

SWV

Passend Onderwijs Apeldoorn PO

Bestuursverslag 2018

Samenwerkingsverband PO 2505

Inhoud

Voorwoord	2
1. Instellingsgegevens	3
1.1 Naam van het bevoegd gezag.....	3
1.2 Nummer bevoegd gezag	3
1.3 Juridische structuur.....	3
1.4 Inrichting.....	3
1.5 Kernactiviteiten en organisatiedoelen	5
2. Instellingsbeleid.....	7
2.1 Uitvoering ondersteuningsplan.....	7
2.2 Kwaliteitszorg	7
2.3 Personeelsbeleid.....	8
2.4 Ontwikkelingen verbonden partijen.....	8
2.5 Governance	8
2.6 Ontwikkelingen rondom het samenwerkingsverband.....	9
2.7 Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen.....	9
2.8 Klachten	9
2.9 Verantwoording.....	9
2.10 Conclusie doelmatigheid inzet middelen.....	9
3. Financieel verslag 2018	11
3.1 Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening.....	11
3.2 Financieel resultaat 2018.....	12
3.3 Treasury	14
4. Continuïteitsparagraaf	15
4.1 Personeel	15
4.2 Leerlingen.....	15
4.3 Meerjarenbegroting.....	16
4.4 Toekomstige ontwikkelingen	17
4.5 Risicoanalyse en interne beheersing	18
4.6 Verslag van de toezichthouder	19
Bijlage: Jaarrekening 2018.....	20

Voorwoord

Voor u ligt het Bestuursverslag 2018 van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2505.

Met dit jaarverslag legt het samenwerkingsverband verantwoording af over het gevoerde beleid. Onderdeel hiervan vormt een verantwoording van het financiële beleid.

Er wordt in het SWV gewerkt volgens de vastgestelde uitgangspunten en afspraken in het Ondersteuningsplan 2018-2022. Het OP is vastgesteld door het bestuur, goedgekeurd door de OPR en in OOGO besproken met de gemeente Apeldoorn. Het doel van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO is het organiseren van Passend Onderwijs ter ondersteuning van de scholen en besturen. De kern hierbij is: Alle kinderen gaan naar school, gezamenlijk invulling geven aan de zorgplicht, goed kwalitatief onderwijs ondersteunen in een handelings- en opbrengstgerichte schoolomgeving en samenwerken met jeugdhulp.

De OPR heeft ingestemd met het nieuwe Ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting.

Het SWV legt verantwoording af door middel van inhoudelijke (half)jaarlijkse rapportages. Hierin wordt uitgebreid besproken hoe er is gewerkt, wat er is ingezet, welke doelen zijn behaald en welke aanbevelingen voor verbetering worden gedaan. De jaarrapportage van het schooljaar 2017-2018 en de halfjaarrapportage augustus t/m december 2018 zijn te vinden op de website van het SWV.

Verder worden er 4 maraps per kalenderjaar gemaakt om de financiële inkomsten en uitgaven te kunnen monitoren.

Namens het samenwerkingsverband,

Apeldoorn, 20 juni 2019

Dhr. H. Wegter
(voorzitter)

Dhr. drs. W. Hoetmer
(vice voorzitter)

1. Instellingsgegevens

1.1 Naam van het bevoegd gezag

De naam van het samenwerkingsverband is Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505.

1.2 Nummer bevoegd gezag

Bevoegd gezag	
Bestuursnummer	21596
Samenwerkingsverband	PO2505

1.3 Juridische structuur

Het samenwerkingsverband is een stichting.

1.4 Inrichting

Binnen het samenwerkingsverband werken 7 schoolbesturen voor (speciaal) basisonderwijs en 3 schoolbesturen voor speciaal onderwijs samen, waarvan één schoolbestuur via de opting-in constructie.

Elk bestuur is door middel van een afgevaardigde (of plaatsvervanger) vertegenwoordigd in het bestuur van het samenwerkingsverband. Het bestuur stelt het Ondersteuningsplan en het (financieel) jaarverslag vast.

Het managementteam van het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de aansturing van het samenwerkingsverband. Tot 1 november 2018 bestond het MT uit mevrouw A.J. Vrolijk en mevrouw J.J. Baars. Vanaf 1 november vormt mevrouw Baars nog alleen het management, waarbij ze dezelfde rol vervult als het managementteam. Rollen en verantwoordelijkheden van het managementteam en bestuur zijn vastgelegd in een managementstatuut.

Samenstelling bestuur	
Naam	Functie
H. Wegter	Voorzitter
W.Hoetmer	Vicevoorzitter
I.Bodingius	Lid vanaf 1-8-2018
A.Huiskamp	Lid
E.Kopmels	Lid
W.Ludeke	Lid
A.Messelink	Lid
A.Polak-Verbeek	Lid tot 1-3-2018
J.Rensink	Lid
P.Veltman	Lid
C.Visser	Lid

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging vanuit het samenwerkingsverband.

Directieoverleg

Ieder bestuur kent een directieoverleg waar Passend Onderwijs een terugkerend agendapunt op de agenda vormt.

De directie overleggen vervullen een belangrijke rol bij de voorbereiding en de uitvoering van beleid van het samenwerkingsverband. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de implementatie van door het samenwerkingsverband ingezet beleid op hun eigen school.

Functie directieoverleg:

- peilen van meningen betreffende beleidsvoornemens
- creëren van draagvlak voor beleidsvoornemens
- werkafspraken maken over de uitvoering van het beleid op schoolniveau

Op het niveau van het SWV zijn er regelmatig thema's die besproken worden met een afvaardiging van de besturen (een aantal directeuren en interne begeleiders) bijv. op het gebied van de inzet

van lichte middelen en extra ondersteuning, zorgplicht, gebruik van Kindkans, afspraken rondom de AVG, enz.

Netwerken Intern begeleiders

Binnen ieder schoolbestuur functioneert een netwerk intern begeleiders. Daarnaast organiseert het SWV twee ibwijkenetwerken per schooljaar, waarvan 1 keer in november een studiemiddag en 1 keer een netwerk in maart.

Vertegenwoordigers van het speciaal onderwijs maken deel uit van de ib-netwerken. De ib-netwerken spelen - net als de directie overleggen - een belangrijke rol bij de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van het samenwerkingsverband. Samen met de directeur van een school zorgt de ib'er voor de concrete invoering op schoolniveau van binnen het samenwerkingsverband ingezet beleid.

Functie overleg ib'ers:

- peilen van meningen betreffende beleidsvoornemens
- creëren van draagvlak voor beleidsvoornemens
- praktisch vertalen van beleid samenwerkingsverband naar schoolniveau
- middels deskundigheidsbevordering via scholing en intervisie de kwaliteit van de ondersteuning op de scholen verhogen
- thema's bespreken zoals bijv. de aanscherping van de meldcode kindermishandeling

Het Multidisciplinair Overleg (MDO)

Het MDO bespreekt de aanvragen voor een Toelaatbaarheidsverklaring naar het speciaal (basis)onderwijs. Daarnaast kan het MDO geconsulteerd worden voor advies met vragen over wel of geen S(B)O advisering aan ouders, voorschoolse instroom van leerlingen, ondersteuningsvragen m.b.t. onderwijs en jeugdhulpverlening e.d.

Code goed bestuur

Het samenwerkingsverband is bestuurlijk ingericht volgens een bestuur/directiemodel, één van de mogelijkheden om invulling te geven aan de Code goed bestuur.

Het bestuur/directiemodel is een vorm van functionele scheiding. Het bestuur heeft de rol op zich van intern toezichthoudend orgaan. Hierbij is in augustus 2016 een splitsing gemaakt tussen het voltallige bestuur en het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en de vicevoorzitter. Het algemeen bestuur vervult de rol van toezichthouder. Zes maal per jaar vindt er overleg met het MT plaats over beleidszaken en financiële zaken, waaronder: voorstellen over het weerstandsvermogen, risico's in het SWV, aansturing van het SWV, bijstellen van het ondersteuningsplan.

De meeste bestuursbevoegdheden zijn gemandateerd of gedelegeerd aan het managementteam van het samenwerkingsverband, vastgelegd in het Managementstatuut van november 2014.

Het bestuur keurt de begroting, het ondersteuningsplan, het jaarverslag etc. goed en bewaakt de koers van het samenwerkingsverband (doelen/beoogde resultaten).

Het bestuur ontwikkelt samen met het managementteam het toezichtkader en stelt zich vervolgens op als toezichthouder door de resultaten te monitoren. Het managementteam is verantwoordelijk voor de uitvoering ervan, in overleg met de schooldirecteuren en heeft daarin een vooraf bepaalde handelingsruimte. Algemeen bestuur blijft volledig verantwoordelijk.

In de statuten van het samenwerkingsverband staat hierover het volgende vermeld:

1. *Het bestuur benoemt een managementteam dat leiding geeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en dat is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.*
2. *Het bestuur alsmede de (vice-)voorzitter mandateren het bestuur en beheer over het samenwerkingsverband aan na te melden managementteam binnen in het managementstatuut nauwkeurig omschreven grenzen en voor zover het niet betreft bevoegdheden die in lid 11 van dit artikel zijn voorbehouden aan het bestuur.*
3. *Het bestuur stelt voor het managementteam een managementstatuut vast waarbinnen de hij zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen.*
4. *Het bestuur kan middels daartoe strekkende volmacht het managementteam de bevoegdheid geven om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen.*

5. *Het bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toezichthoudend bestuursconcept, uitgewerkt in een toezichtkader, en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het bestuur toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke door hem aan het managementteam zijn gemandateerd en staat hij het managementteam met raad terzijde.*

Het bestuur heeft zich, mede door maatschappelijke en politieke landelijke ontwikkelingen rondom onafhankelijk toezicht, georiënteerd op een ander bestuursmodel. Er zijn enkele bijeenkomsten o.l.v. een extern adviseur geweest om te onderzoeken welk model het beste past bij het bestuur van dit samenwerkingsverband. Het bestuur heeft samen met de extern deskundige twee bestuursmodellen besproken: het raad van toezichtmodel en het one tier model. Er is in de bestuursvergadering van oktober 2018 bij stemming gekozen voor het one tiermodel. Hierop is een implementatietijdplan vastgesteld met ontwikkeling bijhorende documenten zoals statuten en profielen voor de onafhankelijke leden. Het doel is om uiterlijk 1 september 2019 over te gaan van het bestuur/directiemodel naar het one tiermodel. Er is werving- en selectieprocedure gestart voor een onafhankelijk voorzitter en een onafhankelijk lid met de specialisatie financiën.

1.5 Kernactiviteiten en organisatiedoelen

Doelstelling

Het samenwerkingsverband wil een effectieve onderwijsstructuur realiseren die het mogelijk maakt dat elke leerling het onderwijs krijgt dat hij of zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Uitgangspunt hierbij is dat ieder kind recht heeft op een bij zijn/haar onderwijsbehoefte passend onderwijsaanbod. Dit Passend Onderwijs wordt bij voorkeur verzorgd binnen een reguliere setting, in de directe woonomgeving. Kernachtig: een thuisnabije, kwalitatief hoogwaardige, passende, flexibele en transparante onderwijsstructuur die snel beschikbaar is en veiligheid biedt.

Uitgangspunten

Aansluitend op de doelstelling hanteert het samenwerkingsverband voor de vormgeving van Passend Onderwijs de volgende uitgangspunten:

- Bij iedere beslissing rond plaatsing en onderwijsaanbod zijn de onderwijsbehoefte van het kind leidend.
- De inzet is om voor zoveel mogelijk kinderen een passend onderwijsaanbod te realiseren binnen een reguliere school.
- Om kinderen met extra onderwijsbehoefte passend onderwijs te kunnen bieden dient het basisonderwijs over voldoende expertise en menskracht te beschikken. Daartoe
 - is het scholingsbeleid van de schoolbesturen erop gericht alle leerkrachten adequaat toe te rusten wat betreft kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het onderwijs aan kinderen met extra onderwijsbehoefte
 - heeft het samenwerkingsverband een expertisecentrum dat alle scholen op maat ondersteunt bij vragen rond kinderen met extra onderwijsbehoefte
 - worden de beschikbare financiële middelen zo veel mogelijk ingezet ten behoeve van het primaire proces, zo dicht mogelijk rond kind en leerkracht.
- Ouders zijn - vanuit hun ouderrol - gesprekspartner bij het bepalen van de onderwijsbehoefte en bij het vaststellen van het onderwijsaanbod aan het kind.
- Om een kind optimale ontwikkelingskansen te kunnen bieden, wordt nauw samengewerkt met het CJG en jeugdhulppartners. De samenwerking richt zich op afstemming en aansluiting.
- Wanneer plaatsing binnen een speciale setting nodig is, geldt: zo kort en zo licht mogelijk. Evenzeer geldt: wanneer duidelijk is dat een kind zonder meer aangewezen is op intensieve, langdurige ondersteuning, wordt deze ondersteuning direct aangeboden, zonder dat eerst een lichte ondersteuningsvorm is ingezet.
- Van iedere school binnen het samenwerkingsverband wordt verwacht dat ze kwalitatief hoogwaardig onderwijs biedt. Dit geldt voor alle reguliere basisscholen, voor de speciale basisschool en voor de scholen voor speciaal onderwijs.
- Van alle scholen wordt verwacht dat ze actief het beleid ondersteunen dat zo veel mogelijk kinderen onderwijs krijgen binnen een reguliere setting.

Van het basisonderwijs vraagt dit onder meer de attitude dat kinderen in principe binnen het regulier onderwijs op hun plek zijn, dat er alleen bij uitzondering verwezen wordt en dat kinderen na een s(b)o-plaatsing opnieuw welkom zijn in de basisschool.

Voor het speciaal (basis)onderwijs betekent het onder meer:

- dat ze gedurende de s(b)o-plaatsing proactief handelt in het kader van terugplaatsingen
- dat ze bereid is actief te participeren in de vormgeving van specifieke onderwijsondersteuningsarrangementen.
- Het samenwerkingsverband kiest voor een lichte organisatiestructuur van het samenwerkingsverband met zo weinig mogelijk overhead.
- Taken en verantwoordelijkheden die voortkomen uit de Wet Passend Onderwijs worden - functioneel - steeds zoveel mogelijk neergelegd bij de direct betrokkenen.
- De beschikbare financiële middelen worden ingezet rond kind en leerkracht.
- Schoolbesturen hebben een ruime mate van autonomie ten aanzien van de realisering van Passend Onderwijs op bestuurs- en schoolniveau.
- Als uitgangspunt bij de bekostiging van SBO- en SO-plaatsen geldt het solidariteitsprincipe.
- Keuzes die ouders wensen te maken vanuit hun identiteit worden gerespecteerd.

Kwantitatieve doelen

Wat betreft plaatsing in het SBO geldt de doelstelling: een deelnamepercentage van maximaal 2,6% in 2020. Op 1-10-2018 is het deelnamepercentage 2,89%. Het deelnamepercentage kent sinds de start van Passend Onderwijs een licht dalende trend van 3,45 % in 2014 naar 2,89 % in 2018.

Landelijk stijgt het deelnamepercentage na jaren van daling.

Wat betreft deelname SO wordt toegewerkt naar een deelnamepercentage dat niet hoger is dan het landelijk gemiddelde (uitgaande van een gemiddelde samenstelling wat betreft deelname van aantallen leerlingen categorie 1, 2 en 3). Dit percentage dient uiterlijk aan het eind van de vereveningsperiode (augustus 2020) bereikt te zijn. Het deelnamepercentage SO binnen het SWV Apeldoorn PO is op 1-10-2018 1,52%. Het landelijk percentage ligt op 1-10-2018 op 2,04%.

Financieel beleid

Afspraken rond de verdeling van de middelen lichte ondersteuning:

Het samenwerkingsverband hanteert ten aanzien van de inzet van de middelen lichte ondersteuning de volgende afspraken:

- De basisschool besturen ontvangen structureel € 110 per leerling per jaar voor de lichte, preventieve ondersteuning.
- Het SWV heeft voor de besteding een 5 tal criteria vastgesteld.
- Op basis hiervan levert elk bestuur jaarlijks een plan in over de besteding en te behalen doelen. Dit ook in relatie met de inzet hiervoor van eigen middelen.
- Jaarlijks verantwoorden de besturen het beleid in hun bestuursverslag aan het SWV.
- De resterende middelen worden ingezet voor de overhead en expertise vanuit het SWV.
- Incidenteel: bij een positief resultaat worden, op voorstel van het MT, de middelen grotendeels toegevoegd aan de lichte zorgmiddelen en wordt een deel van de middelen overgedragen aan het S(B)O.

Afspraken rond de bekostiging van SBO / SO-plaatsen:

Alle leerlingen die met een TLV van het SWV op een SBO of SO school worden geplaatst, worden bekostigd door het SWV.

Inzet middelen zware ondersteuning voor (speciaal) basisonderwijs:

Deze middelen worden op SWV niveau ingezet voor de inkoop van de benodigde expertise (inzet onderwijsbegeleiders) van het verband t.b.v. de scholen. Deze expertise wordt maximaal op de scholen ingezet.

Ook de overige arrangementen worden hieruit bekostigd. Het afgeven van beschikkingen voor extra ondersteuning plus vindt plaats op hulpvraag vanuit de scholen. Er is hierbij sprake van een tekort van geschikt personeel op de arbeidsmarkt. De besturen en scholen ervaren dit als een knelpunt.

2. Instellingsbeleid

2.1 Uitvoering ondersteuningsplan

Het samenwerkingsverband heeft te maken met een relatief kleine vereveningsopdracht. Het huidige deelnamepercentage in het SO laat zien dat de vereveningsdoelstelling bij de invoering van de wet Passend Onderwijs behaald zijn. We zien echter op de teldatum 1-10-2018 een flinke stijging van het aantal leerlingen in het SO. Uit de analyse blijkt dat hiervoor een aantal oorzaken zijn aan te wijzen: omzettingen van TLV's SBO naar TLV's SO, instroom van leerlingen van Kentalis(cluster 2), nieuwkomers en leerlingen worden jonger verwezen waardoor ze langer aan het onderwijs op het SO deelnemen. Daarnaast is er in het SWV sprake van een forse instroom van tussentijdse leerlingen, die op 1 februari meetellen voor de groeibekostiging. Op landelijk niveau wordt ook gesproken over een stijging. Het is belangrijk komende twee jaar te monitoren en analyseren of dit een trend is en wat dit betekent voor de meerjarenbegroting.

Om in de komende jaren passend onderwijs te kunnen realiseren binnen de basisscholen is het nodig dat er voldoende middelen beschikbaar blijven om in te zetten binnen het basisonderwijs. Om dit mogelijk te maken heeft het samenwerkingsverband de volgende beleidsmaatregelen ingezet. Voor 2018:

1. De beschikbare middelen zoveel mogelijk inzetten binnen het primaire proces. Alle schoolbesturen hebben dit gerealiseerd middels eigen beleid. De besturen hebben zowel voor 2017-2018, 2018-2019 een plan van inzet, als een verantwoording voor de ingezette middelen gegeven.
2. Nauwe samenwerking met de zorg/jeugdhulpverlening, met als toeleiding het CJG (via de gemeente) zodat ouders en gezinnen vroegtijdig ondersteund kunnen worden indien nodig. Met de gemeente is de afspraak gemaakt, indien er wachtlijsten zijn en de orgaanbieder de zorg niet kan leveren er een alternatief aangeboden wordt. Door een dergelijke aanpak kan voorkomen worden dat kind problematiek ontstaat / verergert. Binnen de gemeente Apeldoorn is er sprake van een structureel groot tekort aan financiële middelen op de jeugdhulp. Er wordt een analyse gemaakt door de gemeente met een externe partner. Het is onduidelijk wat voor invloed de uitkomsten gaan hebben op de samenwerking met het CJG en de inzet van de jeugdhulp.
3. Inzetten op een hoog niveau aan basisondersteuning te bieden door iedere basisschool. Middels het beschikbaar stellen van expertise en middels het scholingsbeleid van de afzonderlijke schoolbesturen worden de scholen hier vanuit samenwerkingsverband en schoolbestuur bij ondersteund.
De kwaliteit van de basisondersteuning wordt gemonitord middels het verzamelen van de scores op relevante indicatoren bij het meest recente inspectiebezoek aan de school en middels zelfevaluatiegegevens die deel uitmaken van het schoolondersteuningsprofiel. In 2018 waren er twee scholen met een (zeer) zwak van de inspectie. Tevens zien we dat de verschillende onderdelen zicht op ontwikkeling en didactisch handelen niet altijd voldoende zijn.
Voor de gegevens van aantallen gehonoreerde ondersteuningsvragen en TLV's verwijzen wij naar de kwartaalrapportage van het eerste kwartaal 2018, het jaarverslag 2017-2018 en de halfjaarlijkse rapportage augustus t/m december 2018. Het deelnamepercentage SBO daalt heel licht, terwijl het deelnamepercentage SO stijgt.
Het MT heeft in de schoolgesprekken met schooldirecties/lb-ers in september en oktober 2018 en met de schoolbestuurders in dialoog gesproken over de cijfers en percentages. De acties zijn per bestuur verschillend, zoals ook in de plannen van inzet terug te zien is.
4. Komen tot - interne en externe - afspraken die bevorderen dat bij de instroom van peuters met extra onderwijsbehoeften zorgvuldig afgewogen wordt welk onderwijsaanbod nodig is voor de bijna vierjarige. De inzet is daarbij: binnen het regulier onderwijs als het kan - binnen een speciale setting als het nodig is.

2.2 Kwaliteitszorg

Het samenwerkingsverband richt zich op de externe kwaliteitszorg door middel van:

- Het verzamelen van de scores op relevante indicatoren bij het meest recente inspectiebezoek aan de school. Dit heeft betrekking op de kwaliteit van de basisondersteuning op de scholen.

- Gebruik te maken van de zelfevaluatiegegevens die deel uitmaken van het schoolondersteuningsprofiel(SOP).
 - Het verzamelen van gegevens met betrekking tot aantallen aanvragen bij het SWV voor ondersteuning (die leiden tot het opstellen van ontwikkelingsperspectieven) en toelaatbaarheidsverklaringen voor het SBO en SO. Twee maal per jaar wordt een inhoudelijke en vier keer per jaar een financiële rapportage aangeleverd. Een maal per jaar een inhoudelijke jaarrapportage met conclusies en aanbevelingen gemaakt.
 - Gesprekken van MT leden met de besturen en directies, IB-ers naar aanleiding van de kengetallen. Trends worden hierbij besproken.
 - Het verzamelen van gegevens over thuiszitters. In samenwerking met de gemeente monitort het samenwerkingsverband de aantallen thuiszitters. Vanuit het Ministerie van Onderwijs wordt een driemaandelijkse rapportage van de thuiszitters gevraagd. In Apeldoorn is sprake van afname van leerlichtontheffingen. Er zijn in zowel basisonderwijs als SBO en SO-scholen kinderen die een gecombineerd onderwijs-zorg/behandelingstraject volgen. Deze onderwijs- en jeugdhulparrangementen voorkomt thuiszitten.
 - Middels het opvragen van een financiële verantwoording monitort het samenwerkingsverband de inzet van middelen door de schoolbesturen.
- Het samenwerkingsverband richt zich op de interne kwaliteitszorg door middel van:
- Evaluatie van de extraondersteuning van de scholen.
 - Evaluatie van de extra ondersteuning door middel van een twee jaarlijks oudertevredenheidsonderzoek.
 - Twee jaarlijks personeel tevredenheid onderzoek.
 - Gesprekken met besturen, directies en IB-ers (zie ook bij externe kwaliteitszorg). Bij de schoolgesprekken wordt een vast format gebruikt.
 - Ervaringen en signalen uit de scholen die binnenkomen bij het SWV.
 - Het analyseren van klachten en onderwijsgeschillen (indien aanwezig) bij de besturen en het SWV.

2.3 Personeelsbeleid

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst.

Wel zijn er afspraken gemaakt over het behoud van werkgelegenheid voor ex WSNS en AB medewerkers tot augustus 2020. Deze afspraken liggen vast in een Raamovereenkomst.

Er zijn voorbereidingen gaande voor het aangaan van werkgeverschap op 1-1-2019 voor de aanstelling van het management en het aanstellen van gedragswetenschappers op 1-9-2019.

2.4 Ontwikkelingen verbonden partijen

Er is een (bestuurlijke) projectgroep die zich bezighoudt met een onderzoek naar toekomstbestendig SBO-SO onderwijs. Er is een projectleider aangesteld, die zich bezig houdt met de inhoudelijke ontwikkelingen van HUB's, een intensieve samenwerking tussen een combinatie van SBO en SO-scholen.

2.5 Governance

De evaluatie van het managementstatuut en de aanpassing van de statuten heeft er voor gezorgd dat in 2015 de scheiding tussen bestuur en toezicht verder is aangescherpt. Het MT heeft gemandateerde en gedelegeerde taken die in het managementstatuut zijn vastgelegd. Daarnaast is de rol van het dagelijks bestuur en het bestuur als toezichthoudend orgaan duidelijker geworden. Dit is expliciet vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering van d.d. 14.10.2017.

Het Samenwerkingsverband is bestuurlijk ingericht volgens een bestuur/directiemodel. Hierbij is in augustus 2016 een splitsing gemaakt tussen het voltallige bestuur (AB) en het dagelijks bestuur (DB). Het algemeen bestuur benoemt een managementteam, dat de leiding geeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het Samenwerkingsverband. Het algemeen bestuur blijft echter volledig verantwoordelijk. Het management bereidt beleidstukken voor en stemt dit vier maal per jaar af met het dagelijks bestuur, alvorens het wordt voorgelegd aan het algemeen bestuur ter besluitvorming. Het managementteam voert dit uit en legt daarover verantwoording af aan het dagelijks bestuur.

Het is een ontwikkelpunt toezicht en bestuur nog meer te scheiden door de onafhankelijkheid nog meer te waarborgen. Zie 1.4 Code goed bestuur.

2.6 Ontwikkelingen rondom het samenwerkingsverband

Vanaf de start van passend onderwijs in augustus 2014 is de wijkgerichte aanpak van de inzet van extra ondersteuning in gang gezet. De afstemming met de gemeente en het SWV voor het VO werken goed.

2.7 Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen

De Transitie jeugdzorg houdt in dat met ingang van 1 januari 2015 jeugdzorgtaken overgeheveld zijn naar de gemeente. Het samenwerkingsverband heeft in dit kader met de gemeente Op Overeenstemming Gericht Overleg gevoerd over het jeugdplan van de gemeente. De inzet van de zorg vanuit de gemeente (CJG) sluit aan bij de wijkgerichte aanpak van het SWV. Elke school heeft een kernteam met een jeugdverpleegkundige uit het CJG en een schoolmaatschappelijk werkster van Stimenz en het CJG is vertegenwoordigd in het MDO door deelname van een expert.

Het samenwerkingsverband heeft enkele afspraken gemaakt betreffende het datalekken. Vooral de bewustwording bij medewerkers, hoe om te gaan met privacy gevoelige informatie wordt geregeld besproken. Enkele van deze afspraken zijn vermeld in het interne contactorgaan van het SWV. De voorbereidingen worden getroffen te voldoen aan de eisen in het kader van de Europese wetgeving inzake privacy.

2.8 Klachten

In 2018 is er 1 klacht binnengekomen bij het samenwerkingsverband. Deze klacht is afgerond door middel van een gesprek met het management van het SWV. (De mogelijkheden om in beroep te gaan tegen beslissingen van de Toewijzingscommissie / om een klacht in te dienen over de extra ondersteuning die de leerling ontvangt staan vermeld op de website van het samenwerkingsverband.)

2.9 Verantwoording

Een samenwerkingsverband passend onderwijs kent veel direct en indirect betrokken partners. Het samenwerkingsverband heeft verantwoording afgelegd over de behaalde doelen en resultaten door het publiceren diverse (school)jaarverslagen op de website.

In 2018 zijn de bijeenkomsten met interne geleidingen en externe partners volgens planning uitgevoerd. In 2018 is regelmatig overleg gevoerd met de Ondersteuningsplanraad. Sinds 2017 is er twee keer per jaar contact tussen de OPR en het toezichthoudend orgaan (de ALV).

Het samenwerkingsverband heeft overleg gevoerd en afstemming gezocht met gemeenten op zowel bestuurlijk, beleidsmatig- als op uitvoeringsniveau. De gezamenlijk vastgestelde ontwikkelagenda 'Passend onderwijs en Zorg voor jeugd' is daarvoor leidraad en aan de hand van voortgangsrapportages wordt de ontwikkeling gevolgd. Verder is er sprake van overleg en afstemming met onder meer de omliggende samenwerkingsverbanden, diverse zorgaanbieders in de regio.

2.10 Conclusie doelmatigheid inzet middelen

Het SWV zet zijn middelen in volgens een mix van het school- en het expertisemodel:

- Leerlingen in het SBO boven de 2%
- Groeibekostiging SBO en SO leerlingen op de teldatum van 1 februari
- Gedragswetenschapper per school
- Inzet personeel in expertise door gedetacheerde onderwijsbegeleiders
- Middelen lichte ondersteuning €120 per leerling voor de basisschoolbesturen
- Middelen extra ondersteuning + voor personeel per beschikking in de scholen
- Innovatieve projecten en pilots

De doelmatige inzet van de middelen vindt per onderdeel plaats door middel van een jaarlijkse evaluatie op het niveau van de besturen en het SWV. We kunnen concluderen dat de middelen over deze verschillende onderdelen doelmatig worden ingezet. Er is echter 1 knelpunt: het vinden van geschikt en gekwalificeerd personeel voor de inzet van de lichte en de extra ondersteuningsmiddelen.

Dat betekent dat niet altijd alle ondersteuningsvragen direct opgepakt kunnen worden. De besturen zijn verantwoordelijk voor het werven en aanstellen van personeel. Zij breiden vaak eigen personeel in dienst tijdelijk uit voor een EO+, werken met ZZPers of met medewerkers die speciaal

voor ondersteuning zijn geworven of via bijv. een contract met PON. We zien dat personeel vinden tijd kost en dat een ondersteuning daardoor soms later start dan gewenst. Ook zijn de kosten van een zzper hoger dan het bedrag dat wordt toegekend door het SWV voor een leerkracht of onderwijsassistent. De besturen zijn dan het toegekende bedrag van het SWV kwijt aan minder uren over een kortere periode. De ervaring is dat scholen en besturen zeer creatief op zoek zijn en gaan naar personeel om de lichte of extra ondersteuning in te kunnen zetten. Ook combineren zij kleine aanstellingen.

3. Financieel verslag 2018

3.1 Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Wettelijke richtlijnen

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2 - Titel 9 - Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd.

Vermogenspositie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 zijn: rentabiliteit, liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen.

Kengetal	Waarde per 31-12-2017	Waarde per 31-12-2018	Norm
Rentabiliteit	3,7%	4,6%	0 - 5%
Liquiditeit (current ratio)	2,05	17,16	> 1,5
Solvabiliteit	52,5%	94,4%	>25%
Weerstandsvermogen	13,7%	17,8%	5-20%

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een onderwijsinstelling met elkaar in evenwicht zijn. Idealiter ligt de waarde van dit kengetal tussen de 0 en 5%.

Liquiditeit

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De stichting is liquide bij een ratio van 1,5 of meer. Met een liquiditeitsratio van 17,16 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. De stichting is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. Met een solvabiliteitsratio van 94,4% is het eigen vermogen ultimo 2018 ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Weerstandsvermogen

Inmiddels wordt het weerstandsvermogen een steeds belangrijker kengetal. Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen minus de vaste activa te delen door de totale baten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.

Het weerstandsvermogen blijft boven de minimum norm door de stichting gesteld en ligt ruim boven de signaleringsgrens (5 %) van de Inspectie van het Onderwijs

Samenvatting vermogenspositie

De stichting heeft het kalenderjaar 2018 afgesloten met een positief resultaat. De kengetallen worden beïnvloed door het exploitatieresultaat. Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de Stichting er financieel gezien gezond voor staat en voldoende in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

3.2 Financieel resultaat 2018

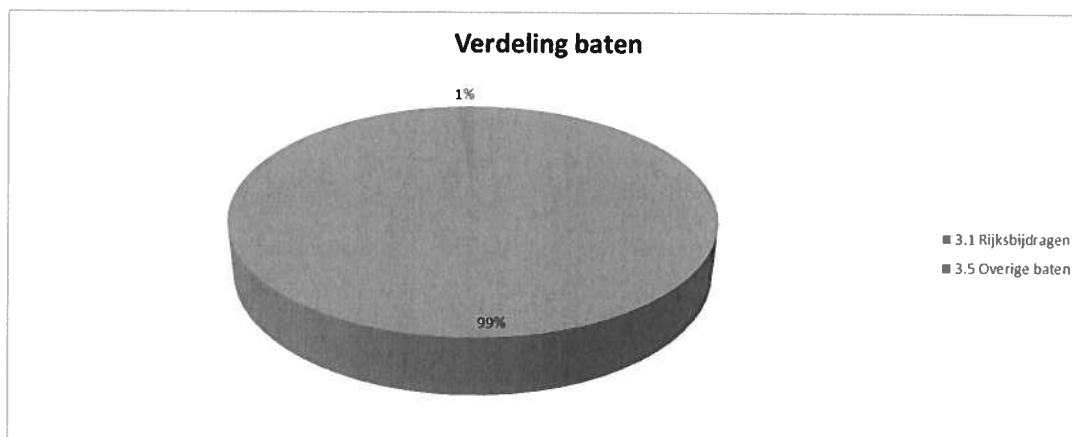
Exploitatieresultaat

Hieronder wordt het exploitatieresultaat over 2018 uiteengezet van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505. Het exploitatieresultaat is over 2018 uitgekomen op € 357.463 positief. Dit is € 180.289 hoger dan hetgeen is begroot. Ten opzichte van voorgaand kalenderjaar is het resultaat € 84.175 hoger. Het positievere resultaat van 2018 wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de normaanpassingen van het ministerie naar aanleiding van de CAO stijging.

Exploitatie	Realisatie 2017	Realisatie 2018	Begroting 2018	Vershil
BATEN				
Rijksbijdrage OCW	7.284.132	7.648.600	7.127.976	520.624
Overige Baten	135.615	93.323	58.806	34.517
Totaal Baten	7.419.747	7.741.923	7.186.782	555.141
LASTEN				
Personele Lasten	1.533.935	1.666.857	1.614.215	52.642
Afschrijvingslasten	6.033	10.072	5.834	4.238
Huisvestingslasten	34.337	37.991	40.250	-2.259
Overige Lasten	538.660	781.586	775.517	6.069
Doorbetaling aan schoolbesturen	5.034.720	4.888.694	4.573.792	314.902
Totale lasten	7.147.684	7.385.200	7.009.608	375.592
RESULTAAT	272.063	356.723	177.174	179.549
Financiële baten/lasten	1.225	740	-	740
NETTO RESULTAAT	273.288	357.463	177.174	180.289

Baten

Uit de onderstaande grafiek blijkt dat de stichting vrijwel volledig afhankelijk is van de overheid.

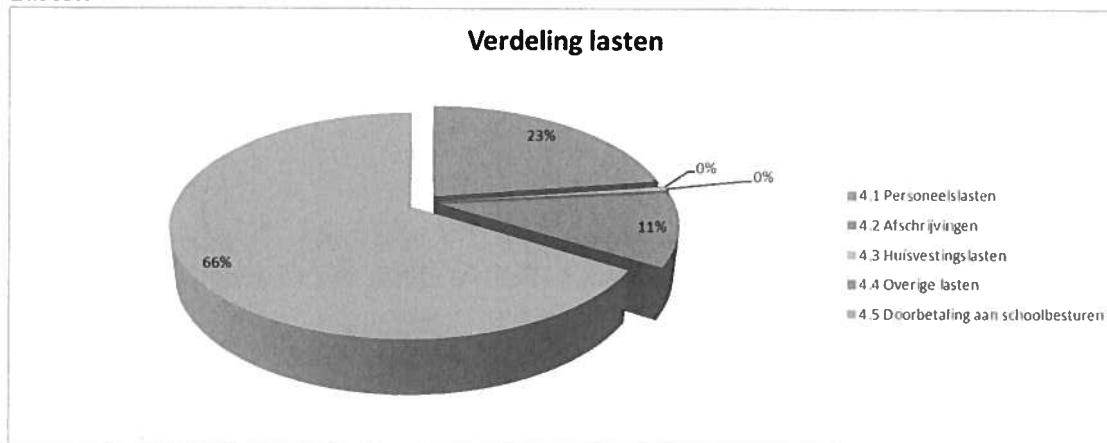


De rijksbijdragen OC en W hebben betrekking op de rijksvergoeding voor de lichte ondersteuning, de zware ondersteuning, de rijksvergoeding schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen en de rechtstreekse afdracht door OCW aan SO. De inkomensoverdrachten hebben te maken met de verdeling van de gelden van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 conform de binnen het SWV gemaakte afspraken.

De rijksbijdrage OCW zoals verantwoord in de jaarrekening is het saldo van de baten zoals deze worden ontvangen door het rijk en de inkomensoverdrachten door het samenwerkingsverband. De rijksbijdrage OCW is per saldo € 520.624 hoger dan begroot. Dit komt neer op 7,3%. Dit komt hoofdzakelijk door normaanpassingen in de rijksbijdrage van het ministerie. De RV lichte ondersteuning (personeel en materieel) ligt 7,0% hoger dan begroot. In de begroting zijn niet alle normaanpassingen opgenomen. De RV zware ondersteuning (personeel en materieel) ligt 5,9% hoger dan begroot. De rechtstreekse afdracht door OCW aan SO is 9,1 % hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door verschillen in aantallen leerlingen en normaanpassingen van het ministerie naar aanleiding van de CAO stijging.

De overige baten zijn € 34.517 hoger dan begroot. Dit betreft hogere verrekening grensverkeer SBO leerlingen. Ten opzichte van 2017 is de verrekening grensverkeer SBO leerlingen lager, doordat in 2017 ook verrekeningen schooljaar 2015/2016 zijn opgenomen.

Lasten



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de lasten voor 66% uit doorbetalingen aan schoolbesturen, 23% uit personele lasten en 11% bestaan uit overige lasten hieronder vallen o.a. advieskosten, kosten administratiekantoor en arrangementen.

De totale personele lasten zijn € 52.642 hoger dan begroot. Dit komt neer op 3,3%. De kosten voor de inhuur van ambulante begeleiding en gedragswetenschappers zijn hoger dan begroot door de niet begrote CAO stijging. Daarnaast zijn de scholingskosten hoger door extra uitgaven voor de projecten

Ten opzichte van 2017 zijn in 2018 met name de kosten voor ambulante begeleiding hoger.

De afschrijvingslasten zijn iets hoger dan begroot door niet begrote investeringen in laptops en tablets.

De huisvestingslasten zijn in verschillende posten onder te verdelen, te weten: huur, onderhoud en schoonmaak. De huisvestingslasten zijn nagenoeg gelijk aan begroting. Ten opzichte van 2017 zijn de huurkosten iets gestegen.

De overige lasten zijn 0,8% hoger dan begroot. Er zijn met minder kosten voor arrangementen gemaakt, maar daar staan hogere kosten voor projecten tegenover. Dit betreft onder andere projectkosten voor hoogbegaafdheid. Ten opzichte van 2017 zijn de overige lasten fors toegenomen. Dit betreft met name hogere kosten voor projecten.

De doorbetaling aan schoolbesturen liggen 6,9% hoger dan begroot. De rechtstreekse afdracht door OCW aan SO is 9,1% hoger en het leerlingenaantal is gestegen. Hier staat voor eenzelfde bedrag hogere bate tegenover. Daarnaast is vooral de groei SBO hoger dan begroot en ook hoger dan voorgaand kalenderjaar. Zie voor verdere uitleg de jaarrapportage van het SWV op de website.

3.3 Treasury

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van Samenwerkingsverband 2505 uitgevoerd. Er is geen sprake van beleningen en beleggingen binnen het SWV. De liquide middelen staan op een rekening courant bij een bank. Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

4. Continuïteitsparagraaf

4.1 Personeel

Het samenwerkingsverband had in 2018 geen personeel in dienst. Vanaf 1 januari 2019 is het overgebleven lid van het MT in dienst gekomen van het samenwerkingsverband. Vanaf 1 september 2019 treedt 2,5 fte gedragswetenschappers in dienst bij het samenwerkingsverband.

Personeel (fte)	2019	2020	2021	2022
Directie	1,0	1,0	1,0	1,0
OP	-	-	-	-
OOP	1,3	3,1	3,1	3,1

4.2 Leerlingen

De leerlingenaantallen in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs zijn maatgevend voor de ondersteuningsbekostiging van het samenwerkingsverband. De schoolbesturen regulier onderwijs in de gemeente Apeldoorn hebben de komende jaren te maken met een terugloop in leerlingaantallen. De te verwachten leerlingaantallen zijn opgenomen in de meerjarenbegroting.

Hieronder worden de leerlingen weergegeven die worden bekostigd vanuit Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 conform de vastgestelde meerjarenbegroting. Voor het SBO en SO wordt uitgegaan van een vrijwel stabiele situatie. Echter de teldatum van 1-8-2018 geeft een forse groei van leerlingen in het SO te zien. Het is nog niet duidelijk of dit een trend wordt. Zie hiervoor de tekst in hoofdstuk 2.1 en de jaarrapportages.

Leerlingenaantallen	2018	2019	2020	2021	2022
BAO	12.240	12.263	12.220	12.146	12.142
SBO	367	363	360	356	353
SO	216	216	216	216	216

4.3 Meerjarenbegroting

Meerjarige balans

Hieronder wordt de geprognostiseerde balans naar de huidige inzichten weergegeven op basis van de balans ultimo 2018 en de vastgestelde meerjarenbegroting.

	Realisatie 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	49.243	39.309	29.375	19.441	9.507
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totale vaste activa	49.243	39.309	29.375	19.441	9.507
Vorderingen	218.753	216.087	213.721	214.653	216.767
Effecten	-	-	-	-	-
Liquide middelen	1.247.861	772.837	577.734	541.056	531.384
Totale vlottende activa	1.466.614	988.924	791.455	755.709	748.151
TOTALE ACTIVA	1.515.857	1.028.233	820.830	775.150	757.658
Algemene reserve	1.301.295	807.545	606.197	562.019	544.030
Bestemmingsreserve publiek	129.071	129.071	129.071	129.071	129.071
Eigen Vermogen	1.430.366	936.616	735.268	691.090	673.101
Voorzieningen	-	-	-	-	-
Langlopende schulden	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	85.491	91.617	85.562	84.060	84.557
TOTAAL PASSIVA	1.515.857	1.028.233	820.830	775.150	757.658

Om het eigen vermogen meer in lijn te brengen met de gewenste omvang van het weerstandsvermogen, zijn in de begroting 2019-2023 voor alle jaren negatieve resultaten begroot.

Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur.

De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven. Er zijn geen fondsen of voorzieningen gecreëerd. Het samenwerkingsverband heeft geen huisvesting, er wordt vergaderruimte gehuurd.

Meerjarige staat van baten en lasten

Hieronder is de meerjarige begroting gesitueerd conform de vastgestelde meerjarenbegroting.

Exploitatieresultaat	Realisatie 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
3. BATEN					
3.1 Rijksbijdrage OCW	7.648.600	7.538.619	7.454.841	7.487.747	7.562.520
3.5 Overige Baten	93.323	108.850	108.908	108.966	109.026
Totaal Baten	7.741.923	7.647.469	7.563.749	7.596.713	7.671.546
4. LASTEN					
4.1 Personele Lasten	1.666.857	1.574.021	1.509.656	1.532.286	1.555.256
4.2 Afschrijvingslasten	10.072	9.934	9.934	9.934	9.934
4.3 Huisvestingslasten	37.991	40.300	40.904	41.518	42.141
4.4 Overige Lasten	781.586	948.770	940.521	756.743	747.494
4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen	4.888.694	5.568.194	5.264.079	5.300.410	5.334.710
Totale lasten	7.385.200	8.141.219	7.765.094	7.640.891	7.689.535
RESULTAAT	356.723	-493.750	-201.345	-44.178	-17.989
5. Financiële baten/lasten	740	-	-	-	-
NETTO RESULTAAT	357.463	-493.750	-201.345	-44.178	-17.989

In de meerjarenbegroting 2019 is rekening gehouden met een eenmalige extra uitkering aan de schoolbesturen ad circa € 450.000 als gevolg van het positieve resultaat 2018. Daarnaast zijn in 2019 en 2020 extra kosten voor projecten begroot.

4.4 Toekomstige ontwikkelingen

Het samenwerkingsverband heeft (hetzij in sommige gevallen beperkte) mogelijkheden om te sturen op leerlingstromen binnen het samenwerkingsverband. Met zorgvuldig beleid, uitgevoerd met draagvlak onder alle betrokkenen, lijkt het mogelijk om de vereveningsdoelstellingen te realiseren. Op leerlingstromen van buitenaf, die het gevolg zijn van door derden gevoerd beleid, heeft het samenwerkingsverband in veel mindere mate invloed. Het is niet te voorzien hoe in de toekomst het aantal plaatsingen van pleegkinderen zich zal ontwikkelen. Eveneens is niet in te schatten in hoeverre goedkope woningen in onze regio aantrekkingskracht blijven houden op gezinnen met kinderen die zijn aangewezen op speciale voorzieningen. Beide factoren zullen medebepalend zijn voor de mogelijkheden van het samenwerkingsverband om haar kwantitatieve doelen te realiseren.

4.5 Risicoanalyse en interne beheersing

Risicoanalyse

Samenwerkingsverband ontvangt vanaf 1 augustus 2014 Passend onderwijs middelen, o.a. zogenaamde lichte en zware ondersteuningsmiddelen. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan. Het bestuur heeft het plan vastgesteld en de OPR heeft haar instemming gegeven.

Het financieel beleid van Samenwerkingsverband PO 2505 is gebaseerd op vier uitgangspunten:

- a. Het samenwerkingsverband kan op de korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.
- b. Er is altijd actueel inzicht in de financiële staat van de organisatie.
- c. Er wordt (tenzij bewust een deel van de reserve wordt ingezet) niet meer geld uitgegeven dan er ontvangen wordt en er blijft ook geen geld dat bestemd is voor passend onderwijs onbesteed (te veel geld op de bank).
- d. De besteding van de middelen is transparant.
- e. Er is een voldoende weerstandsvermogen gerealiseerd

Het samenwerkingsverband kan op korte en lange termijn aan haar verplichtingen voldoen. Dit betekent dat de liquiditeit en het weerstandsvermogen goed zijn. Voldoende liquiditeit betekent voldoende middelen op de bankrekening, zodat alle betalingen tijdig kunnen worden uitgevoerd, inclusief pieken die in het uitgavenpatroon voor komen. In de jaarcijfers maken we dit zichtbaar doordat de liquiditeit boven 1,5 is.

Er is sprake van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en geen eigen personeel in dienst. Hierdoor is er sprake van een laag risicoprofiel op de bedrijfsvoeringskant. Vanaf 2019 gaat het SWV over tot de invulling van werkgeverschap. Allereerst komt mevrouw J.J. Baars in dienst van het SWV en in september 2019 gedragsdeskundigen voor een WTF van 2,5000. Er zal in juni 2019 een nieuwe risico analyse gemaakt worden.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & controlcyclus bewerkstelligen we dat het samenwerkingsverband ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen.

Interne beheersing

Binnen het samenwerkingsverband is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden gecontroleerd door het managementteam en goedgekeurd door de tekenbevoegde personen. Er is overleg met het bestuur voor uitgaven die niet in de vastgestelde begroting zijn opgenomen en indien dit van toepassing is wordt dit vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering. Deze procedure zorgt voor transparantie van besteding van middelen.

Uitvoering financieel beleid

Het samenwerkingsverband besteedt de middelen die het ontvangt rechtmatig en doelmatig in lijn met de beleidsuitgangspunten. Dit houdt in dat het samenwerkingsverband aan haar verplichtingen kan voldoen, maar ook dat er geen middelen onnodig gereserveerd worden.

4.6 Verslag van de toezichthouder

In 2018 is door het bestuur 7 keer vergaderd, waarvan 2 keer een themavergadering over Governance. Tijdens de bestuursvergaderingen is door het managementteam van het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd over de beleidsuitvoering en is nieuw beleid bekrachtigd door het bestuur. Het SWV verantwoordt zich jaarlijks schriftelijk over de gerealiseerde kwaliteit, de kwaliteitsverbetering en daarmee samenhangende inzet van middelen door middel van verschillende documenten zoals de inhoudelijke jaarrapportage 2017-2018, de halfjaarrapportage augustus t/m december 2018. De goedgekeurde inhoudelijke jaarrapportage en halfjaarrapportage staan op de website van het SWV onder documenten-rapportages.

Tijdens de vergaderingen is gesproken over de ontwikkelingen op het gebied van leerlingstromen. Dit aan de hand van door het managementteam aangereikte overzichten van afgegeven Toelaatbaarheidsverklaringen, van de leerlingopbouw van de s(b)o-scholen en van aantallen thuiszitters per gemeente. Daarnaast zijn ook de maraps op financieel gebied besproken.

De volgende onderwerpen aan de orde geweest:

1. Stroomschema factsheet plaatsing leerlingen
2. Protocol overname leerlingen notitie van de besturen
3. OOGO Jeugdplan Apeldoorn, inclusief activiteitenplan
4. Governance: Raad van toezichtmodel als bestuursmodel
5. Governance: Het one tiermodel als bestuursmodel
6. Europese aanbesteding inhuur gedragswetenschappers
7. Ondersteuningsplan met bijhorend activiteitenplan
8. Plannen inzet lichte ondersteuning en de verantwoording
9. Voortgang middelen of personeel binnen EO+
10. Financiële rapportages en de meerjarenbegroting
11. Overige kwartaalrapportage, en inhoudelijke jaarrapportage met conclusies en aanbevelingen
12. Samenwerking SO en SBO
13. Beveiligd e-mailen
14. Protocol meldcode kindermishandeling
15. Projectplannen meer en hoogbegaafdheid

Namens het bestuur van het samenwerkingsverband,

Dhr. H. Wegter
(voorzitter)

Bijlage: Jaarrekening 2018

Stichting
Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Apeldoorn
Primair Onderwijs 2505

Financieel jaarverslag 2018

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	0
Financiële kengetallen	23
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2018	24
Staat van baten en lasten over 2018	26
Kasstroomoverzicht	27
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	28
Grondslagen	28
Toelichting op de balans per 31 december 2018	30
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	33
Gebeurtenissen na balansdatum	33
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	34
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018	35
Overzicht verbonden partijen	37
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	38
Bestemming van het resultaat	39
Gegevens over de rechtspersoon	40
Overige gegevens	
Controleverklaring	41

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	5%	4%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	17,16	2,05
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	94,4%	52,5%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	94,4%	52,5%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	17,8%	13,7%

A.1.1 Balans per 31 december 2018

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2018	31 december 2017
1.2	Materiële vaste activa	49.243	54.359
	Totaal vaste activa	49.243	54.359
1.5	Vorderingen	218.753	320.632
1.7	Liquide middelen	1.247.860	1.667.985
	Totaal vlottende activa	1.466.613	1.988.617
	Totaal activa	1.515.857	2.042.976

2.	Passiva	31 december 2018	31 december 2017
2.1	Eigen vermogen	1.430.365	1.072.902
2.4	Kortlopende schulden	85.491	970.074
	Totaal passiva	<u>1.515.857</u>	<u>2.042.976</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2018

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	7.648.600	7.127.976	7.284.132
3.5 Overige baten	93.323	58.806	135.615
Totaal baten	7.741.923	7.186.782	7.419.747
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	1.666.857	1.614.215	1.533.935
4.2 Afschrijvingen	10.072	5.834	6.033
4.3 Huisvestingslasten	37.991	40.250	34.337
4.4 Overige lasten	781.586	775.517	538.660
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	4.888.694	4.573.792	5.034.720
Totaal lasten	7.385.200	7.009.607	7.147.684
Saldo baten en lasten	356.723	177.175	272.063
5 Financiële baten en lasten	740	-	1.225
Netto resultaat	357.463	177.175	273.288

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	356.723	272.063
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	10.072	6.033
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	101.879	90.862-
- Kortlopende schulden	<u>884.583-</u>	<u>404.915</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	415.909-	592.149
Ontvangen interest	<u>740</u>	<u>1.225</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	415.169-	593.375
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	4.956-	20.345-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>4.956-</u>	<u>20.345-</u>
Mutatie liquide middelen	420.125-	573.029
Beginstand liquide middelen	1.667.985	1.094.956
Mutatie liquide middelen	<u>420.125-</u>	<u>573.029</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.247.860</u></u>	<u><u>1.667.985</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% van de aanschafwaarde
- ICT 20% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve publiek is gevormd uit het resultaat van voorgaande jaren vanuit de rijksbijdragen OCW en is bestemd voor thuiszitters, extra impuls taalondersteuning, personeelspool en andere nader te noemen projecten. De inzet van een bestemmingsreserve vindt altijd plaats aan de hand van een plan van inzet, die wordt besproken in een bestuursvergadering.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2018

1. Activa	Mutaties 2018									
	Aanschaf- waarde per 31 december 2017	Afschrijvingen tot en met 31 december 2017	Boekwaarde per 31 december 2017	Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen desinvesteringen	Afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Aanschaf- waarde per 31 december 2018	Afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018
1.2.2 Inventaris en apparatuur	69.393	15.033-	54.359	4.956	0-	10.072-	0	74.349	25.105-	49.243
Materiële vaste activa	69.393	15.033-	54.359	4.956	0-	10.072-	0	74.349	25.105-	49.243

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2018	31 december 2017
1.5.1	63.120	3.806
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>316.826</i>
	<i>Kruisposten</i>	<i>0</i>
	<u>0</u>	<u>0</u>
1.5.8	155.634	316.826
	<u>155.634</u>	<u>316.826</u>
Totaal Vorderingen	<u><u>218.754</u></u>	<u><u>320.632</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2018	31 december 2017
1.7.1	351	334
1.7.2	1.247.509	1.667.651
	<u>1.247.860</u>	<u>1.667.985</u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018		Boekwaarde per 31 december 2018
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	943.832	369.465	-	1.313.297
2.1.2	129.071	12.002-	-	117.069
	<u>1.072.903</u>	<u>357.463</u>	<u>-</u>	<u>1.430.365</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2017	Mutaties 2018		Boekwaarde per 31 december 2018
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Overige reserve	129.071	12.002-	-	117.069
	<u>129.071</u>	<u>12.002-</u>	<u>-</u>	<u>117.069</u>

2.4 Kortlopende schulden

	<u>31 december 2018</u>	<u>31 december 2017</u>
2.4.3 Crediteuren	63.147	907.109
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	22.344	62.965
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>22.344</u>	<u>62.965</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>85.491</u></u>	<u><u>970.074</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een huurovereenkomst met Hunink & Holtrigter voor een bedrag van circa € 30.300,- incl. energiekosten per jaar. Het contract loopt tot 30 september 2021.

Met de IJsselgroep is een contract afgesloten voor het inzetten van gedragswetenschappers voor het schooljaar 2018/2019 voor een totaalbedrag van € 348.130.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2018	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
n.v.t.			-	-		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2017	Lasten t/m 2017	Stand begin 2018	Ontvangen in 2018	Lasten in 2018	Te verrekenen 31-12-18
n.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2017	Lasten t/m 2017	Stand begin 2018	Ontvangen in 2018	Lasten in 2018	Stand ultimo 2018
n.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	7.648.600	7.127.976	7.284.132
Totaal rijksbijdragen via OCW	7.648.600	7.127.976	7.284.132
Totaal rijksbijdragen	7.648.600	7.127.976	7.284.132

3.5 Overige baten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
3.5.1 Verhuur	3.806	3.806	3.806
3.5.6 Overig	89.517	55.000	131.809
	93.323	58.806	135.615

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	1.380.731	1.315.000	1.165.598
4.1.2.3 <i>Overig</i>	176.502	211.215	310.591
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	109.623	88.000	57.746
4.1.2 Overige personele lasten	1.666.857	1.614.215	1.533.935
	1.666.857	1.614.215	1.533.935

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	10.072	5.834	6.033
	10.072	5.834	6.033

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.3.1 Huur	32.220	33.000	29.799
4.3.3 Onderhoud	2.912	3.000	1.432
4.3.5 Schoonmaakkosten	2.860	4.250	3.105
	37.991	40.250	34.337

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	94.505	83.200	69.703
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	613	4.000	2.784
4.4.2.2 Leermiddelen	1.135	9.000	1.818
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.748	13.000	4.602
4.4.4 Overig	685.333	679.317	464.354
	<u>781.586</u>	<u>775.517</u>	<u>538.660</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	3.116		3.025
Accountantslasten	<u>3.116</u>		<u>3.025</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
4.5.1.1 (v)so	2.409.995	2.209.645	2.229.630
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	2.409.995	2.209.645	2.229.630
4.5.2.1 (v)so	198.919	173.295	145.471
4.5.2.2 sbo	208.439	120.513	167.205
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari	407.358	293.808	312.677
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>2.071.342</u>	<u>2.070.339</u>	<u>2.492.413</u>
	<u>4.888.694</u>	<u>4.573.792</u>	<u>5.034.720</u>

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2018	Begroting 2018	Realisatie 2017
5.1 Rentebaten	740	-	1.225
	<u>740</u>	<u>-</u>	<u>1.225</u>

A.1.7 - Overzicht verbonden partijen

Dit samenwerkingsverband heeft geen verbonden partijen.

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2018 een bezoldigingsmaximum van € 189.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie										
H. Wegter	Voorzitter dagelijks bestuur										
W.D. Hoetmer	Vice voorzitter dagelijks bestuur										
J.M. Bodingius	Lid algemeen bestuur vanaf 1/8/2018										
C.J. Visser	Lid algemeen bestuur										
W. Ludeke	Lid algemeen bestuur										
A. Huiskamp	Lid algemeen bestuur										
A.E.J.M. Polak-Verbeek	Lid algemeen bestuur tot 1/3/2018										
A.G. Messelink	Lid algemeen bestuur										
D.J. Rensink	Lid algemeen bestuur										
P.A. Veltman	Lid algemeen bestuur										
E. Kopmels	Lid algemeen bestuur										
E. Ennen	Gemandateerd lid algemeen bestuur										
D. van Muijen	Gemandateerd lid algemeen bestuur										
K. Meerema	Gemandateerd lid algemeen bestuur vanaf 1/8/2018										

2. UITKERINGEN WEGENS BEÏNDIGING DIENSTVERBAND AAN TOPFUNCTIONARISSEN MET OF ZONDER DIENSTBETREKKING (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met en zonder dienstbetrekking.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 369.465 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 12.002- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve overig

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Dagelijks Bestuur:

- H. Wegter

- W.D. Hoetmer

Algemeen Bestuur:

- C.J. Visser

- W. Ludeke

- A. Huiskamp

- A.G. Messelink

- E. Kopmels

- P.A. Veltman

- D.J. Rensink

- I.M. Bodingius

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21596
Naam instelling	Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505
KvK-nummer	58274049
Statutaire zetel	Gemeente Apeldoorn
Adres	Jean Monnetpark 15
Postadres	Postbus 802
Postcode	7301 BB
Plaats	Apeldoorn
Telefoon	055-7600300
E-mailadres	info@swvapeldoornpo.nl
Website	www.swvapeldoornpo.nl
Contactpersoon	A. Baars
Telefoon	055-7600300
E-mailadres	abaars@swvapeldoornpo.nl

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

*Aan het algemeen bestuur van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
Apeldoorn Primair Onderwijs 2505*

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018**Ons oordeel met beperking**

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018, uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf "De basis voor ons oordeel met beperking inzake rechtmatigheid", in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking inzake rechtmatigheid

In 2018 is door Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 een contract aangegaan met een externe partij voor de inhuur van gedragswetenschappers. Het contract ziet toe op het schooljaar 2018-2019 en heeft een contractwaarde van € 348.130. Wij hebben vastgesteld dat bij het aanbesteden de regels voor Europees aanbesteden niet zijn gevolgd.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit :

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 25 juni 2019
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. E.J. Schollaardt RA