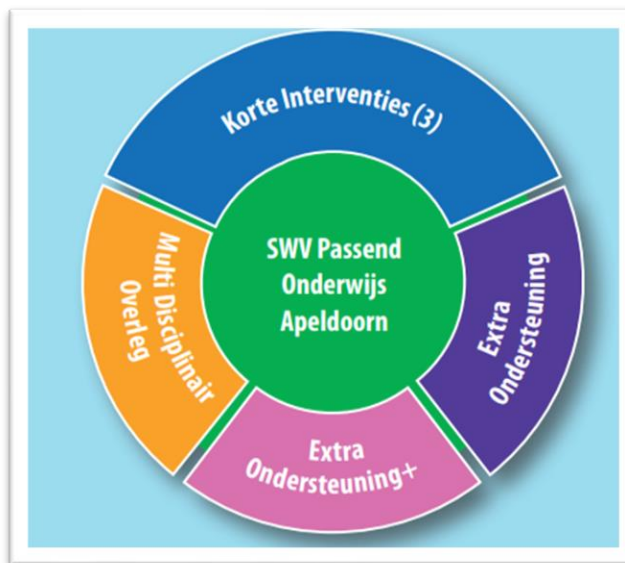
met ondersteuning vanuit het SWV of attenderen de ouders op website van het SWV.

KI = Korte interventie algemeen: onderwijsbegeleiding door een onderwijsbegeleider van het SWV voor 8 á 10 uur in een periode.

KI Kentalis = onderwijsbegeleider van Kentalis op het gebied van taalontwikkeling, spraak en gehoor.

KI ergo = onderwijsbegeleider van de Onderwijsspecialisten op het gebied van bewegen en motoriek.

EO = Extra Ondersteuning door een onderwijsbegeleider van het SWV voor een langere periode.



EO + = Extra Ondersteuning +: expertise van een onderwijsbegeleider en financiële middelen vanuit het SWV voor een school/bestuur om een onderwijsassistente, leraarondersteuner of leerkracht in te zetten.

MDO = Multi-disciplinair Overleg: Gesprek op het SWV over de vraag of een Toelaatbaarheidsverklaring nodig is of een combinatie van onderwijs en jeugdhulp voor een leerling.

STARgroep pilot = een bovenbestuurlijke groep voor meerbegaafde leerlingen met complexe hulpvragen, waarvoor tijdens 2 dagen in de week deeltijdonderwijs en ouderbegeleiding plaats vindt. De deelnemende leerlingen ontvangen tijdens de andere 3 dagen onderwijs op de eigen school.

### Wat realiseren we de komende 4 jaar:

- Behouden van de genoemde ondersteuningsvormen. De kengetallen zijn zichtbaar binnen de jaarrapportage.
- Extern onderzoek naar de effectiviteit van de ondersteuningsvormen in schooljaar 2023-2024.
- Bespreken uitkomsten extern onderzoek en vervolg bepalen vanaf schooljaar 2024-2025
- Evaluatie van de STARgroep door onderzoek naar de effecten in najaar 2023. Aan de hand hiervan vervolg bepalen na schooljaar 2023-2024.

## 7.4 Advisering en beoordeling toelaatbaarheid door MDO

Als de hulpvraag van de leerkracht en de school verder gaat dan de ondersteuning, die gegeven kan worden door de extra ondersteuning, kan een leerling worden aangemeld voor het Multidisciplinair Overleg (MDO) voor de aanvraag van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

In het MDO kunnen ook rechtstreeks vanuit voorschoolse voorzieningen complexe ondersteuningsvragen worden ingebracht. Evenals verzoeken om verlengingen van

TLV's voor leerlingen, die onderwijs volgen binnen SBO of SO of leerlingen die van SBO naar SO of andersom een andere soort TLV nodig hebben of een verandering van bekostigingscategorie.

Het MDO bestaat uit een vast team van 2 medewerkers: een voorzitter met onderwijskundige achtergrond en een gedragswetenschapper. Een school of voorschoolse voorziening doet een verzoek voor overleg.

Het dossier kan intern passeren als bij alle betrokkenen overeenstemming bestaat over de uitkomst van de aanvraag TLV of in gesprek met school, ouders en andere betrokken aan tafel bij het SWV besproken worden.

Ouders kunnen bij een intern dossier hun zienswijze schriftelijk toevoegen aan het dossier dat de school indient via Kindkans. De ouders kunnen hun zienswijze mondeling toelichten wanneer er een gesprek aan tafel van het SWV plaats vindt.

In het MDO kunnen verder leerlingen besproken worden in verband met het arrangeren van een complex onderwijs-zorgarrangement, wanneer aan leerplichtonthefing wordt gedacht, wanneer opbouw in onderwijs kan plaats vinden vanuit jeugdhulp, bij (dreigende) thuiszittende leerlingen of voor verhuisleerlingen waarvan niet duidelijk is wat de meest passende onderwijsplek is.

Indien er een verzoek voor een afgifte van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt gedaan in het MDO, zal de gedragswetenschapper vanuit het MDO een eerste deskundigenverklaring maken. De tweede deskundige is een schoolmaatschappelijk werker, een psycholoog of een orthopedagoog.

Voor de afgifte van een TLV worden de volgende motiveringsgronden afgewogen:

- De TLV aanvraag in Kindkans is compleet (inhoudelijk/handtekening/dagtekening).
- De onderwijsbehoeften van de leerling zijn duidelijk en concreet benoemd.
- Het is voldoende duidelijk wat de huidige school heeft ingezet ter ondersteuning van de leerling (basisondersteuning en extra ondersteuning).
- Het is voldoende duidelijk aan welke onderwijsbehoeften de (huidige) school niet tegemoet kan komen.
- Het is voldoende duidelijk dat er sprake is van een ontwikkelingsachterstand in combinatie met sociaal emotionele problematiek.
- Het is voldoende duidelijk dat de interventies vanuit Jeugdzorg er niet toe hebben geleid dat de leerling binnen de huidige setting voldoende tot ontwikkeling kan komen.
- Het is duidelijk dat er binnen het reguliere primair onderwijs geen onderwijsaanbod is dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling.
- Het is voldoende duidelijk dat binnen een S(B)O school aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan worden voldaan.

Nadat het dossier intern of aan tafel is besproken bij het MDO, de deskundigenverklaringen zijn afgerond, bespreekt de voorzitter van het MDO het dossier met de directeur-bestuurder van het SWV. Die beslist tot slot of de Toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven en ondertekent de Toelaatbaarheidsverklaring samen met de voorzitter van het MDO. Daarna wordt de beschikking TLV administratief afgehandeld.

## 7.5 Procedure terug- of overplaatsing vanuit SBO en SO

Als de geldigheid van een TLV eindigt, levert de SBO en SO school waar het kind zit een dossier van de leerling aan bij het MDO. In dit dossier moet de ondersteuningsbehoefte van de leerling helder beschreven zijn.

Het MDO geeft binnen 6 weken een advies: terugplaatsing in het regulier onderwijs, al dan niet met extra ondersteuning, een verlenging van de TLV voor een bepaalde periode of een andere soort TLV dan is afgegeven of een andere soort bekostigingscategorie.

Een SBO en SO school kan ook op eigen verzoek een leerling bespreken, waarvan zij denken dat terugplaatsing een optie is en ondersteuning nodig is bij de keuze van een basisschool en met ondersteuning van het SWV.

### Wat realiseren we de komende 4 jaar:

- Behouden van het proces en inhoudelijke opzet van het MDO.
- Invoering landelijke format TLV na gewerkt te hebben met een pilot en in afstemming met de landelijke werkgroep en ontwikkelingen.
- Verbeteren werkwijze rondom de inhoudelijke beschrijving van de deskundigenverklaringen.
- Een kwantitatief doel is een stabilisatie van het aantal afgegeven TLV's per kalenderjaar. De kengetallen worden verwerkt in de jaarrapportage.

## 7.6 Wettelijke termijnen

Gehanteerde termijnen:

- Bij een aanvraag voor een Korte Interventie vanuit een school bij het SWV vindt de toekenning of afwijzing binnen 3 weken plaats, indien er medewerkers van het SWV worden ingezet. Indien er meer nodig is wordt de termijn van maximaal 6 weken gehanteerd.
- Bij een aanvraag voor extra ondersteuning of extra ondersteuning plus binnen de wijk vindt de toekenning of afwijzing binnen 3 weken na indiening plaats, indien er medewerkers van het SWV worden ingezet. Indien er meer nodig is wordt de termijn van 6 weken gehanteerd.
- Een aanvraag voor extra ondersteuning via het MDO wordt afgehandeld binnen 6 weken na indiening.
- Een aanvraag voor een TLV wordt in het MDO besproken binnen 4 weken na indiening en binnen totaal 6 weken (4 plus 2 weken) met de Commissie voor Toelaatbaarheidsverklaringen.
- De zorgplicht kent een periode van 6 weken na schriftelijke aanmelding van een leerling door de ouders/verzorgers bij een school. Deze periode kan, indien nodig, verlengd worden met 4 weken.
- Als ouders een klacht indienen bij de landelijke geschillencommissie wordt de klacht binnen 10 weken behandeld.

Opmerking: de hierboven genoemde termijnen gelden voor de schoolweken en niet voor vakantieweken. Uiteraard geldt dat hierboven wordt gesproken van maximale termijnen, maar indien mogelijk en/of gewenst zal de termijn worden verkort.



### Wat realiseren we de komende 4 jaar:

- Er wordt gewerkt binnen de termijnen die zijn vastgelegd. Er vinden geen overschrijdingen van de termijnen plaats. Een verantwoording vindt plaats in de jaarrapportage.
- Wanneer nodig worden dreigende thuiszittende leerlingen, verhuisleerlingen en crisisleerlingen bij voorrang besproken om ontwikkeling en onderwijs mogelijk te maken en de wettelijke termijnen te bekorten. Er vindt een 3-maandelijke registratie plaats, die wordt gemonitord.

## 8. Organisatie van het Samenwerkingsverband

### 8.1 MIXmodel



Het SWV werkt vanuit een mix expertise- en schoolmodel. De besturen krijgen lichte middelen zoals gebruikelijk binnen een schoolmodel.

Het SWV heeft Gedragswetenschappers en Onderwijsbegeleiders in dienst die de basisscholen ondersteunen, zoals in een expertisemodel. Binnen de ondersteuningsvormen worden beschikkingen afgegeven voor extra ondersteuning +. Daarnaast wordt er nog ingezet op pilots en projecten op het gebied van meerbegaafdheid, gedragsondersteuning, tools voor het voeren van kindgesprekken, lezingen en themasessies.

### 8.2 Netwerkorganisaties

Het SWV is een netwerkorganisatie met deelnemende besturen en een interne en externe organisatie. Er wordt samengewerkt met scholen in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, met voorschoolse voorzieningen, peuterspeelzalen, cluster 1 en cluster 2, de gemeente Apeldoorn, Stimenz, het CJG, Kentalis, het Autismesteunpunt van CSO en partners in de jeugdhulp. Het SWV VO, de Klik en VO scholen waar nodig.

### 8.3 Samenwerking met Kentalis

Cluster 1 en 2 zijn landelijk geregeld en zijn geen bestuurlijk partner in de Samenwerkingsverbanden in het kader van de wetgeving op Passend Onderwijs. Zij hebben een eigen budgetfinanciering.

Er wordt inhoudelijk samengewerkt met de Ambulante Dienstverlening Arnhem e.o. en de Dr. Bosschool TOS afdeling Apeldoorn (school in school concept op Regenboog-Ossenveld). De medewerkers van de Ambulante Dienstverlening Arnhem e.o./ regio Apeldoorn werken intensief samen met de medewerkers van het Samenwerkingsverband Apeldoorn PO. Zowel op het gebied van casuïstiek, intervisie, expertise uitwisseling en op beleidsafspraken.

De ondersteuningsvorm consultatie en advies kan binnen de regio Apeldoorn aangevraagd worden als korte interventie. Hiermee sluit Kentalis aan op de ondersteuningsvorm binnen het SWV. Kentalis medewerkers werken of vergaderen

op het kantoor van het SWV. Incidenteel wordt de expertise van een onderwijsbegeleider van het SWV vanuit een KI of EO aanvraag ingezet op de Dr. Bosschool in Apeldoorn.

In de jaarlijkse intentieverklaring die door de directeur/bestuurder en directeur Ambulante Dienstverlening wordt opgesteld en ondertekend, staat de samenwerking beschreven.

### Wat realiseren we de komende 4 jaar:

- Behouden en verdiepen van de samenwerking met het accent op expertisedeling en samen leren.
- Vergroten van bekendheid TOS/doof/slechthorendheid.
- Interventies/aanpak Kentalis vergroten bij het jonge kind in de voorschoolse voorzieningen en onderbouw van de basisscholen.
- Realiseren goede doorstroom naar regulier van schoolverlaters Dr. Bosschool TOS Apeldoorn.

## 8.4 Samenwerking met LWOE, Visio en Bartimeus

De ambulante onderwijskundig begeleiders van het Landelijk Werkverband Onderwijs en Epilepsie (LWOE) adviseren en begeleiden kinderen en jongeren met epilepsie in heel Nederland. Dit geldt ook voor het basisonderwijs BAO, het SBO en SO.

Samen met de betrokken leerkracht(en), intern begeleiders, schoolleiders, medische professionals en de ouders van deze leerlingen wordt een doelgerichte aanpak opgesteld.

Ter toerusting van leerkrachten biedt het LWOE een signaleringslijst aangaande het herkennen van epilepsieproblematiek. Tevens biedt het LWOE voorlichting, workshops en scholing met betrekking tot epilepsie, leren en gedrag.

Een ambulante begeleider van LWOE heeft korte lijnen met ons SWV. Er worden jaarlijks gemiddeld 18 leerlingen begeleid.

Landelijk zijn er 2 organisaties binnen cluster 1 nl. Koninklijke Visio en Bartimeus, voor onderwijs aan blinde en slechtziende leerlingen. De instellingen verzorgen onderwijs en revalidatie en bieden ambulante onderwijskundige begeleiding in het reguliere en speciaal onderwijs. Zij vallen niet onder de verantwoording van een SWV.

Wanneer leraren, ouders of andere verwijzers vermoeden dat een kind een visuele beperking heeft, kunnen de ouders hun kind aanmelden bij Visio of Bartimeus. Na aanmelding worden er diverse onderzoeken gedaan (visueel functie, pedagogisch-didactisch, psychologisch e.d.) en op grond van de resultaten van deze onderzoeken beoordeelt de Commissie van Onderzoek van de instelling of de leerling valt binnen de landelijke toelatingscriteria wat recht geeft op onderwijs op hun onderwijsinstelling of ambulante onderwijskundige begeleiding van Visio of Bartimeus.

Afhankelijk van de ernst van de visuele beperking en de hulpvragen van de leerling wordt er een bepaald arrangement met of zonder bekostiging toegekend.

### Wat realiseren we de komende 4 jaar:

- Behouden van de samenwerking met LWOE, Visio, Bartimeus en blijvend aandacht besteden aan de mogelijkheid van deze expertise.

## 9. Ouders

### 9.1 Samenwerking met ouders

Een positieve samenwerking tussen ouders en school is van essentieel belang voor de ontwikkeling van kinderen. We zien ouders als gelijkwaardige gesprekspartner en er wordt constructief gecommuniceerd en samengewerkt.

Een van de doelen van Passend Onderwijs is het versterken van de positie van ouders. Het is van belang dat ouders en leerkrachten (school) zich realiseren, dat niet alleen de school, maar ook de ouders invloed hebben op het schoolsucces. Centraal staat wat heeft dit kind, met deze ouders of verzorgers, op deze school, van deze leerkracht en met deze medeleerlingen nodig om het gestelde doel te bereiken. Het SWV stimuleert dat ouders vanaf het begin worden betrokken bij het onderwijs en de ondersteuning van hun kind; niet pas als er problemen zijn ontstaan. Dit is ook onderdeel van handelingsgericht werken door de leerkrachten en intern begeleiders van de scholen en de medewerkers van het SWV.

De scholen werken verder samen met ouders wanneer er sprake is een OPP (OntwikkelingsPerspectiefPlan), het plannen en vormgeven van een passend onderwijsarrangement of het aanvragen van een TLV (Toelaatbaarheidsverklaring).

Ouders hebben via de ondersteuningsplanraad (OPR) instemmingsrecht op het Ondersteuningsplan (OP) van het samenwerkingsverband.

### 9.2 Ouder- en jeugdsteunpunt

Op de website van het SWV is een knop Oudersteunpunt geplaatst. Daar wordt informatie gegeven. Tevens is er een contactformulier geplaatst voor ouders die informatie of ondersteuning wensen en een telefoonnummer van het Oudersteunpunt. Samen met het SWV VO is er 1 telefoonnummer voor ouders beschikbaar en de medewerkster die de eerste contacten heeft werkt zowel voor het SWV PO als VO.

Het informatiedeel over het Oudersteunpunt is ingericht en de informatie vanuit de overheid is met een link op de website toegevoegd.

De ondersteuningsvraag van de ouders is uitgangspunt. Met de ouder wordt besproken wie ze in de ondersteuning, als de meest passende persoon zien en van welke organisatie. Daar wordt ervaring mee opgedaan. Het is een zoektocht wie de meest passende professional of onafhankelijke externe of ervaringsdeskundige is, om de ouder te ondersteunen. Dit onderdeel is nog volop in ontwikkeling.

In de reguliere driemaandelijke overleggen over thuiszitters, absoluut verzuimers, vrijstellingen en LIZers worden ook de vragen bij het Oudersteunpunt meegenomen. In de evaluatie bespreken we wat we er van kunnen leren en oppakken.

We gaan ervan uit dat jongeren vanuit scholen in de basisschoolleeftijd niet rechtstreeks contact zullen zoeken met het ouder- en jeugdsteunpunt. Het is heel belangrijk dat de leerling gehoord en meegenomen wordt in zijn of haar plan. Daarom stimuleren de medewerkers van het SWV kindgesprekken te voeren bij voorkeur door de leerkracht of iemand waarin de leerling (veel) vertrouwen heeft. Dat betekent dat de website en het contactformulier niet wordt ingericht op het niveau van een basisschoolleerling.

### Wat realiseren we de komende 4 jaar:

- Blijvend inzetten op scholen en vanuit het SWV op het voeren van oudergesprekken in het kader van de ontwikkeling van leerlingen.
- Verdere implementatie en ontwikkeling van het Oudersteunpunt n.a.v. opgedane ervaringen.

## 10. Onderwijs en jeugdhulp

### 10.1 Fundament voor samenwerking

In Apeldoorn wonen ruim 25.000 jeugdigen. Hun ouders zijn als eerste verantwoordelijk voor een gezonde en veilige opvoeding. Onderwijs en jeugdhulp staan samen met ouders om de jeugdige als ondersteuning of professionele hulp nodig is: met preventie als fundament, ondersteuning waar nodig of specialistische hulp waar moet.

Onderwijs, kinderopvang, CJG, jeugdhulp, welzijn en jongerenorganisaties hebben samen afspraken gemaakt op welke wijze zij dit doen en hebben het [fundament voor samenwerking](#) met alle partners ondertekend.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- Onze jeugd groeit zo veilig en kansrijk mogelijk op
- We versterken opvoeders in de eigen rol en verantwoordelijkheid
- We zorgen voor professionele hulp als het nodig is

### 10.2 Schoolmaatschappelijk werk

Het SWV vraagt jaarlijks voor 1 mei de begrotingssubsidie bij de gemeente Apeldoorn aan voor de inzet van preventief SMW op de scholen. De onderwijsachterstand scholen krijgen meer uren SMW dan de reguliere scholen. Een projectleider van het SWV en een manager van Stimenz sturen samen het team SMW'ers aan en houden zich bezig met de inhoudelijke ontwikkelingen, de urenverdeling op de scholen, de personeelsverdeling en de inhoudelijke evaluaties en verantwoording van de inzet van SMW.

In het kader van kansengelijkheid en de vraag welke ondersteuning er op en rondom de scholen nodig is, wordt een onderzoek gedaan door de gemeente Apeldoorn vanuit subsidie door de Gelijke kansen Alliantie door het houden van interviews en inventariseren wat er speelt op de scholen en wat de ondersteuningsbehoefte is.

Er wordt een visiebijeenkomst met de onderwijsbesturen, het SWV en de gemeente Apeldoorn georganiseerd in maart 2023. Er zijn maatschappelijke vraagstukken die steeds meer van het onderwijs vragen en waarvoor een andere expertise nodig is. Vanuit het onderzoek met aanbevelingen en de visiebijeenkomst zal een vervolg bepaald gaan worden om in gesprek met de gemeente Apeldoorn te komen tot een wens voor de toekomstige inzet van SMW of anderszins in en rondom de scholen.

Het werken vanuit de wijk en bijv. de samenwerking met Samen 055, het CJG en andere ketenpartners zal hierin worden meegenomen. Het blijkt dat het onderwijs niet altijd voldoende op de hoogte is van wat er al aanwezig is. Het bestuur van het SWV bespreekt in haar bestuursvergaderingen de evaluatie van het preventieve SMW en de aanvraag voor de begrotingssubsidie.

### 10.3 Kernteam

Iedere basisschool heeft de beschikking tot een kernteam. Het kernteam bestaat uit de intern begeleider van de basisschool, een jeugdverpleegkundige van het CJG, een Schoolmaatschappelijk werkster van Stimenz en een Gedragswetenschapper van het SWV. De kernteams vinden minimaal 2 keer per jaar plaats. De school en de leden van het kernteam bepalen in gezamenlijk overleg het aantal kernteams en hoe om te gaan met tussentijdse vragen en of er een kernteam op afroep nodig is.

De werkwijze van de kernteams is tussentijds geëvalueerd. Uit de evaluatie komt naar voren dat de werkafspraken over rollen en taken en doorverwijzing naar de geïndiceerde zorg om hernieuwde aandacht vragen. Hiervoor is een nieuwe routekaart in ontwikkeling, waarvan de meest recente is toegevoegd als [bijlage](#) bij dit OP. Structureel zal er in ieder geval 2 keer per jaar overleg plaats vinden tussen de intern begeleider, jeugdverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werkster en de GWS-er.

### 10.4 Onderwijs en CJG

Vanuit een gezamenlijke visie willen we ouders en kinderen graag zo normaal mogelijk ondersteunen. Zelf als het kan, licht als het nodig is en zwaar als er sprake is complexere hulpvragen.

Het CJG Apeldoorn heeft een preventief takenpakket vanuit de jeugdgezondheidszorg en verschillend laagdrempelig aanbod zoals CJG4kracht.

Het CJG Apeldoorn heeft Onderwijs Jeugdhulp medewerkers (OJA!) in dienst die kinderen en gezinnen zowel thuis als op school ondersteunen. Een OJA medewerker is niet aan een vaste school gekoppeld maar kan worden ingezet door het CJG als er vragen zijn op zowel school als thuis. Zowel ouders als school kunnen zich met een hulpvraag aanmelden bij het CJG. Ook kan de school in overleg met ouders via het kernteam aanmelden of adviseren naar het CJG te gaan.

Toewijzing van extra ondersteuning ten behoeve van het onderwijs ligt bij het samenwerkingsverband. Extra ondersteuning m.b.t. jeugdhulp is gemandateerd aan het CJG.

Voor een onderwijsarrangement vraagt een school een beschikking aan in overleg met ouders. Hiervoor is het onderwijs en het SWV verantwoordelijk. Voor een jeugdhulparrangement is de hulpvraag van de ouder en het kind het uitgangspunt. De gemeente Apeldoorn is verantwoordelijk voor het bieden van jeugdhulp.

Met het MDO van het SWV kan het CJG op consultatieniveau of op afroep vragen om mee te denken in complexe casuïstiek. Als er jeugdhulp bij een leerling is ingezet is dat meestal de betrokken of behandelende jeugdhulpmedewerker. Als dat niet het geval is, schuiven er vaste medewerkers vanuit het CJG aan bij het MDO.

### 10.5 OZO verbindzorg

OZO is een communicatie- en samenwerkingsplatform dat de juiste mensen, organisaties en informatie bij elkaar brengt. De gemeente Apeldoorn maakt het werken binnen OZO mogelijk voor onderwijs, jeugdhulp en huisartsen. Ouders of verzorgers voeren de regie over wie ze toegang geven binnen het platform om veilig en snel digitaal te kunnen communiceren over hun kind(eren).

### 10.6 Samenwerking met de gemeente Apeldoorn

SAMENWERKEN en NORMALISEREN vormen de uitgangspunten voor de samenwerking. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor het opgroeien en opvoeden hun kinderen, waarbij veiligheid voorop staat.

#### **Onderwijs en gemeenten streven daarbij naar één gezamenlijke missie vanuit een gezamenlijke/gedeelde verantwoordelijkheid:**

**■** *Kinderen groeien gezond en veilig op en gaan zoveel mogelijk naar school zodat zij zich kunnen ontplooien tot zelfstandige en evenwichtige burgers.*

De gezamenlijke uitgangspunten over opvoeden en opgroeien zijn verwoord in het [fundament voor samenwerking](#) (zie 10.1).

De school is de plek waar leerlingen onderwijs krijgen en de vindplaats waar gezinnen komen. De school heeft ook een directe relatie met de wijk. Zo vormt de school een ontmoetingsplaats van ouders in de buurt.

Afspraken met de gemeente met betrekking tot:

- Het onderwijs en gemeente zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de totstandkoming en versterking van de verbinding tussen school en wijk, waarbij het CJG en Samen 055 een belangrijke schakel zijn.
- Signalen vanuit de wijk en signalen van school worden, zo nodig, tijdig met elkaar gedeeld, rekening houdend met de Wet op de Privacy. Partners vanuit het CJG vinden elkaar o.a. in het kernteam op school.

## 10.7 Protocollen huiselijk geweld en kindermishandeling en scheiding

De [meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#) is door middel van een protocol door het bestuur van het SWV vastgesteld.

Er is afgesproken dat de besturen verantwoordelijk zijn voor de implementatie van het protocol in hun eigen organisatie. Ditzelfde geldt voor het [protocol echtscheiding](#).

## 10.8 Leerlingvervoer in relatie tot Passend Onderwijs

Sommige leerlingen zijn gezien hun ondersteuningsbehoefte en kindkenmerken niet in staat om met begeleiding of zelfstandig naar school te komen. Deze leerlingen, met name in het SBO en SO, komen met een bepaald afstandscriterium in aanmerking voor vergoeding van de vervoerskosten.

Het Leerlingvervoer staat ernstig onder druk door een tekort aan personeel bij de vervoerder. Op korte termijn is het nodig met ouders en scholen in gesprek te gaan over andere opties van vervoer en wat ouders kunnen betekenen.

Op langere termijn is de vraag of leerlingen onderwijs kunnen volgen in hun eigen wijk in het kader van inclusie, waardoor Leerlingvervoer wordt teruggebracht tot een minimum. Leerlingvervoer is in het OOGO gespreksonderwerp.

## 10.9 Onderwijshuisvesting

De gemeente Apeldoorn draagt zorg voor onderwijshuisvesting in samenwerking en afstemming met de onderwijsbesturen. In het kader van toekomstige ontwikkelingen zoals samenwerken in de wijk, jeugdhulp in en om de school en vanuit de inclusiegedachte door de overheid, is er visie ontwikkeling nodig met de gemeente Apeldoorn en het onderwijs.

## 10.10 Monitoring dyslexie

Het onderwijs is verantwoordelijk voor een onderwijsaanbod op het gebied van taal en lezen. Wanneer leerlingen zich niet voldoende ontwikkelen wordt er door de school een leesdossier opgebouwd volgens de landelijke richtlijnen zoals het protocol leesproblemen en dyslexie. Als er sprake is van een vermoeden van dyslexie kan een school in gezamenlijk overleg met ouders een leesdossier bij het CJG aanmelden voor een screening. Vanuit de screening wordt duidelijk of er sprake is van dyslexie en er behandeling door een jeugdhulpaanbieder nodig is. Het SWV Passend Onderwijs overleg jaarlijks met het CJG over de monitoring van het aantal leerlingen dat een screening of een screening en behandeling heeft ondergaan. De monitorgegevens worden gedeeld met het bestuur van het SWV. Doel is om trends te ontdekken en waar nodig actie te ondernemen.

Het SWV organiseert twee keer per schooljaar een netwerk dyslexie en laaggeletterdheid.

## 10.11 Leerplicht

Het SWV heeft overleg met de afdeling leerplicht van de gemeente Apeldoorn in het geval van absoluut verzuimers, thuiszittende leerlingen, vrijstellingen 5a Leerlingen in zorg die volledig in zorg zitten weer kunnen opbouwen in onderwijs.

Er wordt gezamenlijk met de gemeente Apeldoorn, het CJG en leerplicht gewerkt aan een nieuw thuiszittersprotocol. Daarnaast is de wetgever van plan het verzuim als centraal thema op te pakken en ook de SWVen toegang te geven tot het digitale systeem waarin verzuim door het onderwijs wordt gemeld. Het SWV sluit aan bij de landelijke ontwikkelingen.

Uitgangspunt is dat er wordt gewerkt aan aanwezigheid op school en thuiszitten van leerlingen zoveel mogelijk wordt voorkomen. In het verzuimprotocol worden vernieuwde afspraken gemaakt met rollen en taken voor onderwijs, leerplicht en het SWV. De besturen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de leerplicht- en zorgplichtwet. De 3 grote besturen hebben een zorgplicht coördinator aangesteld die binnen het eigen bestuur en in gezamenlijk overleg met anderen leerlingen waarvoor dat nodig is te plaatsen in de meest passende onderwijsplek. De besturen hebben gezamenlijk toelatingsbeleid ontwikkeld voor leerlingen die op de scholen in groep 1 gaan starten.

Het SWV kan bij plaatsing van leerlingen met een extra ondersteuningsvraag een beroep doen op de zorgplicht coördinatoren van de 3 grote besturen en op de interne begeleiders van de andere scholen bij plaatsing. Uitgangspunt hierbij is dat de meest passend mogelijke plek wordt gezocht die past bij de ondersteuningsvraag van de leerling.

Iedere drie maanden levert het SWV verplicht een anoniem overzicht met absoluut verzuimers, thuiszittende leerlingen en vrijstellingen aan bij de inspectie van OC&W. Het SWV onderhoudt hierover nauw contact met de afdeling leerplicht van de gemeente Apeldoorn.

Het SWV heeft de subsidie "Wel in ontwikkeling" aangevraagd en toegekend gekregen. Dit biedt landelijke scholing en de mogelijkheid om middelen in te zetten om leerlingen die niet ingeschreven staan in onderwijs in ontwikkeling te krijgen.

---

### **Wat realiseren we de komende 4 jaar:**

- Het behouden en wanneer nodig tussentijds bijstellen en implementeren van de beschreven werkwijze in dit hoofdstuk zoals bijv. het kernteam en de monitoring van dyslexie.
- Vaststellen en implementeren van het nieuwe thuiszittersprotocol.
- Voortzetting van het project gedragsondersteuning in het Hofpark met een jeugdhulpaanbieder samen met de gemeente Apeldoorn en de Onderwijsspecialisten.
- Visie (door)ontwikkeling op het gebied van schoolmaatschappelijk werk, jeugdhulp in en om de school, huisvesting vanuit de gedachte van Passend Onderwijs, het vergroten van de bekendheid van wat er beschikbaar is in de gemeente Apeldoorn en het CJG en komen tot een gezamenlijk plan onderwijs en (preventieve) jeugdzorg.
- Samenwerken en leren van elkaar bij casuïstiek op het gebied van onderwijszorgarrangementen en wanneer er geen passende jeugdhulp beschikbaar is.
- Het aantal leerlingen absoluut verzuim, thuiszitters en vrijstellingen 5a stabiliseren. Kengetallen worden verwerkt in de jaarrapportage en besproken met de partners.



## 11. Kwaliteitsontwikkeling

### 11.1 Kwaliteitsbeleid

De wettelijke taken van Passend Onderwijs en de doelstellingen zijn in dit OP in hoofdlijnen beschreven. Naast wat goed gaat en behouden moet worden zijn per onderdeel eventuele aanvullende of nieuwe doelstellingen beschreven. De te realiseren doelen vanuit de verschillende hoofdstukken zijn samengevat in een [bijlage](#) bij dit OP.

Jaarlijks wordt geëvalueerd en gemonitord wat er is gerealiseerd. De inhoudelijke ontwikkelingen worden beschreven in een half jaar en een jaarrapportage per kalenderjaar en het jaarverslag. De financiële doelen worden 4 keer per jaar besproken in de auditcommissie en het bestuur aan de hand van MARAP's. Daarnaast vinden er deel-evaluaties plaats op specifieke onderwerpen en door middel van extern onderzoek. Het bestuur bespreekt de rapportages in de bestuursvergaderingen. Jaarlijks wordt door het SWV in kaart gebracht wat de inspectie van de onderwijskwaliteit bij de besturen en de scholen vindt. Deze inventarisatie is onderwerp van gesprek in een bestuursvergadering.

Het SWV werkt vanuit een jaarcyclus met schoolgesprekken en bestuursgesprekken en bestuursvergaderingen. Beleidsmatig wordt intern en extern met de PDCA cyclus gewerkt.

Jaarlijks wordt er vanuit evaluaties, jaarrapportages, onderzoek of de monitoring bepaald of er bijstellingen nodig zijn op de te realiseren doelstellingen.

### 11.2 Kwaliteitscultuur

Het bestuur bespreekt inhoudelijke ontwikkelingen, trends, thema's en houdt zicht op de uitvoering van het beleid door ((half)jaarrapportages te bespreken en elkaar aan te spreken op het gevoerde het beleid. Jaarlijks wordt via een monitoring bekeken welke de doelstellingen uit het OP zijn gerealiseerd.

Er wordt gewerkt volgens de beschreven, vastgestelde kernwaarden en de code goed bestuur.

Er vindt facilitering en het tijdig betrekken van de Ondersteuningsplanraad plaats. De OPR vergadert 4 of 5 keer per jaar.

### 11.3 Verantwoording en dialoog

Het bestuur verantwoordt zich in het jaarverslag van het bestuur en de (half) jaarlijkse rapportages in hoeverre de ambities, de doelen en het beleid worden gerealiseerd. Het Ondersteuningsplan is geëvalueerd en ontwikkeld in een serie gesprekken met het onderwijs en verschillende netwerkpartners. De dialoog vindt plaats met de Ondersteuningsplanraad, de Personeelsmedezeggenschapsraad en via het OOGO met de gemeente Apeldoorn.

---

**Wat realiseren we de komende 4 jaar:**

- Het SWV wil meer zich krijgen op de kwaliteit en de effecten van de extra ondersteuning op de scholen. Vanuit het SWV wordt expertise ingezet en de besturen krijgen middelen om handen in een EO+ in te zetten. Hiervoor zal extern onderzoek worden ingezet in schooljaar 2023-2024. De uitkomsten zijn de input voor bespreking in het bestuur. Bijstellingen vinden waar nodig plaats in schooljaar 2024-2025.

## 12. Doorgaande lijn

### 12.1 Voorschools naar onderwijs

Een doorgaande lijn voor kinderen van de voorschool naar groep 1 draagt bij aan een ononderbroken ontwikkeling van kinderen. Er zijn veel signalen dat kinderen met een ontwikkelingsachterstand of beperkte voorschoolse opvang startklaar zijn voor het instromen in het basisonderwijs.

In de doorgaande lijn zijn er de volgende afstemmingsoverleggen:

- Afstemming met de VVE coördinatoren en coördinatoren reguliere peuterspeelzalen.
- Om een kind als het vier jaar wordt soepel door te laten stromen naar school, is het belangrijk dat de gegevens van het kind over zijn behoeften en ontwikkeling goed worden overgedragen. Een warme overdracht doen wanneer nodig.
- Goede samenwerking tussen voorschool en SWV om expertise in te zetten in toeleiding naar de basisschool voor kinderen die naar verwachting extra ondersteuning nodig hebben in het basisonderwijs.
- Afstemming met gemeente en werkgroepen omtrent het jonge kind.
- Afstemming met de jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker.

Voorschoolse voorzieningen kunnen peuters aanmelden voor een bespreking in het MDO van het SWV of een verzoek indienen om mee te denken met hulpvragen op de peuterspeelzaal vanaf 3,5 jaar.

#### Wat realiseren we de komende 4 jaar:

- Behouden van de bestaande overleggen en doorlopend aandacht blijven besteden aan de verbeterpunten uit de doorgaande lijn van de voorschool naar school.
- In overleg met de gemeente Apeldoorn, het CJG en de besturen in het kader van gelijke kansen mee denken over visie op het aanbod van 0 tot 4-jarigen.

### 12.2 PO naar VO

Beleidsafstemming met het voortgezet onderwijs vindt vooral plaats in overleg met de directeur van het SWV VO, strategisch overleg met de gemeente Apeldoorn en het CJG, in afstemming met leerplicht, met het coördinatieteam de Klik in de doorgaande lijn (digitale) aanmelding leerlingen groep 8 van PO naar VO. Daarnaast overleg op casuïstiekniveau in het MDO van het PO en het loket SWV VO.

Het SWV PO is verantwoordelijk voor de afname van intelligentieonderzoeken voor leerlingen in de groepen 8 en incidenteel in de groepen 7 van het basisonderwijs en

SBO scholen, die in aanmerking komen voor Praktijkonderwijs of VMBO BB. De communicatie hierover verloopt via de Klik.

Er is extra aandacht nodig voor de doorgaande lijn van PO en VO op het gebied van leerlingen die extra ondersteuning in het PO ontvangen en een start in het VO gaan maken in het reguliere VO.

### **Wat realiseren we de komende 4 jaar:**

- Samenwerking op beleidsmatige onderwerpen zoals dekkend onderwijsaanbod en onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen in de doorgaande lijn.
- Warme overdracht van leerlingen met EO+ vanuit het basisonderwijs naar het VO en het ontwikkelen van een gezamenlijke doorgaande ondersteuning.
- Thuiszitters document vaststellen en implementeren samen met het SWV VO, leerplicht en het CJG voor leerlingen met een onderwijszorgarrangement.
- Deelname aan het coördinatieteam van de Klik dat gaat door ontwikkelen naar een Klik versie 2.0.
- Monitoring van data rondom leerlingen in het VO, bespreking in de Brede adviesgroep en instroom en doorstroom in het VO en VSO vanuit SBO en SO.

## **13. Inclusiever opgroeien en inclusiever onderwijs**

### **13.1 Visie ontwikkeling**

Het ministerie van OC&W, de Vereniging voor Nederlandse gemeenten en de PO-Raad zijn allemaal vanuit hun strategisch beleid in gesprek over het 'Samen bouwen aan inclusiever onderwijs'. Er is een landelijk droombeeld en een routekaart in ontwikkeling, waarbinnen 7 thema's worden uitgewerkt. Er wordt gesproken over inclusief onderwijs 2035.

Het is nog onduidelijk hoe de voortgang op inclusiever opgroeien en inclusiever onderwijs vanuit de overheid zal worden aangestuurd. Ook is onduidelijk welke rol voor SWV-en Passend Onderwijs is weggelegd.

### **Wat realiseren we de komende 4 jaar:**

- Er zal visie ontwikkeling gaan plaats vinden met het bestuur over het kader waarbinnen inclusiever opgroeien en opvoeden zich zal kunnen gaan ontwikkelen.
- Het tijdens deze planperiode formuleren van doelstellingen om de instroom in het SBO en SO (met kleine stappen) te verminderen op weg naar inclusiever onderwijs in de toekomst.

### **13.2 Samenwerking gespecialiseerd onderwijs en basisonderwijs**

Op dit moment is er sprake van verschillende soorten onderwijs en heeft men soms nog weinig kennis van elkaar. Kennis maken met elkaar en leren van elkaar is een eerste startpunt. In gezamenlijk overleg wordt uitgewerkt hoe we dit in de praktijk met elkaar kunnen vormgeven. De eerste stap is gezet met een gezamenlijk moment om een kijkje bij elkaar in de keuken te gaan kijken.

---

### Wat realiseren we de komende 4 jaar:

- Verder uitwerking van praktische mogelijkheden om bij elkaar te gaan kijken, kennis te maken en te leren van elkaar.

## 14. Landelijke verbeteragenda

### 14.1 Landelijke ontwikkelingen

De landelijke Verbeteragenda met 25 verbeterpunten wordt gefaseerd ontwikkeld. Als SWV sluiten we aan bij de landelijke verbeteragenda en de daaruit voortkomende verbeterpunten. Zie hiervoor de [link](#).

Op dit moment wordt gewerkt aan het ouder- en jeugdsteunpunt, maatregel 23 op het gebied van financiële reserves en de voorbereidingen van het in gebruik nemen van het landelijke format TLV.

Daarnaast informeert het ministerie van OC&W SWV-en met een overzicht van de planning van wetsvoorstellen Passend Onderwijs. Dat betekent dat we als SWV aansluiten bij de wettelijke ontwikkelingen zoals die zijn aangekondigd in een Tweede Kamerbrief.

---

### Wat realiseren we de komende 4 jaar:

- Aanpak van verzuim naar aanwezigheid schooljaar vanaf 2024
- Versterking positie ouders en leerlingen en hoorrecht vanaf 2024
- Landelijke normering basisondersteuning vanaf 2024
- Governance aanpassing met onafhankelijk toezicht vanaf 2025

## 15. Financiën

### 15.1 Beleidsrijk financieel werken

De meerjarenbegroting is passend bij de beleidsontwikkeling en de onderdelen uit het OP van het SWV. Wanneer inhoudelijk gewenst worden er nieuwe projecten toegevoegd. De meerjarenbegroting 2023-2027 is als [bijlage](#) toegevoegd.

### 15.2 Financiële cyclus

Het SWV werkt met een begroting waarbij de baten voor het grootste deel als rijksbijdrage van het ministerie van OC&W afkomstig zijn en een klein deel door subsidie van de gemeente Apeldoorn voor de inzet van Schoolmaatschappelijk werk. De lasten bestaan uit uitgaven voor personeel, doorbetaling aan besturen voor SBO, SO en lichte middelen aan de basisscholen, extra ondersteuning + voor ondersteuningsarrangementen, onderzoek, huur van het kantoor, administratie en beheer, inventaris, ICT, nascholing en projecten. Er wordt jaarlijks een risico inventarisatie gemaakt om het weerstandsvermogen vast te leggen. Hierbij wordt rekening gehouden met de signaleringswaarde van de inspectie en maatregel 23 uit de Verbeteragenda Passend Onderwijs over de reserves van SWV-en. De minister

heeft een generieke korting voor SWV-en aangekondigd, die grote gevolgen kan hebben voor de begroting van het SWV in 2023 en 2024. Wanneer nodig zal er tussentijds een aanpassing van de begroting moeten plaats vinden.

De financiën en eventuele specifieke ministeriële en/of politieke besluitvorming zijn medebepalend voor de hoeveelheid middelen er voor de verschillende onderdelen uit de begroting beschikbaar zijn. De leerlingenaantallen op de teldatum 1 februari in het basisonderwijs bepalen de inkomsten, de leerlingenaantallen in het SBO en SO de uitgaven en datgene wat er beschikbaar is voor expertise, lichte middelen en EO+.

Er zijn jaarlijks vier financiële Managementrapportages beschikbaar, die worden besproken in de auditcommissie en de bestuursvergaderingen. In de eerste helft van een kalenderjaar wordt er een bestuursverslag met een jaarrekening gemaakt. Het bestuursverslag verwoordt de wettelijke vereisten. Hier is een accountantscontrole aan gekoppeld. Na de vaststelling door het bestuur en de goedkeuring door de accountant, wordt een bestuursverslag met jaarrekening voor 1 juli toegevoegd aan het dossier van het SWV bij de inspectie.

### 15.3 Financieel beheer

De inspectie beoordeelt een SWV op het financieel beheer. Hier zijn de 3 volgende onderdelen van belang: continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid. Het bestuur van het SWV legt hierover verantwoording af in het bestuursverslag.

De financiële Staat van het SWV is afhankelijk van de inkomsten vanuit de overheid en is gebaseerd op het aantal leerlingen in het basisonderwijs qua inkomsten en het aantal leerlingen in het SBO en SO qua uitgaven. Het SWV wil graag op inhoud keuzes maken, maar heeft steeds meer te maken met financiële afwegingen die bepalen wat inhoudelijk haalbaar is en blijft.

### 15.4 Vangnetbepaling voor Gespecialiseerd onderwijs

De vangnetbekostiging is voor scholen, als er een meer dan gemiddelde toename van het aantal ingeschreven leerlingen is met een TLV en residentiele leerlingen in de periode na de teldatum van 2 februari t/m 1 juni. De bekostiging heeft betrekking op het kalenderjaar dat volgt op de periode waarin de instroom heeft plaats gevonden. Een school stelt zelf vast of er een toename van leerlingen is ten opzichte van de periode 1 september t/m 1 februari daarvoor. De school stuurt een declaratie naar het SWV uiterlijk 1 oktober met een onderbouwing van de meer dan gemiddelde toename en de netto instroom minus de uitstroom per ondersteuningscategorie. Hiervoor is de werkwijze volgens de [landelijke handreiking Vangnetbepaling](#) leidraad van handelen.

#### Wat realiseren we de komende 4 jaar:

- Behouden van de huidige werkwijze, uitgangspunten en de uitbreiding met de vangnetbepaling.
- Wanneer de aankondiging van een generieke korting voor SWVen in 2023 omgezet wordt in een concrete actie door het ministerie, zal bekeken moeten worden welke tussentijdse aanpassingen nodig zijn voor de begroting van 2023 en verder.

## Tot slot

Vanuit alle input tijdens de (interne) evaluaties en de gesprekken met de OPR zijn ook out of the box ideeën naar voren gekomen voor nieuwe pilots of projecten of nieuw te ontwikkelen onderwijsaanbod vanuit de besturen.

Hierbij valt te denken aan:

- een coördinatiegroep als de Klik voor voorschools naar school.
- een soort STARgroep voor leerlingen in de groepen 7 en 8 voor leerlingen in het basisonderwijs waar een verwijzing naar het SBO of SO niet zinvol is en regulier voortgezet onderwijs het uitstroomperspectief is.
- onderwijs aan 10 tot 14-jarigen.
- inclusie onderwerpen als een SBO klas in een basisschool.

Het is van belang om de deze genoemde initiatieven waar mogelijk mee te nemen in toekomstige ontwikkeling van het SWV.

De komende planperiode staat het onderwijs en de jeugdhulp voor een grote uitdaging Passend Onderwijs met de eerder genoemde maatschappelijke ontwikkelingen vorm te gaan geven met minder financiële middelen vanaf 2024. De stijging van het aantal (jonge) kinderen in het SBO en SO is een ontwikkeling legt extra druk op de financiële ruimte in het SWV en maakt de vraag om inclusiever onderwijs vorm te geven complex.

Daarnaast geeft de vooraankondiging van de generieke financiële korting door de minister van OC&W veel onrust. Het is de vraag of tussentijds de begroting van 2023 moet worden aangepast, of dit juridisch mogelijk is en wat dit betekent voor de inhoudelijke dagelijkse uitvoering van Passend Onderwijs.

Dit is een complexe opdracht en uitdaging! Wat is haalbaar en betaalbaar?

Passend Onderwijs kan uitsluitend worden ingevuld door verbindend met alle verschillende partijen **samen te werken** en met voldoende financiële middelen!

Anja Baars

Directeur-bestuurder SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO 25.05

## 16. Bijlagen

- kader basisondersteuning
- Kader inzet lichte middelen
- Schema's uit de zorgstructuur
- Kernteam werkwijze en route naar de geïndiceerde zorg
- Monitoring te realiseren doelen uit het OP 2023-2027
- Meerjarenbegroting

### Bijlage 1. Kader basisondersteuning

#### **Definitie basisondersteuning:**

Basiskwaliteit (toezichtkader van de inspectie) + ijkpunten van de basisondersteuning zoals hieronder beschreven + de inzet van de lichte middelen van de besturen.

De uitgebreide omschrijving is op blz. 24 van het Ondersteuningsplan (OP) geformuleerd.

#### **Het SWV Apeldoorn heeft ijkpunten van de basisondersteuning geformuleerd voor de basisondersteuning in vijf domeinen:**

- 1 Beleid
- 2 Onderwijs
- 3 Begeleiding
- 4 Organisatie
- 5 Financiën

De ijkpunten in deze vijf domeinen zijn uitgewerkt op drie niveaus:

- Afspraken basisondersteuning Samenwerkingsverband Apeldoorn PO(SWV).
- PO-kwaliteit (referentiekader Passend Onderwijs PO-raad).
- Basiskwaliteit inspectiekader (OP en SK).

#### **1 Beleid**

##### ***De school voert een helder beleid op het terrein van de leerlingenondersteuning.***

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De school heeft een expliciete visie op de leerlingenondersteuning (PO-raad);
- Deze visie wordt gedragen door het hele team (PO-raad);
- De school heeft vastgelegd wat de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling is (PO-raad);
- De procedures en de afspraken over leerlingenondersteuning zijn duidelijk (PO-raad);
- De school heeft zicht op de ontwikkeling van haar leerlingen, zodat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen (OP2 Inspectiekader).

##### ***De school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) vastgesteld.***

Het Samenwerkingsverband Apeldoorn PO gebruikt het schoolondersteuningsprofiel, ontwikkeld door Q3. De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- Het schoolondersteuningsprofiel is in overleg met het team vastgelegd (PO-raad);
- De MR stemt in met het schoolondersteuningsprofiel (PO-raad);
- Het schoolondersteuningsprofiel bevat een oordeel (zelfevaluatie) over de kwaliteit van de basiszorg (PO-raad);
- Het schoolondersteuningsprofiel bevat een beschrijving van het aanbod van de school aan onderwijs, begeleiding, expertise en voorzieningen (PO-raad).

***De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenondersteuning en past het beleid zo nodig aan.***

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De school beschrijft en evalueert OPP's (OP4 inspectiekader);
- De school evalueert jaarlijks de leerlingenondersteuning (OP4 Inspectiekader);
- De school bepaalt halfjaarlijks de effectiviteit van de ingezette ondersteuningsmiddelen (lichte- en extra ondersteuningsmiddelen) (PO-raad);
- De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen (OP2 Inspectiekader).

## **2 Onderwijs**

***Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving.***

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De school hanteert regels en afspraken voor veiligheid en omgangsvormen (SK2 Inspectiekader);
- Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen (SK1 en SK2 inspectiekader);
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en in de incidenten die zich voordoen (SK1 Inspectiekader);
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten op het gebied van pesten, agressie en geweld (SK1 Inspectiekader).
- De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten voor de coördinatie van het beleid (SK1 Inspectiekader)
- De school monitort de veiligheid minstens jaarlijks (SK1 Inspectiekader)

***De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen.***

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- Het personeel werkt handelingsgericht bij de ondersteuning van leerlingen (SWV);
- De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen (OP2 Inspectiekader);
- De school volgt en analyseert systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen (OP2 Inspectiekader).

***Didactisch handelen***

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De school stemt de aangeboden leerinhouden, de instructie, spelbegeleiding, verwerking en onderwijstijd af op de behoefte van de groepen en individuele leerlingen en op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen (OP3 Inspectiekader).
- De school verzorgt een breed onderwijsaanbod passend bij de ontwikkeling van iedere leerling en er is aandacht voor datgene wat de kleuter nodig heeft (SWV)



- De school verzorgt een onderwijsaanbod voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie volgens de landelijke protocollen leerproblemen en dyslexie en ernstige rekenproblemen en dyscalculie (SWV)

### **3 Begeleiding**

#### ***Lichte en extra ondersteuning***

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod ondersteuning en begeleiding (OP4 inspectiekader);
- Er wordt door de school gewerkt bij de lichte ondersteuning van de afspraken binnen een bestuur en bij de extra ondersteuning de afspraken van het SWV (SWV). Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in een OPP vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling (OP4 Inspectiekader).

#### ***De school draagt zorg voor een goede overdracht***

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- Bij alle leerlingen vindt een overdracht plaats door de voorschoolse voorziening met een overdrachtsverslag naar het onderwijs en door het invullen van een onderwijskundig rapport wanneer een leerling tussentijds de school verlaat of de overstap maakt naar het VO (SWV);
- De school ondersteunt ouders en leerlingen bij de overgang naar een andere school (SWV);
- De school volgt de leerlingen die de school hebben verlaten naar het VO (SWV).

#### ***Ouders zijn nauw betrokken bij de school en de ondersteuning***

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De school ziet ouders als partners bij de opvoeding en opleiding van hun kinderen (SWV);
- De school voert met ouders een intakegesprek bij aanmelding (PO-raad);
- De school besteedt aandacht aan een zorgvuldige en duidelijke communicatie met ouders/opvoeders (SWV);
- De school heeft regelmatig gesprekken in dialoog met ouders over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind(eren), wensen en verwachtingen tijdens het proces bij de begeleiding van hun kind(eren) (SWV).

#### ***Leerlingen zijn, waar mogelijk, nauw betrokken bij de school en de ondersteuning.***

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- Leerlingen worden betrokken en zijn (mede) eigenaar van hun onderwijsleerproces. Iedere school bepaalt zelf op welke wijze zij dit doen (SWV);
- Met leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben en extra ondersteuning krijgen worden gesprekken gevoerd (SWV).

### **4 Organisatie**

#### ***De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur.***

De school gebruikt daarbij de volgende ijkpunten:

- De leraar houdt de regie over de ondersteuning van een leerling in zijn/haar groep (SWV);

- De school werkt met de 4 niveaus van onderwijsondersteuning. Niveau 1: door de eigen leerkracht binnen de basisondersteuning, niveau 2: door de eigen leerkracht met ondersteuning binnen de eigen school d.m.v. ondersteuning IB en eventuele inzet lichte middelen, niveau 3: door inzet en ondersteuning van het SWV met een KI, EO of EO+ met een beschikking financiële middelen, niveau 4: er ontstaat handelingsverlegenheid in de school en de ondersteuningsvraag van de leerling kan niet beantwoord worden vanuit niveau 3, er is sprake van een ontwikkelings- of leerachterstand in combinatie met emotionele problematiek, waardoor een aanvraag TLV gewenst is (SWV);
- Coaching en begeleiding van leraren is de hoofdtaak van de interne begeleiding (PO-raad met aanscherping SWV);
- Het bestuur/de school heeft een duidelijke taakomschrijving voor de interne begeleiding, de leerlingenzorg en de verantwoordelijkheden van leraren en directie beschreven (PO-raad en SWV);
- De interne begeleiding beschikt over voldoende tijd en middelen (PO-raad);
- De school kent de zorgroute, zoveel mogelijk preventief en weet waarvoor men terecht kan bij het SWV voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (PO-raad met aanvulling SWV);
- De school werkt vanuit een structurele samenwerking met de ketenpartners zoals het kernteam, het CJG en de jeugdhulp waar noodzakelijke interventies op leerling niveau haar eigen kerntaak overschrijden (OP6);
- Afhankelijk van de problematiek is de school of de ketenpartner de casemanager (SWV);
- De school heeft een protocol medisch handelen (SWV).

## 5 Financiën

### ***De school heeft zicht op de inzet van de financiële middelen***

- De school zorgt voor een doelmatige en planmatige inzet van de financiële middelen lichte ondersteuning en extra ondersteuning +(SWV). (**versie oktober 2019**)

## Bijlage 2. Kader inzet lichte middelen

### Kader inzet lichte middelen schoolbesturen vanaf schooljaar 2021-2022

#### Inleiding:

Jaarlijks wordt voor een schooljaar het bedrag lichte middelen per leerling vastgesteld. Dat bedrag ligt vanaf de start van Passend Onderwijs in 2014 tussen de €75 en €110 per leerling en in 2020-2021 is het €120. Hiermee zijn een deel van de reservemiddelen van het SWV naar beneden gebracht. Voor het schooljaar 2021-2022 IS €105 per leerling beschikbaar.

Inhoudelijk is hiervoor door het bestuur van het SWV een kader vastgesteld, dat minimaal 75% van deze middelen wordt besteed aan de positie van de intern begeleider, aan meer handen in de klas en aan lichte interventies. Verder is vastgesteld dat 25% van de middelen maximaal besteed mag worden aan professionalisering van leerkrachten en schoolteams.

Jaarlijks legt ieder bestuur via een eenduidig format, voor 1 december na een schooljaar, verantwoording af aan het SWV. Deze verantwoording is vast agendapunt in de auditcommissie en in de bestuursvergadering van februari.

#### Aanleiding tot herbezinning kader van inzet lichte middelen:

De inzet van de lichte middelen vindt binnen de besturen naar eigen keuze plaats binnen het gestelde kader. Er zijn inmiddels bij het vastgestelde kader inhoudelijke vragen te stellen over de bedoeling van de middelen.

Lichte middelen zijn bedoeld om voor leerlingen Passend Onderwijs te realiseren, waarbij het gaat om een passend aanbod in de dagelijkse klassenpraktijk. Uit de landelijke evaluatie van Passend Onderwijs in 2020 komt naar voren dat leerkrachten en scholen vaak niet merken, dat ze ondersteuning krijgen vanuit middelen van Passend Onderwijs.

De minister wil in zijn Verbeteragenda leerkrachten beter opleiden en toerusten. De middelen van Passend Onderwijs moeten op de werkvloer ingezet worden en de leerling en de leerkracht ten goede komen. Dit komt overeen met de visie van het SWV.

Bij het vaststellen van het huidige kader voor lichte middelen heeft het toenmalige bestuur in 2014 aangegeven, dat lichte ondersteuning in de vorm van professionalisering van leerkrachten of ter verbetering van de basiskwaliteit een bepaalde periode een goed uitgangspunt is, maar op een later moment opnieuw gewogen moet worden. Het toenmalige Ondersteuningsplan heette dan ook van expertise naar professionalisering.

Inmiddels zijn we 6 jaar verder.

In de huidige landelijke discussie rondom Passend Onderwijs wordt nadrukkelijk gesteld dat de basiskwaliteit de verantwoording van de schoolbesturen is. Er wordt momenteel een landelijke norm basisondersteuning uitgewerkt, in het kader van eenduidigheid, te grote verschillen tussen SWV-en en met als doel vast te kunnen stellen welke middelen ingezet moeten worden vanuit een SWV voor extra ondersteuning. Er wordt ook genoemd in de bijeenkomsten met de PO-raad n.a.v. de Verbeteragenda en de landelijke norm voor basisondersteuning, dat de SWV geen lichte middelen voor kwaliteitsverbetering van de basisondersteuning meer beschikbaar mogen stellen.

In het kader van kwaliteitszorg van het SWV zien we in de inhoudelijke jaarrapportages een toename van de EO+. Steeds vaker merkt het SWV bij de aanvragen in de praktijk, dat er niet handelingsgericht is gewerkt en/of geen lichte middelen zijn ingezet en dat de vraag dan toch aan het SWV wordt gesteld voor een

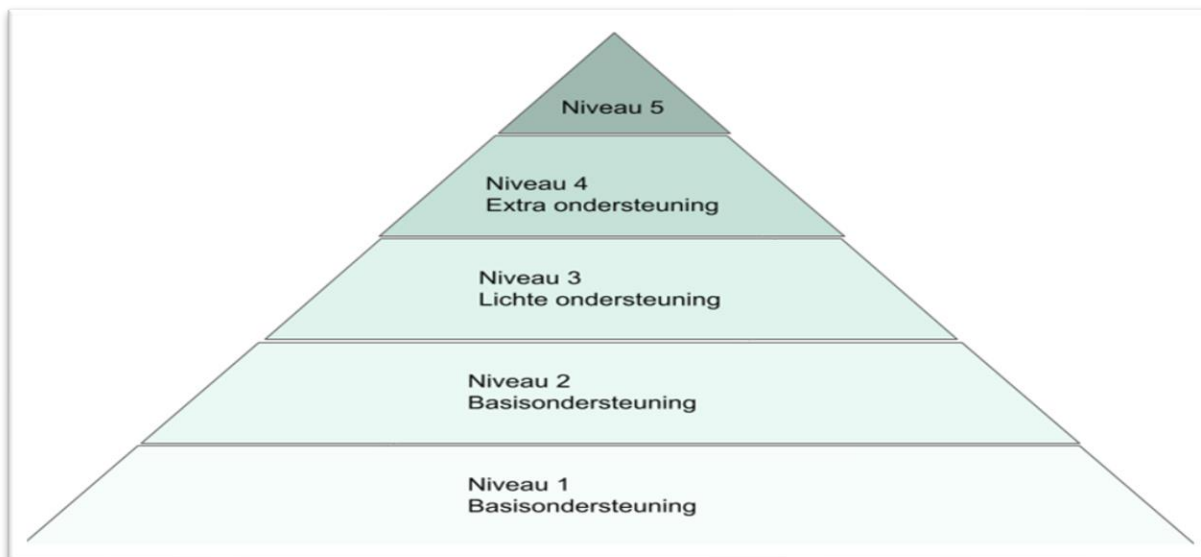
EO+. Ook hoort het SWV steeds vaker geluiden als: de lichte middelen zijn ingezet, niet beschikbaar of afgewezen.

In de begroting van het SWV is duidelijk geworden dat de komende jaren een verlaging van de lichte middelen gaat plaats vinden van € 120 naar €105 in 2021-2022 en vanaf schooljaar 2021-2022 naar €90 per leerling. Overigens is dit afhankelijk van het aantal leerlingen in het SBO en SO en de totale begroting van het SWV. Het bestuur heeft aangegeven te willen anticiperen op het beschikbaar komen van minder lichte middelen.

### **Voorstel voor herziening kader na evaluatie met medewerkers besturen en SWV:**

1. Het huidige deel maximaal 25% professionalisering te schrappen. Hiervoor zijn 2 redenen: de besturen zijn zelf verantwoordelijk voor hun professionalisering op het gebied van de basisondersteuning en basiskwaliteit. Het SWV is verantwoordelijk voor deskundigheidsbevordering op onderwerpen die Passend Onderwijs aangaan.  
Zij doen dit door middel van lezingen, themasessies en door vervolg te geven aan de proeftuintjes en de impulsklas via jobcoaching en door ondersteuning in de praktijk van leerkrachten door de onderwijsbegeleiders en gedragswetenschappers van het SWV.
2. De omschrijving van de inhoudelijke inzet lichte middelen gericht te concretiseren.  
De lichte middelen kunnen worden ingezet voor een passend aanbod op het gebied van:
  - zorgniveau 3 op het gebied van lezen, taal en rekenen
  - ernstige dyslexie en dyscalculie in de midden en bovenbouw van de school
  - de realisatie van aangepaste leerlijnen voor sommige leerlingen
  - hoogbegaafde leerlingen en plusklassen
  - complexe groepen op leren en gedrag
  - co-teaching of beeld coaching om de vaardigheden van de leerkracht (preventief) te vergroten.
  - inzet onderwijsassistenten bij lichte interventies in de groep
 Nadrukkelijk wordt er aandacht besteed aan het eigenaarschap van de leerkracht bij de inzet van de lichte middelen en de realisatie van Passend Onderwijs in de klas. De transfer naar de klas is uitgangspunt.
3. Formatie voor interne begeleiders voor de taken die uit Passend Onderwijs voortkomen, maar niet voor het gehele budget. Er moet nadrukkelijk geld beschikbaar zijn voor onderdeel 2.

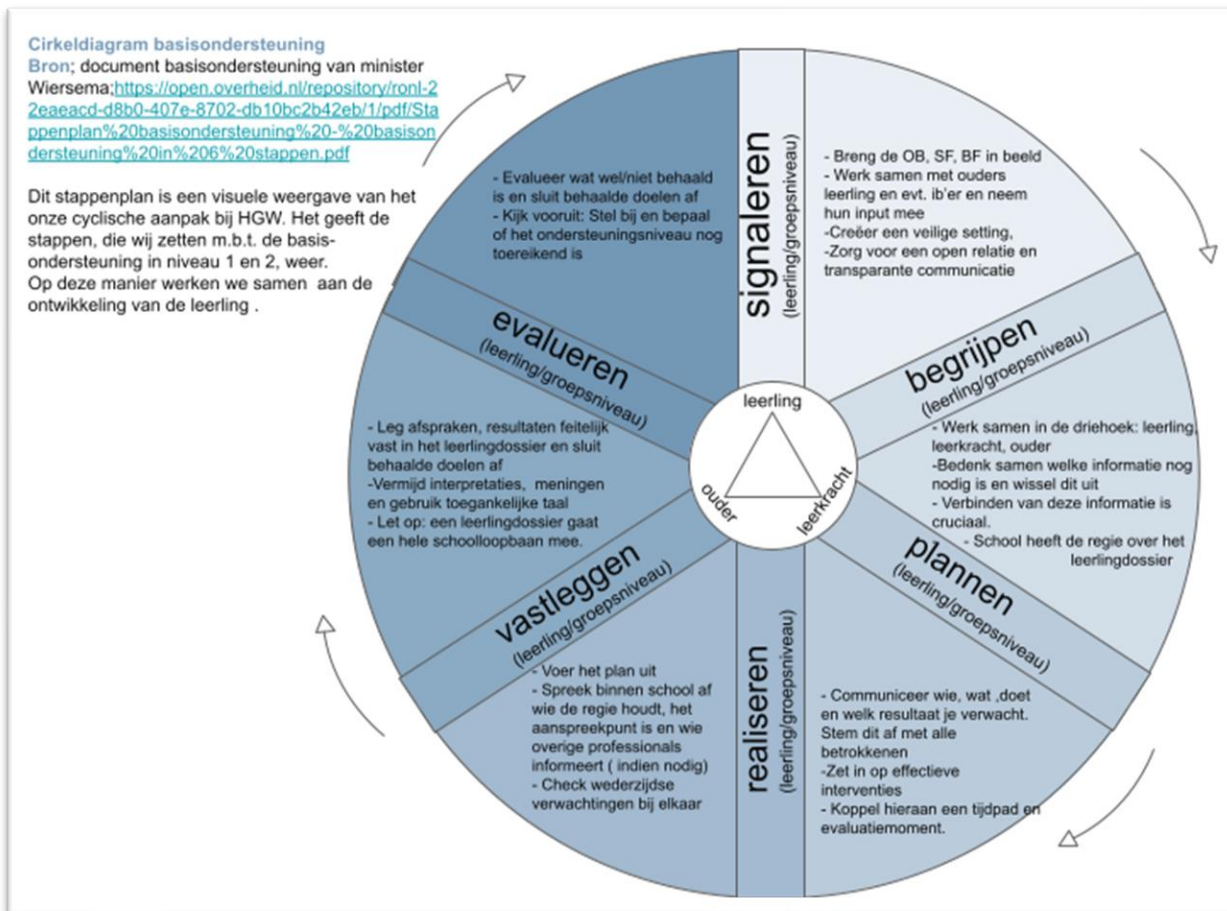
## Bijlage 3. Schema's uit de zorgstructuur



Niveaus	Littek	Betrokkenen <sup>1</sup>	Acties <sup>2</sup>	Reflectievragen
<b>Niveau 1 Basisondersteuning</b>	= Algemene ondersteuning in de groep. = Handlingsgericht werken in de groep (HGW) (voorbereiding-signaleren-begrijpen-plannen-realisatie-n-voorstap-evaluatie en een positief pedagogisch klimaat)	Leerkracht Leerling Ouders Ib er als coach	Leerkracht en ouders informeren elkaar Leerkracht kan overleggen met leerling, collega. Leerkracht heeft zicht op stimulerende factoren (SF), belemmerende factoren (BF), onderwijsbehoeften (OB), groepsplan/groepsmap, handelingsplannen, HGW. Leerkracht monitort de ontwikkeling van de leerling (in en buiten de klas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Welke vragen stel ik mijn collega's /de leerling</li> <li>Heb ik de goede vragen gesteld?</li> <li>Welke didactische en pedagogische vaardigheden zet ik in?</li> <li>Welke kennis of ondersteuning heb ik nodig?</li> <li>Welke rol heb ik hier zelf in?</li> <li>Hoe heb ik ouders betrokken?</li> <li>Welke informatie heb ik van ouders nodig?</li> <li>Hoe monitor ik het effect van de aanpak?</li> <li>Hoe heb ik dit geborgd?</li> <li>Heb ik voldoende informatie verzameld om vast te stellen wat het effect is van de aanpak?</li> </ul>
<b>Niveau 2 Basisondersteuning</b>	= Extra begeleiding in de groep voor specifieke leerlingen	Leerkracht Interne specialist Interne begeleider Leerling Ouders	Leerkracht past de OB aan Leerkracht neemt talenten en interesses van de leerling hierin mee. Passende materialen en aanpak Extra uitdaging bieden Uitboeren cyclus basisondersteuning= borgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hebben we voldoende zicht op de onderwijsbehoefte(n)?</li> <li>Welke oorzaken zouden het gedrag (leer- en gedragsniveau) van de leerling/groep kunnen verklaren?</li> <li>Hoe heb ik de doelen geformuleerd? (smart geformuleerd)</li> <li>Hoe heb ik aan deze doelen gewerkt?</li> <li>Welke interventies heb ik ingezet en wat is het effect van de ingezette interventies bij de leerling/groep?</li> <li>Welke materialen/ expertise (beschreven in ons SOP) zet ik in?</li> <li>Welke rol hebben ouders en leerling / hoe zijn ze betrokken?</li> <li>Hoe heb ik bovenstaande geborgd?</li> </ul>
<b>Niveau 3 Lichte Ondersteuning</b>	= Specifieke interventies op (school- groeps- of leerlingniveau). Er zijn leerlingen/groepen die door de ingezette interventies terug kunnen naar zorgniveau 1 en 2. En er zijn leerlingen/groepen, die afhankelijk blijven van lichte ondersteuning of waar mogelijk opgeschaald moeten worden naar niveau 4.	Leerkracht Interne begeleider Evt Ondersteuner (onderwijsassistent, lerarenondersteuner) Leerling Ouders Directeur (informatief) Ambulant begeleider of gedragswetenschapper als sparringpartner	Afweging maken om lichte ondersteuning in te zetten Leerkracht overlegt met intern begeleider, ondersteuner en leerling over de onderwijsbehoeften en interventies De LO wordt planmatig ingezet/ geborgd (cyclus basisondersteuning)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Denken we goed na over de ingezette interventies?</li> <li>Wat heeft de leerling aan de ingezette interventies?</li> <li>Welke rol hebben ouders/leerling en hoe hebben wij ze betrokken?</li> <li>Waar liggen (leer) kansen voor verbetering in de basiskwaliteit?</li> <li>Wat hebben wij hierin nodig?</li> <li>Hoe borgen wij dit in onze groep?</li> </ul>
<b>Niveau 4 Extra ondersteuning</b>	= Speciale ondersteuning in overleg met interne deskundigen en externe deskundigen. Er volgt een consultatie/kernteam met de GWS van het SWV. Na deze consultatie zijn er een aantal mogelijkheden (Vervolg kernteam, KI, EO, MDO casuïstiek EO plus= Specifieke ondersteuning waarbij je gebruik maakt van de deskundigheid van externe deskundigen.)	Leerkracht Interne begeleider Expert, Centrum voor Jeugd en Gezin, Jeugdverpleegkundige, Gedragswetenschapper onderwijsbegeleider (SWV), Stimenz (School Maatschappelijk Werk, externe expert) Leerling Ouders Directeur (informatief)	Leerkracht voegt in samenspraak met de intern begeleider de relevante informatie uit het leerlingdossier samen en formuleert een hulpvraag (hulpvraag van ouders en leerling kan ook meegenomen worden.) Borging afspraken Inzet OPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hebben wij de hulpvraag voldoende scherp?</li> <li>Welke informatie is dan nog nodig?</li> <li>Hebben we ieder vanuit onze eigen rol voldoende zicht op de inbreng van een ieder?</li> <li>Zijn ouders voldoende gehoord en betrokken?</li> <li>Hoe houden wij onze regio's?</li> <li>Wat heeft de leerling aan de ingezette interventies?</li> </ul>
<b>Niveau 5 School en ondersteunings niveau</b>	= Verwijzing	Leerkracht Interne begeleider SWV Evt externe partners Leerling Ouders Directeur	Aanraaf MDO TLV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hebben we als betrokkenen alles gedaan om de vraag zo goed mogelijk te beantwoorden?</li> <li>Hoe hebben we de routing doorlopen?</li> <li>Zien we (leer) kansen voor verbetering?</li> <li>Wat hebben wij hiervoor nodig?</li> <li>Hoe borgen we dit in onze school?</li> </ul>

<sup>1</sup> Leerkracht heeft de regie

<sup>2</sup> Schoolspecifieke taal kan toegevoegd worden en de niveaus behoeven niet statisch te worden doorlopen



## Bijlage 4. Kernteam werkwijze en route naar de geïndiceerde zorg

### Samenwerking primair onderwijs en CJG

Discipline	Taak	Wat kan school verwachten?
<b>Jeugdverpleegkundige of jeugd arts</b>	Focus op preventie, vroegsignalering, gezondheid en eenvoudige vragen rondom opgroeien en opvoeden	Contactpersoon JGZ voor school Deelname kernteam op school Voert gezondheidsonderzoeken uit
<b>Schoolmaatschappelijk werk</b>	Focus op een veilige en stimulerende omgeving voor het kind, zodat het kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen, thuis en op school	Contactpersoon SMW voor school Deelname kernteam op school Kortdurende ondersteuning
<b>Gedragswetenschapper Samenwerkingsverband</b>	Focus op passend onderwijs op school, ondersteuning(zorg) die de basisondersteuning overstijgt. Critical friend op onderwijskwaliteit	Deelname kernteam op school Collegiale consultatie Toeleiding naar trajecten SWV
<b>Kernteam</b>	Focus op multidisciplinair overleg met ouder(s) bij meervoudige problematiek. Kernteam deelname jeugdverpleegkundige of jeugdarts, SMW, SWV op het PO, IB-er, ouder(s) en wanneer mogelijk jeugdige.	Maak een plan met als doel ontwikkelingen van kind te bevorderen

### Geïndiceerde hulp via het CJG

<b>Kernteam PO</b>	Bij een kernteam op het primair onderwijs zijn minimaal aanwezig: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouder(s) en wanneer mogelijk jeugdige (vanaf 12 jaar)</li> <li>• Intern begeleider</li> <li>• Jeugdverpleegkundige of Jeugdarts</li> <li>• Schoolmaatschappelijk werker</li> <li>• Gedragswetenschapper van het samenwerkingsverband PO</li> </ul>
<b>Doel</b>	Voorkom dat ouders hun verhaal twee keer moeten doen, benut expertise van de betrokkenen professionals en maak efficiënt gebruik van de beschikbare informatie die er is.
<b>Actie Kernteam</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. In het kernteam wordt het gezinsplan ingevuld. De gedragswetenschapper van het SWV is eindverantwoordelijk en stuurt het plan naar het CJG.</li> <li>2. Vul gezinsplan deel 1 en deel 2 in en vermeld de naam en mailadres van de gedragswetenschapper SWV</li> <li>3. Handtekening ouder(s) en jeugdige bij 12+ is verplicht.</li> </ol> <p>Let op: bepaal geen aanbieder (dit is de laatste stap die de jeugdconsulent van het CJG afstemt met ouders</p>
<b>Route</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Het gezinsplan deel 1 en deel 2 opsturen naar <a href="mailto:info@cigapeldoorn.nl">info@cigapeldoorn.nl</a> o.v.v. aanmelding Kernteam route.</li> <li>5. De gedragswetenschapper van het CJG beoordeelt binnen een week of de informatie volledig is en belt bij onduidelijkheid met haar collega van het SWV.</li> <li>6. Bij akkoord wordt naar ouders en aanmelder een bericht verzonden met de vraag om telefonisch beschikbaar te zijn zodat de jeugdconsulent kan afstemmen welke aanbieder passend is.</li> <li>7. CJG verwijst door</li> </ol>

## Bijlage 5. Monitoring te realiseren doelen uit het OP 2023-2027

Doel:	2023	2024	2025	2026
Tussentijdse evaluatie in juni 2023 binnen het bestuur rondom de verlenging van de bestuurstermijn van de onafhankelijke leden.				
Behoud van het huidige toezicht model, totdat landelijk duidelijk wordt dat er gewerkt moet worden met een volledig onafhankelijk toezicht model, zoals een Rvt. Tijdig in gang zetten van de voorbereidingen hiervoor.				
Ingang van dit bestuursmodel uiterlijk op de wettelijk verplichte datum (2024-2025?).				
Implementatie nieuwe toezicht model vanaf de wettelijke verplichte ingangsdatum, wanneer wetgeving wordt gerealiseerd.				
Behouden van de huidige werkwijze, waarop de zorgplicht, vanuit samenwerking tussen de schoolbesturen onderling en het SWV wordt vormgegeven.				
Inhoudelijk jaarlijks aandacht (blijven) besteden aan de kennis over de zorgplicht bij de directeuren en intern begeleiders bij het inwerken van nieuw personeel, en wanneer nodig binnen de netwerkbijeenkomsten met de directeuren of individueel met een school.				
Behouden van het dekkend onderwijsaanbod in soorten onderwijs.				
Zicht krijgen en houden op leerlingen in de jeugdhulp die in opbouw teruggeleid kunnen worden naar onderwijs.				
De subsidie 'Wel in ontwikkeling' inzetten om de leerlingen met een vrijstelling 5a of (dreigende) thuiszittende leerlingen in kaart te brengen, om zo te bepalen of bijzondere ondersteuning nodig is om onderwijs, al dan niet in deeltijd, mogelijk te maken.				
Inhoudelijke gesprekken voeren binnen het MDO met het CJG rondom casuïstiek over de best passende plek binnen onderwijs of dagbesteding/jeugdhulp wanneer dat nodig is. Hiervoor specifiek ook aandacht voor leerlingen in het SO met ernstige gedragsproblematiek en een complexe thuissituatie.				
Onderzoeken wat les op afstand kan betekenen binnen het dekkend onderwijsaanbod.				
Inventariseren en analyseren van het onderwijsaanbod binnen de besturen aan (hoog)begaafde leerlingen.				
Implementatie van de landelijke norm basisondersteuning wanneer die beschikbaar is. Tot die tijd de eigen normering gebruiken.				
Extern onderzoek uit laten voeren in het schooljaar 2023-2024 naar de effectiviteit van de inzet van de lichte middelen.				
In gesprek blijven met het bestuur, de scholen en de onderwijsbesturen over kwaliteit basisondersteuning, de inzet van de lichte middelen op doelmatigheid en effectiviteit en het "kader van inzet lichte middelen" na het onderzoek bijstellen op grond van inhoudelijke bevindingen.				
Het jaarlijks monitoren van de basiskwaliteit en de bevindingen bespreken in de bestuursvergadering van het SWV.				
Er zijn geen zeer zwakke scholen in het SWV, wanneer dat wel het geval is wordt het gesprek gevoerd over wat het onderwijsbestuur en de desbetreffende school nodig heeft van het SWV. Een schoolbestuur kan besluiten meer lichte middelen in te zetten op de betreffende school wanneer dat wenselijk is.				
Het verder implementeren van kindgesprekken in de scholen door tools te blijven aanbieden aan het personeel in de scholen.				
Het voeren van kindgesprekken bij alle leerlingen waar extra ondersteuning wordt ingezet in het kader van de wettelijke ontwikkeling rondom hoorrecht. Daarnaast is het doel leerlingen meer te betrekken bij hun eigen ontwikkeling en plan.				



In een OPP wordt beschreven dat er een kind- of meerdere kindgesprekken hebben plaats gevonden. Bij een EO+ vindt altijd een kindgesprek plaats.				
Implementatie vastgestelde werkwijze op de scholen onder verantwoordelijkheid van de besturen en kwaliteitszorgmedewerkers. Het SWV bespreekt de werkwijze in de jaarlijkse inwerk sessies met intern begeleiders en directeuren.				
Deskundigheidsvergroting op het maken en schrijven van een OPP vanuit de werkwijze handelingsgericht en planmatig werken via themasessies voor leerkrachten van het SWV. Deze themasessie wordt ontwikkeld in 2023 en aangeboden en aangeboden door de kwaliteitszorgmedewerkers van de besturen en het SWV samen vanaf 2024.				
Behouden van de genoemde ondersteuningsvormen. De kengetallen zijn zichtbaar binnen de jaarrapportage.				
Extern onderzoek naar de effectiviteit van de ondersteuningsvormen in schooljaar 2023-2024.				
Bespreeken uitkomsten extern onderzoek en vervolg bepalen vanaf schooljaar 2024-2025				
Evaluatie van de STARgroep door onderzoek naar de effecten in najaar 2023. Aan de hand hiervan vervolg bepalen na schooljaar 2023-2024.				
Behouden van het proces en inhoudelijke opzet van het MDO.				
Invoering landelijke format TLV na gewerkt te hebben met een pilot en in afstemming met de landelijke werkgroep en ontwikkelingen.				
Verbeteren werkwijze rondom de inhoudelijke beschrijving van de deskundigenverklaringen.				
Een kwantitatief doel is een stabilisatie van het aantal afgegeven TLV's per kalenderjaar. De kengetallen worden verwerkt in de jaarrapportage.				
Er wordt gewerkt binnen de termijnen die zijn vastgelegd. Er vinden geen overschrijdingen van de termijnen plaats. Een verantwoording vindt plaats in de jaarrapportage.				
Wanneer nodig worden dreigende thuiszittende leerlingen, verhuisleerlingen en crisisleerlingen bij voorrang besproken om ontwikkeling en onderwijs mogelijk te maken en de wettelijke termijnen te bekorten. Er vindt een 3-maandelijkse registratie plaats, die wordt gemonitord.				
Behouden en verdiepen van de samenwerking met het accent op expertisedeling en samen leren.				
Vergroten van bekendheid TOS/doof/slechthorendheid.				
Interventies/aanpak Kentalis vergroten bij het jonge kind in de voorschoolse voorzieningen en onderbouw van de basisscholen.				
Realiseren goede doorstroom naar regulier van schoolverlaters Dr. Bosschool TOS Apeldoorn.				
Behouden van de samenwerking met LWOE, Visio, Bartimeus en blijvend aandacht besteden aan de mogelijkheid van deze expertise.				
Behouden van de samenwerking met LWOE, Visio, Bartimeus en blijvend aandacht besteden aan de mogelijkheid van deze expertise.				
Verdere implementatie en ontwikkeling van het Oudersteunpunt n.a.v. opgedane ervaringen.				
Het behouden en wanneer nodig tussentijds bijstellen en implementeren van de beschreven werkwijze in dit hoofdstuk zoals bijv. het kernteam en de monitoring van dyslexie.				
Vaststellen en implementeren van het nieuwe thuiszittersprotocol.				
Voortzetting van het project gedragsondersteuning in het Hofpark met een jeugdhulpaanbieder samen met de gemeente Apeldoorn en de Onderwijsspecialisten.				
Visie (door)ontwikkeling op het gebied van schoolmaatschappelijk werk, jeugdhulp in en om de school, huisvesting vanuit de gedachte van Passend Onderwijs, het vergroten van de bekendheid van wat er beschikbaar is in de gemeente Apeldoorn en het CJG en komen tot een gezamenlijk plan onderwijs en (preventieve) jeugdzorg.				

Samenwerken en leren van elkaar bij casuïstiek op het gebied van onderwijszorgarrangementen en wanneer er geen passende jeugdhulp beschikbaar is.				
Het aantal leerlingen absoluut verzuim, thuiszitters en vrijstellingen 5a stabiliseren. Kengetallen worden verwerkt in de jaarrapportage en besproken met de partners.				
Het SWV wil meer zich krijgen op de kwaliteit en de effecten van de extra ondersteuning op de scholen. Vanuit het SWV wordt expertise ingezet en de besturen krijgen middelen om handen in een EO+ in te zetten. Hiervoor zal extern onderzoek worden ingezet in schooljaar 2023-2024. De uitkomsten zijn de input voor bespreking in het bestuur. Bijstellingen vinden waar nodig plaats in schooljaar 2024-2025.				
Behouden van de bestaande overleggen en doorlopend aandacht blijven besteden aan de verbeterpunten uit de doorgaande lijn van de voorschool naar school.				
In overleg met de gemeente Apeldoorn, het CJG en de besturen in het kader van gelijke kansen mee denken over visie op het aanbod van 0 tot 4-jarigen.				
Samenwerking op beleidsmatige onderwerpen zoals dekkend onderwijsaanbod en onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen in de doorgaande lijn.				
Warme overdracht van leerlingen met EO+ vanuit het basisonderwijs naar het VO en het ontwikkelen van een gezamenlijke doorgaande ondersteuning.				
Thuiszitters document vaststellen en implementeren samen met het SWV VO, leerplicht en het CJG voor leerlingen met een onderwijszorgarrangement.				
Deelname aan het coördinatieteam van de Klik dat gaat door ontwikkelen naar een Klik versie 0.2.				
Monitoring van data rondom leerlingen in het VO, bespreking in de Brede adviesgroep en instroom en doorstroom in het VO en VSO vanuit SBO en SO.				
Er zal visie ontwikkeling gaan plaats vinden met het bestuur over het kader waarbinnen inclusiever opgroeien en opvoeden zich zal kunnen gaan ontwikkelen.				
Het tijdens deze planperiode formuleren van doelstellingen om de instroom in het SBO en SO (met kleine stappen) te verminderen op weg naar inclusiever onderwijs in de toekomst.				
Verder uitwerking van praktische mogelijkheden om bij elkaar te gaan kijken, kennis te maken en te leren van elkaar.				
Aanpak van verzuim naar aanwezigheid schooljaar vanaf 2024				
Versterking positie ouders en leerlingen en hoorrecht vanaf 2024				
Landelijke normering basisondersteuning vanaf 2024				
Governance aanpassing met onafhankelijk toezicht vanaf 2025				
Behouden van de huidige werkwijze, uitgangspunten en de uitbreiding met de vangnetbepaling.				
Wanneer de aankondiging van een generieke korting voor SWVen in 2023 omgezet wordt in een concrete actie door het ministerie, zal bekeken moeten worden welke tussentijdse aanpassingen nodig zijn voor de begroting van 2023 en verder.				

## Bijlage 6. Meerjarenbegroting

<b>PO2505</b>					
<b>Staat van baten en lasten</b>					
	2023	2024	2025	2026	2027
<b>3.1 Rijksbijdrage OCW</b>	<b>10.331.195</b>	<b>10.051.997</b>	<b>10.201.886</b>	<b>10.354.023</b>	<b>10.508.443</b>
3.1.1.1 OCW	10.288.292	10.051.997	10.201.886	10.354.023	10.508.443
811130 RV schoolmaatschappelijk werk risicoleerling	59.395	59.395	59.395	59.395	59.395
811132 RV lichte ondersteuning personeel	1.973.189	1.838.829	1.866.411	1.894.407	1.922.824
811133 RV zware ondersteuning personeel	1.704.063	1.585.053	1.608.029	1.632.962	1.657.456
811141 RV personeel tbv rechtstr afdracht door ocw (v)zo	4.216.069	4.279.310	4.343.500	4.408.652	4.474.782
811142 RV MI tbv rechtstreekse afdracht door ocw (v)zo	2.255.576	2.289.410	2.323.751	2.358.607	2.393.986
3.1.2.2 Niet geormeerde subsidies	42.903	-	-	-	-
812200 Subsidie OCW niet geormeerde via balans	42.903	-	-	-	-
<b>3.2 Overige overheidsubsidies en -subsidies</b>	<b>349.716</b>	<b>349.716</b>	<b>349.716</b>	<b>349.716</b>	<b>349.716</b>
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	349.716	349.716	349.716	349.716	349.716
821000 Subsidie gemeente	349.716	349.716	349.716	349.716	349.716
<b>3.5 Overige baten</b>	<b>5.155</b>	<b>5.233</b>	<b>5.311</b>	<b>5.391</b>	<b>5.391</b>
3.5.1 Verhuur	5.155	5.233	5.311	5.391	5.391
851000 Huurbaten	5.155	5.233	5.311	5.391	5.391
<b>4.1 Personele lasten</b>	<b>2.232.581</b>	<b>2.160.329</b>	<b>2.205.278</b>	<b>2.218.324</b>	<b>2.225.773</b>
4.1.1.1 Salariskosten directie	128.685	130.448	132.210	132.210	132.210
302000 Salariskosten directie	128.685	130.448	132.210	132.210	132.210
4.1.1.2 Salariskosten onderwijzend personeel	83.874	39.969	-	-	-
344610 Salariskosten tlv OCW niet geormeerde	83.874	39.969	-	-	-
4.1.1.3 Salariskosten onderwijs ondersteunend personeel	1.454.475	1.448.792	1.530.291	1.543.002	1.550.398
305000 Salariskosten OOP overig	32.330	32.809	33.289	33.289	33.289
303000 Salariskosten OOP Administratief	1.422.145	1.415.983	1.497.002	1.509.713	1.517.109
4.1.1.4 Salariskosten vervanging en overige	97.847	82.956	85.094	85.666	85.999
319500 Salariskosten Vervangingsfonds	69.530	67.291	69.060	69.569	69.865
334100 Salariskosten Seniorenverlof	19.626	7.254	7.401	7.401	7.401
319601 Salariskosten vervanging imperatief verlof	8.691	8.411	8.633	8.696	8.733
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
412105 Dotatie voorziening jubileum	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	75.225	66.386	67.338	67.338	67.338
412200 Kosten inhuur/inleen personeel	75.225	66.386	67.338	67.338	67.338
4.1.2.3 - Overige	427.844	425.079	425.319	425.562	425.562
412319 Kosten BGZ en Arbozorg	5.075	5.151	5.228	5.307	5.307
412321 Dienstreizen via salaris	2.030	2.060	2.091	2.123	2.123
412322 Woon-werk verkeer via salaris	4.060	4.121	4.183	4.245	4.245
412337 Kosten verzuimpreventie	3.045	3.091	3.137	3.184	3.184
412345 Kosten schoolmaatschappelijk werk SMT	409.111	409.111	409.111	409.111	409.111
412360 Kosten werving en selectie	3.000	-	-	-	-
412368 Kosten kerstpakketten etc	1.523	1.545	1.569	1.592	1.592
4.1.2.4 Scholing en opleiding	27.500	27.500	27.500	27.500	27.500
412400 Kosten nascholing	27.500	27.500	27.500	27.500	27.500
4.1.3 Afn uitkeringen	-65.369	-63.301	-64.974	-65.454	-65.734
413195 Baten Vervangingsfonds huidig jaar	-65.369	-63.301	-64.974	-65.454	-65.734
<b>4.2 Afschrijvingslasten</b>	<b>13.857</b>	<b>13.047</b>	<b>12.683</b>	<b>11.889</b>	<b>13.688</b>
422220 Afschrijving Inventaris 10jr	612	612	612	612	612
422221 Afschrijving Inventaris 20jr	1.876	1.876	1.876	1.876	1.876
422240 Afschrijving ICT apparatuur kort	11.369	10.559	10.195	9.401	11.200
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>	<b>46.235</b>	<b>46.895</b>	<b>47.598</b>	<b>48.312</b>	<b>48.930</b>
4.3.1 Huur	37.500	38.063	38.633	39.213	39.801
431000 Huur	37.500	38.063	38.633	39.213	39.801
4.3.3 Onderhoud	2.030	2.060	2.091	2.123	2.123
433000 Degelijk onderhoud	2.030	2.060	2.091	2.123	2.123
4.3.5 Schoonmaakkosten	5.505	5.554	5.637	5.722	5.732
435000 Schoonmaakkosten	405	412	418	425	425
435010 Kosten schoonmaakbedrijven	4.500	4.533	4.601	4.670	4.670
435100 Afvalverwerking	600	609	618	627	637
4.3.6 Heffingen	1.200	1.218	1.236	1.255	1.274
436000 Publiekrechtelijke heffingen	1.200	1.218	1.236	1.255	1.274

<b>4.4 Overige lasten</b>	<b>775.503</b>	<b>748.944</b>	<b>700.266</b>	<b>677.456</b>	<b>678.988</b>
<b>4.4.1 Administratie en beheer</b>	<b>130.933</b>	<b>132.897</b>	<b>134.890</b>	<b>136.913</b>	<b>138.402</b>
441000 Reproductiekosten	2.500	2.538	2.576	2.614	2.653
441100 ICT Licenties	15.000	15.225	15.453	15.685	15.920
441101 ICT onderhoudscontracten	20.000	20.300	20.605	20.914	21.227
441200 Postkosten	1.500	1.523	1.545	1.569	1.592
441205 Kantoorartikelen	4.000	4.060	4.121	4.183	4.245
441210 Telefoonkosten	7.000	7.105	7.212	7.320	7.430
441300 Bestuurskosten	18.270	18.544	18.822	19.105	19.105
441301 Vergoeding RvT	17.763	18.029	18.299	18.574	18.574
441400 Advieskosten	20.000	20.300	20.605	20.914	21.227
441600 Administratiekosten onderwijsbureau	24.900	25.274	25.653	26.037	26.428
<b>4.4.2.1 Inventaris en apparatuur kleine aanschaffingen &gt;1 jr</b>	<b>1.500</b>	<b>1.523</b>	<b>1.545</b>	<b>1.569</b>	<b>1.592</b>
442100 Kleine aanschaffingen inventaris (<€500)	500	508	515	523	531
442110 Kleine aanschaffingen ICT (<€500)	1.000	1.015	1.030	1.046	1.061
<b>4.4.2.2 Leermiddelen kleine aanschaffingen &gt;1 jr</b>	<b>2.518</b>	<b>1.236</b>	<b>1.255</b>	<b>1.274</b>	<b>1.293</b>
442251 Schoolbibliotheek	1.300	-	-	-	-
442255 Kosten internetvoorziening	1.218	1.236	1.255	1.274	1.293
<b>4.4.4 Overige (overige lasten)</b>	<b>640.552</b>	<b>613.289</b>	<b>562.575</b>	<b>537.701</b>	<b>537.701</b>
444200 Passand Onderwijs faciliteiten	20.000	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
444100 Projecten/activiteiten	60.000	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
444100 Projecten/activiteiten	425.000	425.000,00	425.000,00	425.000,00	425.000,00
444300 Abonnementen/vakliteratuur	1.015	1.030,23	1.045,68	1.061,36	1.061,00
444301 Contributies	2.030	2.060,45	2.091,36	2.122,73	2.123,00
444350 Verzekeringen	5.500	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
444505 Projecten	5.000	5.000,00	-	-	-
444505 Projecten	25.000	25.000,00	25.000,00	-	-
444505 Projecten	10.000	-	-	-	-
444505 Projecten	18.360	18.360,00	18.360,00	18.360,00	18.360,00
444110 project traject hoogbegeefdheid	63.222	45.837,00	-	-	-
444800 Representatiekosten	5.075	5.151,13	5.228,39	5.306,82	5.307,00
444810 Bankkosten	350	350,00	350,00	350,00	350,00
<b>4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen</b>	<b>7.881.057</b>	<b>7.969.668</b>	<b>7.610.545</b>	<b>7.735.292</b>	<b>7.898.646</b>
<b>4.5.1.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw (v)so</b>	<b>6.471.645</b>	<b>6.568.720</b>	<b>6.667.250</b>	<b>6.767.259</b>	<b>6.868.768</b>
451100 Rechtstreekse afdracht door ocw (v)so	6.471.645	6.568.720	6.667.250	6.767.259	6.868.768
<b>4.5.2.1 Doorbetaling op basis van 1 februari vso/so</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>
452100 Inkomensoverdracht groei SO	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000
<b>4.5.2.2 Doorbetaling op basis van 1 februari sbo</b>	<b>143.000</b>	<b>143.000</b>	<b>143.000</b>	<b>143.000</b>	<b>143.000</b>
452200 Inkomensoverdracht groei SBO	143.000	143.000	143.000	143.000	143.000
<b>4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</b>	<b>1.146.412</b>	<b>1.137.948</b>	<b>680.295</b>	<b>705.033</b>	<b>766.878</b>
453000 Inkomensoverdracht regulier budget	1.146.412	1.137.948	680.295	705.033	766.878
<b>Totaal baten</b>	<b>10.686.066</b>	<b>10.406.945</b>	<b>10.556.913</b>	<b>10.709.130</b>	<b>10.863.550</b>
<b>Totaal lasten</b>	<b>10.949.233</b>	<b>10.938.883</b>	<b>10.576.370</b>	<b>10.691.274</b>	<b>10.866.025</b>
<b>Saldo Baten en Lasten</b>	<b>-263.166</b>	<b>-531.938</b>	<b>-19.457</b>	<b>17.856</b>	<b>-2.475</b>
Financiële baten en lasten	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
<b>Begroot resultaat</b>	<b>-265.166</b>	<b>-533.938</b>	<b>-21.457</b>	<b>15.856</b>	<b>-4.475</b>