

SWV

Passend Onderwijs Apeldoorn PO

Bestuursverslag 2022

Samenwerkingsverband PO 2505

Bestuursnummer : 21596



Inhoud

| | |
|---|-----------|
| Voorwoord..... | 2 |
| 1. Instellingsgegevens | 3 |
| 1.1 Naam van het bevoegd gezag | 3 |
| 1.2 Nummer bevoegd gezag..... | 3 |
| 1.3 Juridische structuur | 3 |
| 1.4 Inrichting..... | 3 |
| 1.5 Kernactiviteiten en organisatiedoelen..... | 6 |
| 2 Instellingsbeleid..... | 9 |
| 2.1.Uitvoering ondersteuningsplan | 9 |
| a. Kwaliteitszorg | 10 |
| b. Personeelsbeleid | 11 |
| c. Ontwikkelingen verbonden partijen | 11 |
| d. Governance | 11 |
| e. Ontwikkelingen rondom het samenwerkingsverband..... | 11 |
| f. Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen..... | 11 |
| g. Klachten..... | 12 |
| h. Verantwoording | 12 |
| i. Conclusie doelmatigheid inzet middelen..... | 12 |
| j. Passend Onderwijs en Privacy..... | 13 |
| k. Verantwoording maatschappelijke thema's | 13 |
| 3 Verantwoording financiën en continuïteitsparagraaf | 16 |
| 3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief | 16 |
| a. Leerlingen..... | 16 |
| b. FTE..... | 17 |
| 3.2.Staat van baten en lasten en balans..... | 17 |
| a. Staat van baten en lasten..... | 17 |
| b. Balans in meerjarig perspectief | 21 |
| 3.3 Financiële positie | 22 |
| a. Kengetallen | 22 |
| b. Kasstroomoverzicht..... | 23 |
| c. Reservepositie | 23 |
| 3.4 Treasury | 24 |
| 3.5 Risicoanalyse: beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden | 24 |
| Bijlagen | 25 |
| Bijlage 1: Verslag van de toezichthouder | 25 |
| Bijlage 2: Jaarrekening 2022 | 27 |

Voorwoord

Voor u ligt het Bestuursverslag 2022 van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2505 PO.

Met dit jaarverslag legt het Samenwerkingsverband verantwoording af over het gevoerde beleid. Onderdeel hiervan vormt een verantwoording van het financiële beleid.

Er wordt in het SWV gewerkt volgens de vastgestelde uitgangspunten en afspraken in het Ondersteuningsplan 2018-2022 en een addendum van 2020. Dit OP met addendum is met 1 jaar verlengd t/m mei 2023, omdat er een extern onderzoek naar de stijging van het deelnamepercentage SBO en SO heeft plaats gevonden en die uitkomsten meegenomen worden in het nieuwe OP. Daarnaast was er sprake van gemeenteraadsverkiezingen in 2021 met een wisseling van wethouders, waardoor er geen OOGO gevoerd kon worden.

Het OP is vastgesteld door het bestuur, goedgekeurd door de OPR en in OOGO besproken met de gemeente Apeldoorn. Ook het addendum is zowel in het bestuur, de OPR en in het OOGO besproken en vastgesteld.

Het doel van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO is het organiseren van Passend Onderwijs ter ondersteuning van de scholen en besturen. De kern hierbij is: Alle kinderen gaan naar school, gezamenlijk invulling geven aan de zorgplicht, voldoende kwalitatief onderwijs ondersteunen in een handelings- en opbrengstgerichte schoolomgeving en samenwerken met jeugdhulp.

Het SWV werkt inhoudelijk vanuit de visie van de positieve psychologie en van daaruit het bevorderen van leren en gedrag van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

De OPR heeft ingestemd met het Ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting. Tevens bespreekt de OPR jaarlijks de begroting.

Het SWV legt verder verantwoording af door middel van inhoudelijke (half)jaarlijkse rapportages. Hierin wordt uitgebreid besproken hoe er is gewerkt, wat er is ingezet, welke doelen zijn behaald en welke aanbevelingen voor verbetering worden gedaan. De (half)jaarrapportage wordt voor het eerst gemaakt over een kalenderjaar. De halfjaarrapportage beschrijft de periode 1-1-2022 t/m 31-7-2022. De jaarrapportage gaat over het gehele kalenderjaar 2022. De rapportages zijn (nadat zij in de bestuursvergadering besproken zijn) te vinden op de website van het SWV.

Jaarlijks wordt er een meerjarenbegroting vastgesteld door het bestuur in december van een kalenderjaar. Verder worden er 4 maraps per kalenderjaar gemaakt om de financiële inkomsten en uitgaven te kunnen monitoren.

In hoofdstuk 1 wordt een beschrijving gegeven van de organisatiestructuur van het SWV, in hoofdstuk 2 een beschrijving van de beleidsmatige ontwikkelingen en in hoofdstuk 3 een beschrijving van de financiën en de continuïteit.

Namens het samenwerkingsverband,

Apeldoorn, mei 2023

Mevr. J.J. Baars
Directeur-bestuurder

1. Instellingsgegevens

1.1 Naam van het bevoegd gezag

De naam van het samenwerkingsverband is Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505.

1.2 Nummer bevoegd gezag

| Bevoegd gezag | |
|----------------------|--------|
| Bestuursnummer | 21596 |
| Samenwerkingsverband | PO2505 |

1.3 Juridische structuur

Het samenwerkingsverband is een stichting.

1.4 Inrichting

Binnen het samenwerkingsverband werken 8 schoolbesturen voor (speciaal) basisonderwijs en 3 schoolbesturen voor speciaal onderwijs samen, waarvan één schoolbestuur via de opting-in constructie.

Elk bestuur is door middel van een afgevaardigde (of plaatsvervanger) vertegenwoordigd in het bestuur van het samenwerkingsverband. Het bestuur stelt het Ondersteuningsplan en het (financieel) jaarverslag vast.

Er wordt gewerkt met het one tier bestuursmodel vanaf 3-09-2019, een onafhankelijk voorzitter en een onafhankelijk bestuurslid financiën. Het SWV wordt aangestuurd door een directeur-bestuurder, tevens lid van het bestuur. Er is een remuneratiecommissie en een auditcommissie ingesteld.

| Samenstelling bestuur | | |
|-----------------------------|--|--|
| Naam | Functie SWV | Functie/ nevenfunctie |
| Jindrich Divis | Onafhankelijk voorzitter vanaf 03-09-2019 en lid remuneratie-commissie | Voorzitter van het "Consortium of institutions for development and research in education in Europe" (CIDREE). |
| Wilhelmus Dirk Hoetmer | Vicevoorzitter vanaf 03-09-2019 en voorzitter remuneratiecommissie | Voorzitter CvB Veluwe onderwijsgroep |
| Johanna Jacoba Baars | Directeur-bestuurder vanaf 03-09-2019 | Directeur-bestuurder SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO |
| Lukas Johannes van Kalsbeek | Penningmeester vanaf 03-09-2019 en voorzitter auditcommissie | Directeur/ Eigenaar van OTM Advies Bestuurder bij Waarborgfonds Sociale Woningbouw Lid Raad van Commissarissen van De Onderlinge Verzekeringsmaatschappij ZLM UA Lid Raad van Toezicht Wilhelmina Ziekenhuis Assen; tevens lid audit commissie Voorzitter Stichting administratiekantoor Goudappel Groep |
| Anneke Huiskamp | Lid vanaf 03-09-2019 | Directeur Stichting Zozijn; Daniël de Brouwerschool Bestuurslid Rotary Club Voorst |
| Esther Kopmels | Lid vanaf 03-09-2019 en lid auditcommissie | Voorzitter College van bestuur PCBO Apeldoorn Voorzitter Stichting Onbegrijpelijk Brein Lid arbeidsvoorwaardencommissie, PO-Raad Bestuurslid Spottanzania Bestuurslid Vervangingsfonds Participatiefonds (VfPf) Bestuurslid Arbeidsmarktplatform PO |

| | | |
|--|--|---|
| Aurelia Astrid Berendsen | Lid vanaf 03-09-2019 en lid auditcommissie | Voorzitter college van bestuur De Onderwijsspecialisten |
| Peronnik Alain Veltman | Lid vanaf 03-09-2019 | Bestuurder Athena Bestuurslid van de Vereniging van Vrijescholen en lid deelnemersraad SWV Doetinchem. |
| Christiaan van der Velden | Lid vanaf 01-09-2020 | CvB CNS Putten & mede-eigenaar Edu-Share voorzitter AB commissie stichting GAVE |
| Lodewijk Hendrik Wijtsma | Lid vanaf 01-09-2020 | Voorzitter College van Bestuur CSO Apeldoorn Stichting donerik & friends (voorzitter) Fietsclub give & live (voorzitter) ALV VO met CSO pet Stichting nationaal donormonument (voorzitter bestuur) NLV leverpatiënten vereniging (contactpersoon transplantatie) |
| Catherina Henriette Maria Theodora (Kim) Meerema | Lid vanaf 11-02-2020 | Directeur bestuurder IKC Hei&Bos |
| Ariën Boes | Lid vanaf 01-10-2021 | Bestuurder CorDeo scholengroep Bestuurder StichtingKOALAH |
| Frederique Oolbekkink | Lid vanaf 01-04-2021 | Lid College van Bestuur Leerplein055 Lid bestuur Kids College Apeldoorn |
| Mehmet Okuducu | Lid vanaf 01-08-2022 | Eigenaar OKM advies, coaching & training |

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging vanuit het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder ontvangt salaris via de salarisadministratie van het Onderwijsbureau Meppel. De onafhankelijke bestuursleden J.Divis en J. van Kalsbeek ontvangen een vergoeding.

Er wordt gewerkt volgens een Ondersteuningsplan, te downloaden vanaf de website van het SWV.

Code goed bestuur

Vanaf 3 september 2019 bestaat het bestuur uit een bezoldigd directeur-bestuurder die statutair als uitvoerend bestuurder optreedt en een toezichhoudend deel van het bestuur bestaande uit de aangesloten schoolbesturen. Om het governance proces te versterken is besloten aan het toezichhoudend bestuur twee onafhankelijke leden toe te voegen. De onafhankelijk voorzitter en het onafhankelijke bestuurslid financiën zijn stemhebbend lid van het bestuur en dragen mede bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het beleid van het samenwerkingsverband. De primaire taak van de voorzitter is om het governance proces binnen het SWV in goede banen te leiden en de bestuursvergaderingen voor te zitten. Het onafhankelijke bestuurslid met een financieel-economische achtergrond is tevens voorzitter van de auditcommissie. De auditcommissie bestaat uit de voorzitter en 2 bestuursleden. Er is een remuneratiecommissie ingericht, waarvan de vicevoorzitter van het SWV de voorzitter is en de onafhankelijk voorzitter het lid. Zij oefenen de werkgeversfunctie uit jegens de directeur-bestuurder.

Er is een governance handboek vastgesteld door het bestuur, waarin de werkwijze is vastgelegd en alle relevante documenten zijn opgenomen.

In 2022 is de escalatieladder in het governance handboek aangepast n.a.v. de zelfevaluatie van het bestuur.

Scholen

Aan het SWV nemen 64 basisscholen deel aan het SWV. Er is op 1 augustus 2022 een Leerplein055 school gesloten en er is een nieuwe basisschool vanuit het bestuur SIMON gestart. Verder nemen 3 SBO-scholen en 4 SO-scholen(waarvan 1 SO-school als opting in) deel.

Directieoverleg

Het SWV heeft jaarlijks een overleg met de directeuren van alle aangesloten scholen. Dit overleg heeft plaats gevonden in 4 afzonderlijke wijkbijeenkomsten in september 2022. In deze bijeenkomst zijn de volgende onderwerpen aan de orde gekomen: het onderzoek van B&T en de stijging van het deelnamepercentage SBO en SO, de aanpassingen in de zorgroute en de ontwikkelingen rondom het onafhankelijk Oudersteunpunt.

Ieder bestuur kent een eigen directieoverleg waar Passend Onderwijs een terugkerend agendapunt op de agenda vormt.

De directie overleggen vervullen een belangrijke rol bij de voorbereiding en de uitvoering van beleid van het samenwerkingsverband. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de implementatie van door het samenwerkingsverband ingezet beleid op hun eigen school.

Functie van het directieoverleg op SWV niveau is het creëren van draagvlak voor beleidsvoornemens, het maken van werkafspraken over de uitvoering van beleid op schoolniveau en het bespreken van thema's.

Op het niveau van het SWV zijn er regelmatig thema's die besproken worden met een afvaardiging van de besturen de kwaliteitszorgmedewerkers en zorgplicht coördinatoren bijv. op het gebied van de inzet van lichte middelen en extra ondersteuning, zorgplicht, kwaliteitszorg, meerbegaafdheid, thema's, enz.

Netwerken Intern begeleiders

Binnen ieder schoolbestuur functioneert een eigen overleg of netwerk van intern begeleiders. Daarnaast organiseert het SWV twee ib wijknetwerken per schooljaar, waarvan 1 keer in november en 1 keer in maart.

In maart 2022 heeft het door corona uitgestelde ib wijknetwerk van november 2021 plaats gevonden. In november 2022 zijn in de 2 bijeenkomsten de afstemming met het CJG en de jeugdhulp en de samenwerking met Wereldschool de Vlinder en de plaatsing van nieuwkomers op de basisscholen, onderwerp van gesprek geweest.

Samen met de directeur van een school zorgt de intern begeleider voor de concrete invoering op schoolniveau van binnen het samenwerkingsverband ingezet beleid.

Inwerkbijeenkomsten

Jaarlijks zijn er regelmatig personeelwisselingen op de scholen. Dit geldt ook voor directeuren en intern begeleiders. Het SWV houdt bij de start van een nieuw schooljaar 2 aparte inwerkbijeenkomsten voor directeuren en voor intern begeleiders om met hen de werkwijze van het SWV te bespreken.

Schoolgesprekken

Het SWV voert als uitgangspunt jaarlijks schoolgesprekken met de directeuren en intern begeleiders van de scholen van het SWV.

In september 2022 hebben er geen schoolgesprekken plaats gevonden. Er is voor gekozen om de bijeenkomsten met directeuren en intern begeleiders in 4 bijeenkomsten voorrang te geven na de coronaperiode waarin dit overleg 2 keer geen doorgang heeft kunnen vinden. De schoolgesprekken zijn doorgeschoven naar januari 2023.

Met de SBO en SO scholen hebben de schoolgesprekken in januari en februari 2022 plaats gevonden.

SBO en SO directieoverleg

In totaal 4 keer heeft het SWV een overleg met de directeuren van de SBO en SO scholen over allerlei afstemmingsonderwerpen.

Het Multidisciplinair Overleg (MDO)

Het MDO bespreekt de aanvragen voor een Toelaatbaarheidsverklaring naar het speciaal (basis)onderwijs. Daarnaast kan het MDO geconsulteerd worden voor advies met vragen over wel of geen S(B)O advisering aan ouders, voorschoolse instroom van leerlingen, ondersteuningsvragen m.b.t. onderwijs en jeugdhulpverlening e.d.

Bestuursgesprekken

De directeur-bestuurder heeft jaarlijks 1 tot 2 gesprekken met ieder bestuur. Doel hiervan is in te zoomen op de actuele ontwikkelingen en beleidsmatige ontwikkelingen binnen een bestuur en de uitvoering van Passend Onderwijs.

1.5 Kernactiviteiten en organisatiedoelen

Doelstelling

Het samenwerkingsverband wil een effectieve ondersteuningsstructuur realiseren, die het mogelijk maakt dat elke leerling het onderwijs krijgt dat hij of zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Uitgangspunt hierbij is dat ieder kind een passend onderwijsaanbod krijgt passend bij zijn/haar onderwijsbehoeften. Dit Passend Onderwijs wordt bij voorkeur verzorgd binnen een reguliere setting, in de directe woonomgeving. Kernachtig: een thuisnabije, kwalitatief voldoende, passende, flexibele en transparante onderwijsstructuur, die beschikbaar is, het meest passend is en veiligheid biedt.

Uitgangspunten

Aansluitend op de doelstelling hanteert het samenwerkingsverband voor de vormgeving van Passend Onderwijs de volgende uitgangspunten:

- Bij iedere beslissing rond plaatsing en onderwijsaanbod zijn de onderwijsbehoeften van het kind leidend.
- De inzet is om voor zoveel mogelijk kinderen een passend onderwijsaanbod te realiseren binnen een reguliere school.
- Om kinderen met extra onderwijsbehoeften passend onderwijs te kunnen bieden dient het basisonderwijs over voldoende expertise en menskracht te beschikken. Daartoe
 - is het scholingsbeleid van de schoolbesturen erop gericht leerkrachten adequaat toe te rusten wat betreft kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het onderwijs aan kinderen met extra onderwijsbehoeften
 - heeft het samenwerkingsverband een expertisecentrum met gedragswetenschappers en onderwijsbegeleiders, die alle scholen op maat ondersteunen bij vragen rond kinderen met extra onderwijsbehoeften
 - worden de beschikbare financiële middelen zo veel mogelijk ingezet ten behoeve van het primaire proces, zo dicht mogelijk rond kind en leerkracht.
- Ouders zijn - vanuit hun ouderrol - gesprekspartner bij het bepalen van de onderwijsbehoeften en bij het vaststellen van het onderwijsaanbod aan het kind. Bij een MDO worden de ouders aan tafel uitgenodigd, behalve wanneer alle betrokkenen (ook de ouders) om een interne passering vragen.
- De leerling wordt betrokken bij zijn of haar plan met doelen in een EO+. Het voeren van kind gesprekken wordt gestimuleerd vanuit de (extra) ondersteuning.
- Om een kind optimale ontwikkelingskansen te kunnen bieden, wordt nauw samengewerkt met het Stimenz, CJG en jeugdhulppartners. De samenwerking richt zich op afstemming en aansluiting.
- Wanneer plaatsing binnen een speciale setting nodig is, geldt: zo kort en zo licht mogelijk. Evenzeer geldt: wanneer duidelijk is dat een kind zonder meer aangewezen is op intensieve, langdurige ondersteuning, wordt deze ondersteuning direct aangeboden, zonder dat eerst een lichte ondersteuningsvorm is ingezet.
- Van iedere school binnen het samenwerkingsverband wordt verwacht dat ze kwalitatief voldoende onderwijs biedt. Dit geldt voor alle reguliere basisscholen, voor de speciale basisschool en voor de scholen voor speciaal onderwijs.
- Van alle scholen wordt verwacht dat ze actief het beleid ondersteunen dat zo veel mogelijk kinderen onderwijs krijgen binnen een reguliere setting.
Van het basisonderwijs vraagt dit onder meer de attitude dat kinderen in principe binnen het regulier onderwijs op hun plek zijn, dat er alleen bij uitzondering verwezen wordt en dat kinderen na een s(b)o-plaatsing opnieuw welkom zijn in de basisschool.
Voor het speciaal (basis)onderwijs betekent het onder meer:

- dat ze gedurende de s(b)o-plaatsing proactief handelt in het kader van mogelijke terugplaatsingen
 - dat ze bereid is actief te participeren in de vormgeving van specifieke onderwijs ondersteuningsarrangementen
 - dat ze verlengingen van TLV's aan tafel bespreekt met het MDO van het SWV.
- Het samenwerkingsverband kiest voor een lichte organisatiestructuur met zo weinig mogelijk overhead.
 - Taken en verantwoordelijkheden die voortkomen uit de Wet Passend Onderwijs worden - functioneel - steeds zoveel mogelijk neergelegd bij de direct betrokkenen.
 - De beschikbare financiële middelen worden zoveel mogelijk ingezet rond kind en leerkracht.
 - Schoolbesturen hebben een ruime mate van autonomie ten aanzien van de realisering van Passend Onderwijs op bestuurs- en schoolniveau binnen de afgesproken kaders.
 - Als uitgangspunt bij de bekostiging van SBO- en SO-plaatsen geldt het solidariteitsprincipe.
 - Keuzes die ouders wensen te maken vanuit hun levensbeschouwelijke identiteit worden gerespecteerd.

Kwantitatieve doel

In het OP is opgenomen dat er gestreefd wordt naar een deelnamepercentage in het SBO en SO van onder of op het landelijk gemiddelde.

In 2022 is de teldatum naar 1 februari gegaan. De teldatum daarvoor was 1 oktober 2021. Er zijn problemen met de landelijke registratie van leerlingen binnen Kijkglazen. Hierdoor zijn de leerling gegevens niet betrouwbaar en zijn er nog geen landelijke deelnamepercentages beschikbaar voor de teldatum van 1 februari 2022. Dit geldt zowel voor het SBO als het SO.

Zonder exact kloppende leerling gegevens en landelijke deelnamepercentages kunnen we in ieder geval op grond van de opgevraagde gegevens van de besturen wel waarnemen, dat er sprake is van een lichte stijging van leerlingen in het SBO en SO. Daarbij moet rekening worden gehouden met de situatie dat alle groep 8 leerlingen die op 31 juli 2022 de school verlaten nog 1 keer extra meetellen op deze teldatum en er dus zowel in het basisonderwijs als in SBO en SO meer leerlingen geteld worden.

We streven binnen het SWV ernaar het reguliere onderwijs dusdanig te versterken, dat kinderen daar zoveel en zo goed mogelijk ondersteund worden, met als streefeffect dat kinderen minder doorstromen naar het SBO en SO. We zien echter, dat er ondanks de inzet van de lichte middelen, inzet van onderwijsbegeleiders en GWS-ers als expertise en middelen op beschikking in de extra ondersteuning, sprake is van een stijging van het aantal aanvragen voor een TLV. Dit is toe te schrijven aan voorschoolse instroom, nieuwkomers, leerlingen vanuit cluster 2 en leerlingen uit de eigen basisscholen van het SWV.

Er is in 2022 extern onderzoek gedaan naar de stijging van het aantal leerlingen in het SBO en SO. Het onderzoek is uitgevoerd door het onderzoeksbureau B&T en samen met het SWV Passend Onderwijs VO. Dit onderzoek bestaat uit datagegevens in feitenboekjes en uit de gegevens die zijn opgehaald in verschillende panelgesprekken met professionals uit het onderwijsveld, het CJG en de gemeente Apeldoorn.

In dit onderzoek wordt duidelijk dat het om een complex speelveld gaat, met veel verschillende factoren die leiden tot een perfect storm met name op de financiën die nodig zijn om een passend onderwijsaanbod te kunnen realiseren. Het blijkt niet mogelijk om op een eenvoudige wijze de verwijzingen te beïnvloeden. De onderzoeksresultaten en aanbevelingen zijn onderwerp van gesprek binnen de besturen SWV PO en VO, de directeuren en intern begeleiders van de scholen, het ministerie van OC&W, het CJG en de gemeente Apeldoorn.

Financieel beleid

Afspraken rond de verdeling van de middelen lichte ondersteuning:

Het samenwerkingsverband hanteert ten aanzien van de inzet van de middelen lichte ondersteuning de volgende afspraken:

- De basisschool besturen hebben in het kalenderjaar 2022 €78 peer leerling ontvangen voor lichte middelen.
- Het SWV heeft voor de besteding van de lichte middelen een kader vastgesteld. De besturen geven deze middelen aan een onderdeel of onderdelen uit dit kader en leggen achteraf verantwoording af over de besteding en eventueel reserves.
- De resterende middelen van het SWV worden ingezet voor de overhead en expertise GWSers en onderwijsbegeleiders vanuit het SWV. Hiervoor is een personeelsbeleidsplan leidend.
- Incidenteel: op inhoudelijke gronden is extra geld beschikbaar gesteld voor het voeren van kindgesprekken. Onder de titel Tools en tijd voor het voeren van een kindgesprek zijn bij Tools een themasessie kindgesprekken voeren en een tweetal workshops het begaafde kind en het meertalig kind digitaal opgenomen. Via de website van het SWV kan een team deze opnames bekijken. Daarnaast is formatie beschikbaar gesteld voor het voeren van een kindgesprek en hiervoor is het bedrag per school naar de schoolbesturen overgemaakt in mei 2020. De meeste scholen hebben de middelen in gezet, een beperkt aantal scholen hebben in de jaarlijkse opvraag aangegeven dat ze dit gaan doen in 2023 of 2024.
- Jaarlijks verantwoorden de besturen het beleid Passend Onderwijs en de inzet van de lichte middelen in hun bestuursverslag en leggen verantwoording af via een vastgesteld format bij het bestuur van het SWV. De auditcommissie bespreekt de verantwoording. Daarna vindt een terugkoppeling in het bestuur plaats.
- Er worden middelen besteed aan projecten die zijn benoemd in het OP of zijn toegevoegd in de afgelopen jaren en in de begroting worden meegenomen.

Afspraken rond de bekostiging van SBO / SO-plaatsen:

Alle leerlingen die met een TLV van het SWV op een SBO of SO school worden geplaatst, worden bekostigd door het SWV. Met ingang van 1 februari 2022 is de TLV SBO een landelijk geldige TLV SBO geworden. De administratieve omzetting hiervoor is afgerond met de aanpalende SWVen en de SBO scholen in januari 2022.

Inzet middelen zware ondersteuning voor (speciaal) basisonderwijs:

Deze middelen worden op SWV niveau ingezet voor de inkoop van de benodigde expertise (inzet onderwijsbegeleiders) van het verband t.b.v. de scholen. Deze expertise wordt maximaal op de scholen ingezet. De onderwijsbegeleiders hebben verschillende specialismen: jonge kind, ziektebeelden, gedrag, leren (taal/rekenen/OPP/leerlijnen), meerbegaafdheid, nieuwkomers en trauma.

Ook de arrangementen worden vanuit deze middelen bekostigd. Het afgeven van beschikkingen voor extra ondersteuning plus vindt plaats op hulpvraag vanuit de scholen. In de beschikking wordt genoteerd aan welke doelstellingen wordt gewerkt. Op schoolniveau vindt daarna een verfijning plaats in het handelingsdeel van het OPP.

Het bestuur is zelf verantwoordelijk voor het vinden van geschikt personeel. Er zijn leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten die een (tijdelijke) aanstelling of uitbreiding van hun aanstelling krijgen of er worden zzp'ers ingezet.

Subsidie meerbegaafdheid:

Het SWV heeft een toegekende subsidie meerbegaafdheid van ministerie die loopt t/m 1 augustus 2024. In deze subsidie is een STARgroep ingericht waarbij leerlingen met een dubbele hulpvraag en meerbegaafdheid 2 dagen per week ondersteuning krijgen bij hun onderwijsbehoeften en waar ook ouderbegeleiding plaats vindt.

Subsidie Wel in ontwikkeling:

Het SWV heeft in november 2022 de subsidie voor het project Wel in ontwikkeling toegekend gekregen. Hiervoor moeten in de periode tot en met 31 juli 2025 5 leerlingen die niet zijn ingeschreven op een school worden beschreven en gevolgd. De middelen mogen ingezet worden voor zaken die normaliter niet door een SWV bekostigd kunnen worden.

2 Instellingsbeleid

2.1. Uitvoering ondersteuningsplan

Om in de komende jaren passend onderwijs te kunnen realiseren binnen de basisscholen is het nodig dat er voldoende middelen beschikbaar blijven om in te zetten binnen het basisonderwijs. Om dit mogelijk te maken heeft het samenwerkingsverband de volgende beleidsmaatregelen ingezet. Voor 2022:

1. De beschikbare middelen zoveel mogelijk inzetten binnen het primaire proces. Alle schoolbesturen hebben dit gerealiseerd middels eigen beleid. De besturen hebben zowel een plan van inzet, als een verantwoording voor de ingezette middelen gegeven.
2. Nauwe samenwerking met Stimenz voor inzet schoolmaatschappelijk werk. Het SWV vraagt de begrotingssubsidie regulier SMW aan bij de gemeente Apeldoorn voor preventief SMW op de basisscholen. Hiervoor is een onderscheid gemaakt in SMW op de 13 OAB-scholen en de andere scholen die 1 uur per week SMW kunnen inzetten. Daarnaast worden de geormerkte middelen van het SWV op het gebied van SMW ingezet voor maatwerk aanvragen van de scholen. In het kalenderjaar 2022 heeft het SWV nog een tweetal subsidies aangevraagd om het SMW op een aantal scholen uit te kunnen breiden. Het gaat om een subsidie onder de NPO-middelen van de gemeente Apeldoorn en een incidentele subsidie voor uitbreiding SMW uren in de periode augustus t/m december 2022.
Verder wordt er samengewerkt de zorg/jeugdhulpverlening, met als toeleiding het CJG via de kernteams op de scholen, zodat ouders en gezinnen vroegtijdig ondersteund kunnen worden indien nodig.
Er is een tweemaandelijks overleg met de gemeente Apeldoorn, het CJG en het SWV over knelpunten en afstemming rondom jeugdhulp. Tevens kan in dit overleg casuïstiek worden besproken die om doorzettingskracht vraagt. Door een dergelijke aanpak kan voorkomen worden dat kind problematiek ontstaat / verergert. Bij voorkeur wordt toekenning van onderwijs en jeugdhulp via de afgesproken zorgroutes besproken en toegekend.
3. Inzetten op een voldoende niveau aan basisondersteuning door iedere basisschool. Middels het beschikbaar stellen van expertise worden de scholen hier vanuit samenwerkingsverband en schoolbestuur bij ondersteund.
De kwaliteit van de basisondersteuning wordt gemonitord middels het verzamelen van de scores op relevante indicatoren bij het meest recente inspectiebezoek aan de school en middels zelfevaluatiegegevens die deel uitmaken van het school ondersteuningsprofiel. In 2022 hebben de zwakke scholen en scholen met een onvoldoende een positieve ontwikkeling doorgemaakt. In de bestuursvergadering heeft het bestuur met deze scholen een presentatie gegeven over de ontwikkelingen op onderwijskwaliteit.
4. Onderwijskundige prestaties en onderwijskundige zaken: tijdens de school- en bestuursgesprekken wordt besproken aan welke thema's en schoolontwikkeling er binnen een school en binnen de besturen wordt gewerkt. Dit is belangrijk in het kader van de aansluiting van de extra ondersteuning op de basisondersteuning. De ondersteuning door de onderwijsbegeleiders en gedragswetenschappers van het SWV is gericht op de ontwikkeling van de individuele leerling(soms een groep) op leer- en of gedragsgebied, die is aangemeld in consultaties of voor extra ondersteuning. De expertise wordt vaak ingezet in het kader van de deskundigheidsbevordering van leerkrachten op de basisscholen om Passend Onderwijs in de klas mogelijk te maken.

In de ontwikkelagenda van het SWV worden per schooljaar afspraken voor ontwikkeling gemaakt. Dat zijn afspraken voor de interne organisatie van het SWV en over de inhoudelijke samenwerking met de schoolbesturen en de scholen:

1. Komen tot - interne en externe - afspraken die bevorderen dat bij de instroom van peuters met extra onderwijsbehoeften zorgvuldig afgewogen wordt welk onderwijsaanbod nodig is voor de bijna vierjarige. De inzet is daarbij: binnen het regulier onderwijs als het kan - binnen een speciale setting als het nodig is. Er is veel aandacht voor de samenwerking met voorschoolse voorzieningen en andere partners rondom het jonge kind.
2. Er wordt door het SWV gewerkt aan een aantal verschillende pilots en projecten, die in 2022 zijn geëvalueerd, onderzocht, beschreven, besproken met externen en in een bestuursvergadering en een vervolg hebben gekregen:

- De pilot gedragsondersteuning in een SO school met ernstige gedragsproblematiek op het Hofpark in gezamenlijkheid met de gemeente Apeldoorn en 1 jeugdhulpaanbieder, die een structureel vervolg heeft gekregen voor de lopende OP periode.
 - De pilot OJA (Onderwijs Jeugdhulp Apeldoorn) vindt plaats op 1 basisschool en de 3 SBO-scholen en de cluster 4 school, waarin een pedagoog van het CJG wordt ingezet. In 2022 is er ook op individuele leerlingen op verschillende basisscholen een OJAmedewerkers ingezet.
 - Bouw is als pilot afgerond en daarnaast is twee keer per jaar een netwerk taal/lezen/laaggeletterdheid gestart. Met Lexima is een mantelovereenkomst voor alle scholen en besturen in het SWV afgesloten om Bouw in te kopen.
3. In het kader van terugdringing reserves heeft het SWV de afgelopen vier jaren incidentele plannen ingezet op verschillende inhoudelijke onderwerpen.
Voor het schooljaar 2020-2021 is een plan gemaakt tools en tijd voor het goede gesprek op basis van €15,00 per leerling. Dit bedrag wordt besteed aan deskundigheidsbevordering bovenschools en formatie per school. Scholen krijgen formatie om kindgesprekken te voeren en het SWV heeft in het kader van de tools een digitale themasessie kindgesprekken voeren ontwikkeld. Door corona hebben niet alle activiteiten plaats kunnen vinden. De scholen mogen de middelen ook inzetten in 2022 en 2023.

a. Kwaliteitszorg

Het samenwerkingsverband richt zich op de externe kwaliteitszorg door middel van:

- Het verzamelen van de scores op relevante indicatoren bij het meest recente inspectiebezoek aan een bestuur en wanneer van toepassing op individuele scholen. Dit heeft betrekking op de kwaliteit van de basisondersteuning op de scholen.
- Gebruik te maken van de zelfevaluatiegegevens die deel uitmaken van het schoolondersteuningsprofiel (SOP), die de scholen jaarlijks zelf bijstellen. Er is gekozen voor een nieuw SOP, nl via mijn schoolplan in ParnasSys. In het eerste kwartaal van 2022 zijn de SOP's aangeleverd bij het SWV. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de besturen en scholen om de SOP op de eigen website te zetten.
- Het verzamelen van gegevens met betrekking tot aantallen aanvragen bij het SWV voor ondersteuning (die leiden tot het opstellen van ontwikkelingsperspectieven) en toelaatbaarheidsverklaringen voor het SBO en SO. Twee maal per jaar wordt een inhoudelijke rapportage en vier keer per jaar een financiële rapportage aangeleverd. Een maal per jaar wordt een inhoudelijke jaarrapportage met conclusies en aanbevelingen gemaakt.
- Gesprekken van de directeur-bestuurder met de besturen en directies, Intern begeleiders naar aanleiding van de kengetallen. Hierbij worden trends binnen het SWV en binnen een bestuur besproken.
- Het verzamelen van gegevens over thuiszitters, vrijstellingen, absoluut verzuimers en LIZ (Leerlingen in Zorg). In samenwerking met de gemeente monitort het samenwerkingsverband deze categorieën leerlingen.
Vanuit het Ministerie van Onderwijs wordt een driemaandelijkse rapportage van de thuiszitters gevraagd. Er zijn in zowel basisonderwijs als SBO en SO scholen kinderen die een gecombineerd onderwijs-zorg/behandelingstraject volgen. Deze onderwijs- en jeugdhulparrangementen voorkomt thuiszitten. Gegevens zijn te vinden in de inhoudelijke (half)jaarrapportage van het SWV.
- Middels het opvragen van een financiële verantwoording monitort het samenwerkingsverband de inzet van de lichte en de incidentele middelen door de schoolbesturen.

Het samenwerkingsverband richt zich op de interne kwaliteitszorg door middel van:

- Evaluatie van de extra ondersteuning van de scholen jaarlijks.
- Evaluatie van de extra ondersteuning door middel van een twee jaarlijks oudertevredenheidsonderzoek.
- Drie jaarlijks personeel tevredenheid onderzoek.
- Jaarlijkse gesprekken met besturen, directies en intern begeleiders (zie ook bij externe kwaliteitszorg). Bij de schoolgesprekken wordt een vast format gebruikt. Na afloop van de

gesprekken een analyse van de bevindingen gemaakt en aandachtspunten voor de ontwikkeling meegenomen.

- Ervaringen van de gedragswetenschappers en onderwijsbegeleiders bij hun werk op de scholen en signalen uit de scholen die binnenkomen bij het SWV.
- Ervaringen van het MDO bij de aanvragen TLV's, besprekingen casuïstiek en overleggen met jeugdhulp in maatwerkarrangementen.
- Het analyseren van klachten en onderwijsgeschillen (indien aanwezig) bij de besturen en het SWV.

Het SWV heeft in oktober 2022 een regulier bestuursgesprek met de contactinspecteur gehad.

b. **Personeelsbeleid**

Het samenwerkingsverband heeft eigen personeel in dienst, heeft detacheringsovereenkomst met een ergotherapeut van de Onderwijspecialisten en werkt met een zzp'er. Vrijwel alle medewerkers zijn in dienst bij het SWV, waarbij het personeelsbeleidsplan van 2019 het uitgangspunt vormt. In de loop van 2022 is een gedetacheerde leerkracht voor de STARgroep in dienst gekomen bij het SWV,

In 2022 is geen sprake van RDDF-plaatsing of een sociaal plan. Naar verwachting zal dit ook de komende jaren niet plaatsvinden. Het ontslagbeleid is vastgelegd in de cao. Er is in 2023 sprake van pensionering van een drietal medewerkers.

Het SWV heeft geen beleid voor de beheersing van uitkeringen na ontslag.

Het SWV is conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemerkt als eigen H-ers. Eigen wachtgelders zijn (ex) werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij het SWV, een ontslaguitkering ontvangen. Op dit moment heeft het SWV geen eigen wachtgelders aan wie het SWV bij voorrang vacatures moet aanbieden.

c. **Ontwikkelingen verbonden partijen**

Er is binnen 1 bestuur sprake van het sluiten van 1 basisschool op grond van de daling van het leerlingenaantal.

Er is een bestuur toegetreden tot het SWV vanwege de start van een islamitische basisschool.

d. **Governance**

Vanaf 03-09-2019 is het one tier bestuursmodel in werking getreden. Alle documenten zijn vastgelegd in een governance handboek. Zie hiervoor hoofdstuk 1.4. Code goed bestuur.

Er heeft een wijziging plaats gevonden in het onderdeel escalatieladder binnen het governance handboek.

e. **Ontwikkelingen rondom het samenwerkingsverband**

In de interne organisatie van het SWV zijn ontwikkelgroepen ingericht op thema's van ondersteuning zoals jonge kind, taal en nieuwkomers, rekenen, gedrag, begaafdheid en leerlijnen.

Deze groepen ontwikkelen een eenduidige werkwijze en een rugzak met (nieuwe) kennis van waaruit zij werken, uiteraard aansluitend bij de visie en missie en kerntaak van het SWV.

Er wordt op verschillende thema's intensief samengewerkt met het SWV VO. Er wordt Deelgenomen aan verschillende werkgroepen en ontwikkeltafels van de gemeente Apeldoorn.

f. **Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen**

Het samenwerkingsverband heeft in het kader afstemming onderwijs en jeugdhulp met de Gemeente op Overeenstemming Gericht Overleg(OOGO) gevoerd over de verlenging van het OP. Daarnaast is het onderzoek van B&T besproken.

De gemeente Apeldoorn voert tevens een OOGO met de onderwijsbesturen PO en VO en beide SWVen.

Ook is er een tweejaarlijks een netwerk jeugd gezamenlijk met verschillende maatschappelijke organisaties en jeugdhulpaanbieders.

De inzet van de vanuit de gemeente en de werkwijze van het CJG sluit aan bij de wijkgerichte aanpak van het SWV. Elke school heeft een kernteam met een jeugdverpleegkundige uit het CJG en een schoolmaatschappelijk werkster van Stimenz. Het CJG is op afroep in en in Onderlinge afstemming aanwezig bij MDO-besprekingen met ouders en scholen.

De gemeente Apeldoorn heeft op inhoudelijke gronden besloten de begrotingssubsidie Schoolmaatschappelijk werk via het SWV te laten verlopen. Met als doel inhoudelijk de aansturing en samenwerking in de scholen door het SWV te laten plaats vinden. Het SWV vraagt de begrotingssubsidie aan bij het digitale subsidieloket van de gemeente Apeldoorn. De middelen worden ingezet voor preventief SMW. Er zijn prestatieafspraken gemaakt. Daarnaast zijn er in 2022 extra middelen SMW aangevraagd op een NPO subsidie en een incidentele subsidie. Het SWV krijgt geormerkte gelden voor SMW. Deze middelen worden ingezet voor de Coördinatie van het SMW voor 1 dag per maand en voor preventief maatschappelijk werk op scholen.

Met de afdeling leerplicht van de gemeente Apeldoorn wordt veelvuldig samengewerkt, zowel rondom data als rondom individuele casuïstiek. In 2022 is gewerkt aan de ontwikkeling van een nieuw thuiszittersprotocol samen met het SWV VO en leerplicht. Daarnaast is er subsidie voor een LIZ project aangevraagd. Het gaat om het inventariseren en volgen van leerlingen die geheel of gedeeltelijk in Zorg worden behandeld en in een onderwijsinstelling staan ingeschreven. Hierin wordt naast leerplicht ook samengewerkt met het CJG.

Het SWV werkt met haar maatschappelijke opdracht Passend Onderwijs op scholen van verschillende besturen en met vele netwerkpartners samen en heeft daarbij te maken met de maatschappelijke context waarin onderwijs wordt gegeven en wordt ondersteund.

g. Klachten

In 2021 is er 1 beroep tegen een afgegeven TLV SO bekostigingscategorie 2 ingediend bij het Samenwerkingsverband bij de rechtbank in Arnhem. Dit beroep is een vervolg op het bezwaar in dezelfde casus van 2021, waarbij de Onderwijsgeschillencommissie het bezwaar ongegrond heeft verklaard. De ouders zijn in beroep gegaan bij de rechtbank in Arnhem. De rechtszaak heeft plaats gevonden in juni 2022. De rechtbank heeft het beroep gegrond verklaard op grond van het niet volledig zijn in de onderbouwing van de deskundigenverklaring. Daarop heeft het SWV de TLV SO herroepen.

De uitspraak heeft geleid tot een aanpassing in de werkwijze van de onderbouwing in de deskundigenverklaring.

h. Verantwoording

Een samenwerkingsverband passend onderwijs kent veel direct en indirect betrokken partners. Het samenwerkingsverband heeft verantwoording afgelegd over de behaalde doelen en resultaten door het publiceren diverse (school)jaarverslagen op de website.

In 2022 zijn de bijeenkomsten met interne geleidingen en externe partners volgens planning uitgevoerd. In 2022 is regelmatig overleg gevoerd met de ondersteuningsplanraad. Wel zijn sommige overleggen verschoven of hebben via Teams plaats gevonden vanwege de coronamaatregelen.

Het samenwerkingsverband heeft overleg gevoerd en afstemming gezocht met de gemeente Apeldoorn op zowel bestuurlijk, beleidsmatig- als op uitvoeringsniveau. Verder is er sprake van overleg en afstemming met onder meer de omliggende samenwerkingsverbanden en diverse (keten)partners in de regio wanneer het project of een pilot betreft.

i. Conclusie doelmatigheid inzet middelen

Het SWV zet zijn middelen in volgens een mix van het school- en het expertisemodel:

- Leerlingen in het SBO boven de 2%
- Groeibekostiging SBO en SO leerlingen op de teldatum van 1 februari
- Gedragswetenschapper per basisschool
- Inzet personeel in expertise door onderwijsbegeleiders
- Ondersteuning management, wijk en MDO

- Middelen lichte ondersteuning per leerling voor de basisschoolbesturen
- Middelen extra ondersteuning + voor personeel per beschikking in de scholen
- Innovatieve projecten en pilots

De doelmatige inzet van de middelen vindt per onderdeel plaats door middel van een jaarlijkse evaluatie op het niveau van de besturen en het SWV. We kunnen concluderen dat de middelen over deze verschillende onderdelen doelmatig worden ingezet binnen de kaders, die zijn vastgesteld. Het bestuur en de scholen zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de inzet zoals bijv. de inhoud van de plusklassen, de uitvoering van de activiteiten door een onderwijsassistente, de inzet van de intern begeleider op passend onderwijstaken, enz. De middelen voor Tools en Tijd voor het kindgesprek die niet zijn ingezet in het schooljaar 2020-2021 kunnen ook in 2022 worden ingezet.

De besturen zijn verantwoordelijk voor het werven en aanstellen van personeel. Zij breiden vaak eigen personeel in dienst tijdelijk uit voor een EO+, werken met ZZP'ers of met medewerkers die speciaal voor ondersteuning zijn geworven of via bijv. een contract met een personeelspool. We zien dat personeel vinden tijd kost en dat een ondersteuning daardoor soms later start dan gewenst. De werkwijze van het SWV is hierop aangepast. Een EO+ met een beschikking start wanneer het plan klaar is en het personeelslid kan starten.

De kosten van een ZZP'er zijn hoger dan het bedrag dat wordt toegekend door het SWV voor een leerkracht of onderwijsassistent. De besturen zijn dan het toegekende bedrag van het SWV kwijt aan minder uren over een kortere periode. In 2022 zijn er meer signalen binnengekomen dat er gewerkt wordt met ZZP'ers waardoor de middelen niet toereikend zijn. Het SWV is een inventarisatie gestart naar de omvang van het vraagstuk.

De ervaring is dat scholen en besturen creatief op zoek zijn en gaan naar personeel om de lichte of extra en in combinatie ondersteuning in te kunnen zetten. Ook combineren zij kleine aanstellingen en combineren het met personeel dat ingezet wordt voor NPOmiddelen. Toch blijkt het vinden van kwalitatief goed en voldoende personeel niet altijd makkelijk te vinden. Scholen geven zeer wisselende ervaringen aan: van makkelijk en goed te organiseren tot onvindbaar en alles hiertussen in.

j. Passend Onderwijs en Privacy

De AVG is van toepassing. Het SWV werkt met bijzondere persoonsgegevens. Daarom wordt er met een beveiligd arrangeersysteem Kindkans gewerkt. De Functionaris Gegevensbescherming (FG-er) wordt extern ingehuurd. In 2022 hebben een tweetal gesprekken plaatsgevonden met de FG-er. In 2022 zijn er geen beveiligingsincidenten / datalekken gemeld bij de FG-er.

Het samenwerkingsverband heeft een overzicht van haar verwerkingen, is zich bewust dat zij met gevoelige persoonsgegevens werkt en zij heeft een procedure meldplicht datalekken welke ook is gepubliceerd op de website. Met de partijen welke diensten of producten leveren aan het samenwerkingsverband zijn verwerkersovereenkomsten gesloten, denk hierbij onder meer aan Kindkans en de ICT dienstverlener. Daarnaast wordt in het geval het samenwerkingsverband nieuwe systemen of andere data gaat verwerken een geveenseffectbeoordeling uitgevoerd (ook wel een data privacy impact assessment (DPIA) genoemd).

Het SWV is op 1 maart 2022 overgestapt naar een nieuw ICT-bedrijf. Verder is authenticatie ingevoerd voor de toegang in Kindkans en wordt sinds november 2022 met Zivver gewerkt om beveiligd te kunnen mailen.

k. Verantwoording maatschappelijke thema's

- Strategisch personeelsbeleid
Het SWV heeft personeel in eigen dienst en werkt als uitgangspunt met een personeelsbeleidsplan. Er zijn functiebeschrijvingen gemaakt en er heeft per medewerker een inschaling plaats gevonden.

Het is van groot belang dat het SWV vanuit hun taak en verantwoordelijkheid kwalitatief goed personeel heeft dat ter ondersteuning op de scholen werkt. Het personeel is werkzaam om de taakstelling van het SWV, zoals beschreven in het Ondersteuningsplan, uit te voeren. Het personeelsbeleid is afgestemd op het voldoen aan deze opdracht.

- **Passend Onderwijs**
Het SWV is Passend Onderwijs en ondersteunt de scholen en de besturen bij de uitvoering daarvan. Alle activiteiten en handelingen zijn erop gericht de doelstellingen uit het OndersteuningsPlan te behalen.
- **Allocatie en middelen binnen de besturen en scholen van het SWV**
In de periode 2018-2021 bestond het kader voor de inzet van de lichte middelen uit de volgende verdeling: 75% van de lichte middelen voor lichte (korte) interventies, extra handen in de klas en positionering/rol intern begeleider, 25% naar professionalisering. Het bestuur heeft een aanpassing van dit kader vastgesteld in juni 2021.

Het nieuwe kader vanaf het schooljaar 2021-2022 is als volgt opgebouwd: De lichte middelen kunnen voor 100% worden ingezet voor een passend aanbod op het gebied van:

- zorgniveau 3 op het gebied van lezen, taal en rekenen
- ernstige dyslexie en dyscalculie in de midden en bovenbouw van de school
- de realisatie van aangepaste leerlijnen voor sommige leerlingen
- hoogbegaafde leerlingen en plusklassen
- complexe groepen op leren en gedrag
- co-teaching of beeldcoaching om de vaardigheden van de leerkracht (preventief) te vergroten
- inzet onderwijsassistenten bij lichte interventies in de groep

Nadrukkelijk wordt er aandacht besteed aan het eigenaarschap van de leerkracht bij de inzet van de lichte middelen en de realisatie van Passend Onderwijs in de klas. De transfer naar de klas is uitgangspunt.

Het onderdeel professionalisering is daarmee vervallen en valt nu volledig onder de eigen verantwoordelijkheid van het bestuur.

Daarnaast kunnen de scholen bij het SWV middelen Extra Ondersteuning + aanvragen voor leerlingen en/of groepen. Deze middelen worden per beschikking als maatwerk toegekend aan individuele scholen en overgemaakt aan het desbetreffende bestuur.

- **Werkdruk**
Een SWV krijgt geen geormerkte middelen om de werkdruk te verlagen en kan hier dan ook geen verantwoording over afleggen.
- **Onderwijsachterstanden**
Het SWV krijgt geen onderwijsachterstandsmiddelen en kan hier dan ook geen verantwoording over afleggen. Wel is het beleid van Passend Onderwijs erop gericht middelen en expertise in te zetten voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in het regulier onderwijs, waarbij ook sprake is van onderwijsachterstanden.
- **Sociale Veiligheid**
Het SWV heeft zelf geen scholen onder zijn beheer waardoor er op schoolniveau geen beleidsvoornemens beschreven kunnen worden. Het SWV heeft wel personeel in dienst. Daar is belang dat er onderling en in werkveld geen racisme, discriminatie of seksueel overschrijdend gedrag plaats vindt. Het SWV heeft een externe vertrouwenspersoon.
- **Nationaal Programma Onderwijs**
Het SWV heeft geen eigen middelen gekregen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Wel is er meegedacht over de besteding van de NPOmiddelen van de gemeente Apeldoorn.

Ook zijn er subsidiemiddelen SMW en LIZ aangevraagd, toegekend en ingezet van de NPOmiddelen van de gemeente Apeldoorn.

- **Internationalisering**
Het SWV heeft geen contacten met organisaties in het buitenland op het gebied van Passend Onderwijs. Het SWV neemt met name deel aan overleg met andere SWV-en in Nederland zowel van PO als VO. Er zijn geen ontwikkelingen te verwachten op het gebied van internationalisering. Wel worden Europese initiatieven op het gebied van de ontwikkeling van schoolleiders en meer begraaftheid gevolgd.
- **Onafhankelijk ouder en jeugdsteunpunt**
Vanuit de landelijke verbeteragenda Passend Onderwijs zijn SWV-en verplicht gesteld een onafhankelijk ouder en jeugdsteunpunt in te richten. Een wettelijk kader hiervoor is in ontwikkeling. Ieder SWV heeft hiervoor in het najaar 2022 financiële middelen binnen de lumpsum ontvangen. Deze middelen mogen wel in meerdere jaren worden uitgegeven. Het onderdeel informeren van ouders via de website is in gebruik en het onderdeel ouders ondersteunen is in ontwikkeling, omdat er ervaring moet worden opgedaan met welke ondersteuningsvragen de ouders het Oudersteunpunt benaderen. Deze vragen bepalen welke professional of ervaringsdeskundige gezocht moet worden om passend de ouders te kunnen ondersteunen. Er is samen met het SWV VO een frontoffice met een gezamenlijk telefoonnummer in gebruik genomen.

3 Verantwoording financiën en continuïteitsparagraaf

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

Het SWV heeft de afgelopen 3 kalenderjaren(sinds 2019) laten zien dat er beleidsrijk en succesvol is ingezet op het afbouwen van de reserves, door negatief in stappen te begroten tot aan het weerstandsvermogen.

De verhoogde rijksbijdrage, die in de tweede helft van het verslagjaar is ontvangen en derhalve niet meegenomen kon worden in de beleidscyclus van 2022, heeft geleid tot positief resultaat in plaats van het begrote resultaat in de buurt van de signaleringswaarde reserves.

In de begroting van 2023 en verder hebben deze extra ontvangsten zich vertaald in aanvullende beleidsrijke uitgaven waardoor het eigen vermogen uiterlijk in 2024 op de signaleringswaarde uitkomt.

3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

a. Leerlingen

De leerlingenaantallen in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs zijn maatgevend voor de ondersteuningsbekostiging van het samenwerkingsverband. Gezien de ontwikkeling op het gebied van leerlingenaantal in het basisonderwijs in de gemeente Apeldoorn is rekening gehouden met een stabiel leerlingenaantal.

De teldatum is in 2022 voor de eerste keer veranderd van 1 oktober naar 1 februari. In 2022 is het aantal leerlingen in het basisonderwijs, het SBO en het SO in de gemeente Apeldoorn gegroeid. De groep 8 leerlingen in alle onderwijssoorten zijn op 1 februari 2022 nog een keer meegeteld. In het basisonderwijs is er een stijging van 476 leerlingen, in het SBO een stijging van 16 leerlingen en in het SO een stijging van 15 leerlingen.

Hieronder worden de leerlingen weergegeven die worden bekostigd vanuit Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 conform de gebruik vastgestelde meerjarenbegroting. De prognoses zijn gebaseerd op de verwachting van de demografische ontwikkelingen in de regio (gemeente Apeldoorn). De gemeente Apeldoorn maakt 1 keer in de 3 jaar een nieuwe leerlingprognose. De leerlingprognose zal in 2023 worden geactualiseerd.

| Leerlingen | Realisatie | Realisatie | Begroting | Begroting | Begroting | Begroting | Begroting |
|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| | Teldatum | Teldatum | Teldatum | Teldatum | Teldatum | Teldatum | Teldatum |
| | 1-10-2021 | 1-2-2022 | 1-2-2023 | 1-2-2024 | 1-2-2025 | 1-2-2026 | 1-2-2027 |
| BAO | 11.985 | 12.461 | 11.985 | 11.985 | 11.985 | 11.985 | 11.985 |
| SBO | 363 | 379 | 379 | 379 | 379 | 379 | 379 |
| SO | 253 | 268 | 268 | 268 | 268 | 268 | 268 |

Het Samenwerkingsverband heeft (hetzij in sommige gevallen beperkte) mogelijkheden om te sturen op leerling stromen. Met zorgvuldig beleid, inzet lichte middelen, inzet expertise en beschikbaar stellen van middelen van een EO+ is het mogelijk om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te kunnen ondersteunen in het basisonderwijs.

Op leerling stromen van buitenaf, die het gevolg zijn van door derden gevoerd beleid, heeft het samenwerkingsverband in veel mindere mate invloed. Het is niet te voorzien hoe in de toekomst het aantal plaatsingen van nieuwkomers, verhuisleerlingen, grensverkeerleerlingen en pleegkinderen zich zal ontwikkelen. Eveneens is niet in te schatten in hoeverre de woningbouw zich ontwikkelt en of (goedkope) woningen in onze regio aantrekkingskracht hebben op gezinnen met kinderen die zijn

aangewezen op speciale voorzieningen. Dit zelfde geldt voor de opvang van nieuwkomers, de opvang van Oekraïense gezinnen en de huisvesting van statushouders. Deze factoren zullen medebepalend zijn voor de mogelijkheden van het samenwerkingsverband om haar kwantitatieve doelen te realiseren.

b. FTE

| Aantal FTE | Realisatie 2021 | Realisatie 2022 | Begroting 2023 | Begroting 2024 | Begroting 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 |
|--|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Bestuur / management | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Onderwijzend personeel | - | - | - | - | - | - | - |
| Ondersteunend personeel | 14,5 | 15,6 | 17,1 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 |
| Totaal formatie (excl. payroll) | 15,5 | 16,6 | 18,1 | 17,0 | 17,0 | 17,0 | 17,0 |

De personele lasten van het samenwerkingsverband vloeien voort uit de bekostiging van een directeur/bestuurder, administratieve ondersteuning, gedragswetenschapper (MDO), onderwijsbegeleiders, secretariaat MT en Wijk, voorzitter MDO en Wijkcoördinatoren.

3.2. Staat van baten en lasten en balans

a. Staat van baten en lasten

Hieronder wordt het exploitatieresultaat over 2022 uiteengezet van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505.

| x € 1.000 | Realisatie 2021 | Begroting 2022 | Realisatie 2022 | Begroting 2023 | Begroting 2024 | Begroting 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Vershil 2022 t.o.v. begroting | Vershil 2022 t.o.v. 2021 |
|-------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------------|--------------------------|
| BATEN | | | | | | | | | | |
| 3.1 Rijksbijdrage OCW | 7.956 | 7.929 | 9.095 | 10.331 | 10.052 | 10.202 | 10.354 | 10.508 | 1.166 | 1.139 |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen | 268 | 359 | 401 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 42 | 133 |
| 3.5 Overige baten | 132 | 110 | 158 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 48 | 26 |
| TOTAAL BATEN | 8.357 | 8.398 | 9.654 | 10.686 | 10.407 | 10.557 | 10.709 | 10.864 | 1.256 | 1.297 |
| LASTEN | | | | | | | | | | |
| 4.1 Personele lasten | 1.897 | 2.080 | 2.184 | 2.233 | 2.160 | 2.205 | 2.218 | 2.226 | -104 | -288 |
| 4.2 Afschrijvingslasten | 9 | 12 | 11 | 14 | 13 | 13 | 12 | 14 | 2 | -2 |
| 4.3 Huisvestingslasten | 40 | 44 | 43 | 46 | 47 | 48 | 48 | 49 | 1 | -3 |
| 4.4 Overige lasten | 923 | 730 | 718 | 776 | 749 | 700 | 677 | 679 | 11 | 205 |
| 4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen | 5.761 | 5.692 | 6.043 | 7.881 | 7.970 | 7.611 | 7.735 | 7.899 | -351 | -281 |
| TOTAAL LASTEN | 8.630 | 8.558 | 8.999 | 10.949 | 10.939 | 10.576 | 10.691 | 10.866 | -441 | -369 |
| SALDO | -273 | -160 | 655 | -263 | -532 | -19 | 18 | -2 | 815 | 928 |
| 5.0 Financiële baten en lasten | -2 | -2 | -1 | -2 | -2 | -2 | -2 | -2 | 1 | 1 |
| TOTAAL RESULTAAT | -275 | -162 | 654 | -265 | -534 | -21 | 16 | -4 | 816 | 929 |

Het exploitatieresultaat is over 2022 uitgekomen op € 654.054 positief. Dit is € 815.865 hoger dan begroot. Ten opzichte van voorgaand kalenderjaar is het resultaat € 929.297 hoger.

Dit positieve exploitatieresultaat is het gevolg van een hogere rijksbijdrage van OCW dan begroot en aanvullende middelen voor het onafhankelijk ondersteunpunt, BTW en Wel in ontwikkeling. Daarnaast heeft de gemeente Apeldoorn een drietal extra subsidies afgegeven, waarvan 2 vanuit de NPO-middelen voor extra Schoolmaatschappelijk werk en het project LIZ(Leerlingen in Zorg).

Zonder de extra baten van het ministerie van OCW zou het SWV het weerstandsvermogen hebben moeten aanspreken.

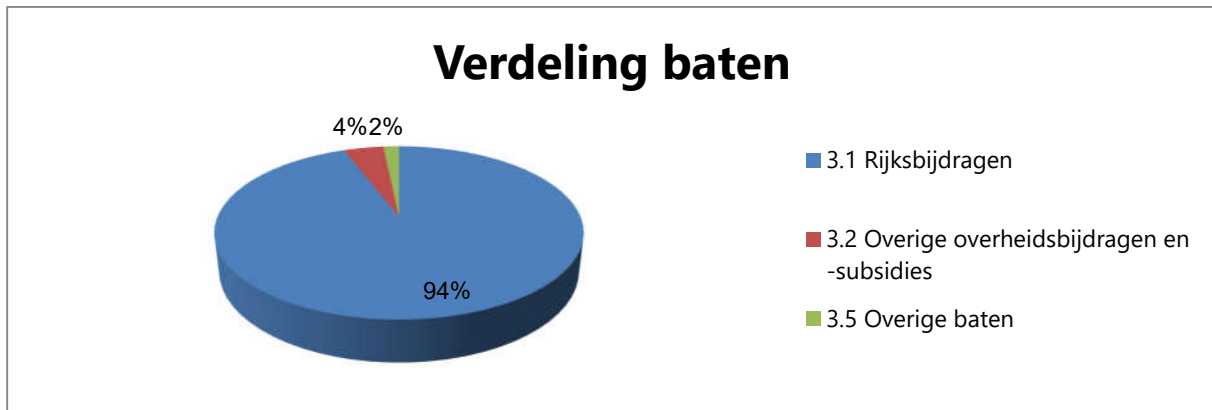
Na de balansdatum is er een brief van de minister van OCW binnen gekomen met een aankondiging van een generieke korting voor SWVen in 2023. Het is niet duidelijk hoe de korting eruit gaat zien en wat hiervan de gevolgen zullen zijn voor de begroting van 2023 en verder.

Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2022 t.o.v. de begroting

Baten

De realisatie van de totale baten is 15,0 % hoger dan de begroting.

Uit de onderstaande grafiek blijkt dat de stichting vrijwel volledig afhankelijk is van de overheid.



De rijksbijdragen OC en W hebben betrekking op de rijksvergoeding voor de lichte ondersteuning, de zware ondersteuning, de rijksvergoeding schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen en de rechtstreekse afdracht door OCW aan SO. De inkomensoverdrachten hebben te maken met de verdeling van de gelden van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 conform de binnen het SWV gemaakte afspraken.

De rijksbijdrage OCW zoals verantwoord in de jaarrekening is het saldo van de baten zoals deze worden ontvangen door het rijk en de inkomensoverdrachten door het samenwerkingsverband. De rijksbijdrage OCW is per saldo 14,7% hoger dan begroot. Dit komt hoofdzakelijk door normaanpassingen als gevolg van de CAO-aanpassingen in de rijksbijdrage van het ministerie. De RV lichte ondersteuning (personeel en materieel) ligt 14,7% hoger dan begroot. De RV zware ondersteuning (personeel en materieel) ligt ook hoger dan begroot (23,6%). Binnen de definitieve bekostiging zware ondersteuning 2021-2022 vallen ook baten m.b.t. tot het opzetten en doorontwikkelen van het oudersteunpunt (12.548 X €6,36 per leerling) en de wijzigingen omtrent btw-heffing bij ter beschikking stellen van personeel (12.548 X €7,42) en binnen de bekostiging zware ondersteuning 2022-2022 5/12 van (12.348 X € 12,83). De rechtstreekse afdracht door OCW aan SO is 10,8 % hoger dan begroot. Ook dit wordt veroorzaakt door normaanpassingen van het ministerie. Hier staat voor eenzelfde bedrag hogere kosten tegenover.

Verder is er een subsidie voor hoogbegaafdheid ontvangen. Hier staan kosten tegenover.

De overige overheidsbijdragen betreft een bate van de gemeente Apeldoorn voor inhuur Stimenz voor de inzet van schoolmaatschappelijk werk.

De overige baten zijn 43,5% hoger dan begroot. Dit betreft een hogere bate grensverkeer. Er is een bonus 2021 van het vervangingsfonds ontvangen die niet is begroot en ook de vergoeding salariskosten, diverse baten tbv de schoolexploitatie en de overige baten personeel zijn niet begroot. Dit niet begrote baten vormen samen een bedrag van € 16.280.

Lasten

De realisatie van de totale lasten zijn 4,9 % hoger dan de begroting.



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de lasten voor 67% uit doorbetalingen aan schoolbesturen bestaan, 24% uit personele lasten, 1% uit huisvestingslasten en 8% uit overige lasten. Hieronder vallen o.a. advieskosten, kosten administratiekantoor en arrangementen.

De totale personele lasten zijn 5% hoger dan begroot. De totale netto inzet is in lijn met de begroting.

De gemiddelde personeelslast is hoger dan begroot, doordat per 1 januari 2022 de loonkloof tussen het primair- en voortgezet onderwijs is gedicht. Het jaarloon voor alle medewerkers werd hierdoor in 2022 minimaal 4% hoger. De eindejaarsuitkering is verhoogd van 6,3% naar 8,33%. Bovendien zijn de salarissen ook nog eens met 4,75% verhoogd per 1 juli 2022 en hebben de medewerkers die per 1 juli 2022 in dienst waren nog eens € 500,- naar rato ontvangen.

De afschrijvingslasten zijn lager dan de begroting.

De huisvestingslasten zijn in verschillende posten onder te verdelen, te weten: huur, onderhoud, Publiekrechtelijke heffingen en schoonmaak. De huisvestingslasten zijn iets lager dan begroot, door minder klein onderhoud en lagere schoonmaakkosten.

De overige lasten zijn 1,5% lager dan begroot. Er zijn minder arrangementen uitgegeven dan begroot. De kosten voor afname toetsen en onderzoeken, begroot onder Passend Onderwijzend faciliteiten, onderschrijden ook de begroting. De kosten ICT zijn hoger dan begroot en ook de advieskosten zijn hoger. Dit heeft als oorzaak het beroep tegen een afgegeven TLV.

De doorbetaling aan schoolbesturen liggen 6,2% hoger dan begroot.

De rechtstreekse afdracht door OCW aan SO is 10,8% hoger door normaanpassingen. Hier staat voor eenzelfde bedrag hogere baten tegenover. De groei SBO is vier leerlingen lager dan begroot.

Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2022 t.o.v. 2021

Baten

De realisatie van de totale baten ligt 15,5 % hoger dan in het kalenderjaar 2021.

De rijksbijdragen OC en W zijn 14,3 % hoger dan voorgaand kalenderjaar. De RV lichte ondersteuning (personeel en materieel) ligt 14,3 % hoger dan voorgaand kalenderjaar. Dit komt hoofzakelijk door normaanpassingen in de rijksbijdrage van het ministerie. De RV zware

ondersteuning (personeel en materieel) ligt 9,4 % hoger dan voorgaand kalenderjaar en de rechtstreekse afdracht door OCW aan SO is 18,3 % hoger dan voorgaand kalenderjaar. Ook de hogere RV zware ondersteuning en de hogere rechtstreekse afdracht OCW aan SO is het gevolg van de normaanpassingen.

De overige overheidsbijdragen betreft in 2022 subsidies van de gemeente Apeldoorn. Onder andere voor inhuur Stimenz voor de inzet van schoolmaatschappelijk werk net als in 2021. In 2022 was het ontvangen bedrag hoger dan in 2021. Ook zijn er in 2022 NPO middelen ontvangen die in 2021 niet zijn ontvangen.

De overige baten zijn 19,4 % hoger dan voorgaand kalenderjaar. Ten opzichte van 2021 is de verrekening grensverkeer SBO leerlingen hoger en zijn er scholingskosten bij derden in rekening gebracht. Net als in 2021 is er ook in 2022 een bonus van het vervangingsfonds ontvangen.

Lasten

De realisatie van de totale lasten zijn 4,3 % hoger dan in het kalenderjaar 2021.

De totale personele lasten zijn 15,2% hoger dan voorgaand kalenderjaar. Ten opzichte van 2021 zijn in 2022 met name de salariskosten eigen personeel hoger, doordat per 1 januari 2022 de loonkloof tussen het primair- en voortgezet onderwijs is gedicht en doordat de medewerkers daar bovenop nog een salarisverhoging van 4,75% per 1 juli 2022 hebben ontvangen. Ten opzichte van 2021 is de gemiddelde personeelslast gestegen door de nieuwe CAO.

De kosten schoolmaatschappelijk werk zijn in 2022 hoger dan in 2021. Hiervoor is subsidie ontvangen van de gemeente Apeldoorn.

De afschrijvingslasten zijn hoger dan voorgaand kalenderjaar. Dat wordt voornamelijk veroorzaakt door de aanschaf en installatie van HP Probooks in maart 2022.

De huisvestingslasten zijn iets hoger dan voorgaand kalenderjaar. De huurkosten zijn hoger door indexatie en de duurdere energie.

De overige lasten liggen 22,2 % lager dan voorgaand kalenderjaar. In 2022 zijn er minder arrangementen afgegeven en zijn er minder kosten ten laste van het project hoogbegaafdheid gerealiseerd. De ICT kosten zijn hoger in 2022.

De doorbetaling aan schoolbesturen liggen 4,9% hoger dan voorgaand kalenderjaar. De doorbetaling aan schoolbesturen is in 2022 lager doordat in schooljaar 2022/2023 de inkomensoverdracht verlaagd is van € 105,- naar € 40,- per leerling. Daarentegen is in 2022 de rechtstreekse afdracht door OCW aan SO 18,3 % hoger door normaanpassingen OCW. Ook de inkomensoverdracht groei SO is in 2022 hoger dan in 2021.

Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De begrote opbrengsten zijn gebaseerd op de prognose van de ontwikkeling van het aantal leerlingen in de komende jaren.
- Als gevolg van de vereenvoudiging bekostiging po is er een bedrag vangnetbepaling voor aanvullende bekostiging in hun ondersteuningsplan opgenomen. Deze vangnetbepaling is er voor scholen voor gespecialiseerd onderwijs die te maken krijgen met een meer dan gemiddelde toename in het aantal leerlingen na 1 februari. Zowel voor de SBO als voor de SO is de helft van de gemiddelde groei van de afgelopen 3 jaren meegenomen in de berekening.
- De basisschool besturen ontvangen per leerling een bedrag voor lichte, preventieve ondersteuning. In de meerjarenbegroting is voor 2023 bepaald dat er €92 per leerling wordt uitgekeerd. Vanwege stabiliteit in de ondersteuning door personeel is ervoor gekozen dit bedrag ook in 2024 uit te keren en niet een enorme verhoging in 2023 en dan een sterke daling in 2024. In de prognose vanaf 2025 is er dan wel een daling te zien.
- O.b.v. de opgenomen leerlingaantallen SO is een (tijdelijke) verlaging van de EO+ middelen en maatwerk arrangementen in 2022 noodzakelijk. Jaarlijks wordt het beschikbare bedrag voor

EO+ middelen en maatwerk arrangementen opnieuw bepaald o.b.v. de laatste inzichten in de ontwikkeling van het aantal leerlingen.

- Het project meerbegaafdheid loopt tot en met juli 2024. Er is een jaar verlenging aangevraagd bij het ministerie van OCW, die is toegekend.

In de meerjarenbegroting 2023-2027 is dit nader toegelicht.

b. Balans in meerjarig perspectief

Hieronder wordt de geprognosticeerde balans naar de huidige inzichten weergegeven op basis van de balans ultimo 2022 en de vastgestelde meerjarenbegroting.

| x € 1.000 | Realisatie 2021 | Realisatie 2022 | Begroting 2023 | Begroting 2024 | Begroting 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| ACTIVA | | | | | | | |
| VASTE ACITVA | | | | | | | |
| Materiële vaste activa | 38 | 60 | 54 | 41 | 29 | 17 | 49 |
| Totaal vaste activa | 38 | 60 | 54 | 41 | 29 | 17 | 49 |
| VLOTTENDE ACTIVA | | | | | | | |
| Vorderingen | 79 | 77 | 85 | 83 | 84 | 85 | 87 |
| Liquide middelen | 599 | 1.339 | 1.126 | 605 | 593 | 626 | 595 |
| Totaal vlottende activa | 678 | 1.416 | 1.212 | 688 | 677 | 711 | 681 |
| TOTAAL ACTIVA | 716 | 1.476 | 1.266 | 729 | 706 | 728 | 730 |
| PASSIVA | | | | | | | |
| EIGEN VERMOGEN | | | | | | | |
| Algemene reserve | 484 | 1.138 | 873 | 339 | 317 | 333 | 329 |
| Bestemmingsreserves | - | - | - | - | - | - | - |
| Totaal eigen vermogen | 484 | 1.138 | 873 | 339 | 317 | 333 | 329 |
| VOORZIENINGEN | 14 | 11 | 13 | 16 | 18 | 21 | 23 |
| LANGLOPENDE SCHULDEN | | | | | | | |
| KORTLOPENDE SCHULDEN | 217 | 327 | 380 | 375 | 370 | 374 | 378 |
| TOTAAL PASSIVA | 716 | 1.476 | 1.266 | 729 | 706 | 728 | 730 |

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn;

- De stijging van de liquide middelen en het eigen vermogen is het gevolg van het positieve resultaat 2022.
- Om het eigen vermogen meer in lijn te brengen met de gewenste omvang van het weerstandsvermogen, is voor 2023 en 2024 een negatief resultaat begroot in de begroting 2023-2027. Vanaf 2025 is het resultaat nihil.
- De voorziening betreft de personeelsvoorziening voor jubilea eigen personeel.
- De verwachting is dat de kortlopende vorderingen en schulden in de komende jaren redelijk stabiel blijven.
- Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur.

De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven. Het samenwerkingsverband beschikt niet over eigen gebouwen, maar er wordt vergaderruimte gehuurd voor het bestuursbureau.

3.3 Financiële positie

a. Kengetallen

Vermogenspositie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 zijn: solvabiliteit, liquiditeit en weerstandsvermogen.

| Kengetal | Realisatie 2021 | Realisatie 2022 | Begroting 2023 | Begroting 2024 | Begroting 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Signalering/norm |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------|
| Solvabiliteit 2 (EV+vrz)/TV | 69,6% | 77,8% | 70,0% | 48,6% | 47,5% | 48,6% | 48,2% | Ondergrens: < 0,30 |
| Liquiditeit VA/KVV | 3,12 | 4,33 | 3,19 | 1,84 | 1,83 | 1,90 | 1,80 | Ondergrens: < 1 |
| Weerstandsvermogen (EV-MVA)/TB | 5,3% | 11,2% | 7,7% | 2,9% | 2,7% | 3,0% | 2,6% | < 5% |

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. De stichting is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 30%. Met een solvabiliteitsratio van 77,8% is het eigen vermogen ultimo 2022 ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Liquiditeit

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De stichting is liquide bij een ratio van 1 of meer. Met een liquiditeitsratio van 4,33 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen ruim voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

Weerstandsvermogen

Het aanhouden van weerstandsvermogen is nodig voor risico's in de bedrijfsvoering die niet direct te voorzien zijn en die daarom slecht meetbaar zijn. Het is bedoeld om onverwachte financiële tegenvallers op te vangen, zodat ze geen of weinig invloed hebben op de continuïteit van de activiteiten van de organisatie. Het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Het weerstandsvermogen blijft boven de minimum norm door de stichting gesteld en ligt ook boven de signaleringsgrens (5 %) van de Inspectie van het Onderwijs.

Samenvatting vermogenspositie

De stichting heeft het kalenderjaar 2022 afgesloten met een positief resultaat. De kengetallen worden beïnvloed door het exploitatieresultaat. Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de Stichting er financieel gezien gezond voor staat en voldoende in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

b. Kasstroomoverzicht

| Kasstroom | Begroting 2023 | Begroting 2024 | Begroting 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | | | | |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | | | | | |
| - Resultaat voor financiële baten en lasten | -263 | -532 | -19 | 18 | -2 |
| - Aanpassingen voor | | | | | |
| - - afschrijvingen | 14 | 13 | 13 | 12 | 14 |
| - - mutaties voorzieningen | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| - Veranderingen in vlottende middelen | | | | | |
| - - vorderingen | -8 | 2 | -1 | -1 | -1 |
| - - kortlopende schulden | 53 | -5 | -5 | 4 | 5 |
| Betaalde interest | -2 | -2 | -2 | -2 | -2 |
| Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten | -204 | -521 | -12 | 33 | 15 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | | | | |
| (Des)investerings materiële vaste activa | -8 | - | - | - | -46 |
| Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten | -8 | - | - | - | -46 |
| Mutatie liquide middelen | | | | | |
| Beginstand liquide middelen | 1.339 | 1.126 | 605 | 593 | 626 |
| Mutaties liquide middelen | -212 | -521 | -12 | 33 | -31 |
| Eindstand liquide middelen | 1.126 | 605 | 593 | 626 | 595 |

De verwachting is dat de liquiditeit van het SWV toereikend is om de extra uitgaven te financieren.

c. Reservepositie

De reservepositie van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 is eind 2022 boven het benodigde niveau. De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's. Eind 2020 is in overleg met de auditcommissie het gewenste weerstandsvermogen van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 opnieuw berekend o.b.v. de risicoanalyse. Hierbij is het gewenste weerstandsvermogen verlaagd naar € 275.000.

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs voor het eerst de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'. De inspectie kijkt bij de hoogte van de reserves naar de individuele signaleringswaarde van het bestuur. De signaleringswaarde betreft 3,5% van de totale baten.

Momenteel is het eigen vermogen boven de nieuwe signaleringswaarde. In de begroting 2023-2027 is rekening gehouden met het afbouwen van het eigen vermogen door het inzetten van extra middelen uit de reserves in 2023 en 2024. Dit is in lijn met het strategisch beleid van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505.

Op basis van de begrote resultaten is de verwachting dat het eigen vermogen eind 2024 in lijn is met het weerstandsvermogen o.b.v. de risicoanalyse en lager dan de signaleringswaarde van de Inspectie.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 heeft voldoende reserves opgebouwd om de komende jaren met vertrouwen tegemoet te treden.

| | Realisatie 2021 | Realisatie 2022 | Begroting 2023 | Begroting 2024 | Begroting 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 |
|---|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Normatief Publiek Vermogen | 292 | 338 | 374 | 364 | 369 | 375 | 380 |
| Feitelijk Publiek Vermogen | 484 | 1.138 | 873 | 339 | 317 | 333 | 329 |
| Mogelijk bovenmatig eigen vermogen | 191 | 800 | 499 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3.4 Treasury

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van Samenwerkingsverband 2505 uitgevoerd. Er is geen sprake van beleningen en beleggingen binnen het SWV. De liquide middelen staan op een rekening courant bij een bank. Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

3.5 Risicoanalyse: beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicoanalyse

Samenwerkingsverband ontvangt vanaf 1 augustus 2014 Passend onderwijs middelen, o.a. zogenaamde lichte en zware ondersteuningsmiddelen. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan. Het bestuur heeft het plan vastgesteld en de OPR heeft haar instemming gegeven.

Het financieel beleid van Samenwerkingsverband PO 2505 is gebaseerd op vier uitgangspunten:

- a. Het samenwerkingsverband kan op de korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.
- b. Er is altijd actueel inzicht in de financiële staat van de organisatie.
- c. Er wordt (tenzij bewust een deel van de reserve wordt ingezet) niet meer geld uitgegeven dan er ontvangen wordt en er blijft ook geen geld dat bestemd is voor passend onderwijs onbesteed (te veel geld op de bank).
- d. De besteding van de middelen is transparant.
- e. Er is een voldoende weerstandsvermogen gerealiseerd

Het samenwerkingsverband kan op korte en lange termijn aan haar verplichtingen voldoen. Dit betekent dat de liquiditeit en het weerstandsvermogen goed zijn. Voldoende liquiditeit betekent voldoende middelen op de bankrekening, zodat alle betalingen tijdig kunnen worden uitgevoerd, inclusief pieken die in het uitgavenpatroon voor komen. In de jaarcijfers maken we dit zichtbaar doordat de liquiditeit boven 1 is.

Er is sprake van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en beperkt personeel in dienst. Hierdoor is er sprake van een laag risicoprofiel op de bedrijfsvoeringkant.

Jaarlijks wordt de risicoanalyse, voorafgaand aan het opstellen van de meerjarenbegroting, geactualiseerd. In 2020 is naar aanleiding van de geactualiseerde risicoanalyse het gewenste weerstandsvermogen verlaagd naar € 275.000.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & control cyclus bewerkstelligen we dat het samenwerkingsverband ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen. Het samenwerkingsverband beschouwt als belangrijkste risico's daarbij een onvoorziene (tussentijdse) groei van het aantal SBO en/of SO leerlingen en extra kosten in verband met de inzet van personeel. Op deze risico's zijn beheersmaatregelen vastgesteld en eventuele tegenvallers kunnen worden opgevangen door het weerstandsvermogen.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Binnen het samenwerkingsverband is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden gecontroleerd door het managementteam en goedgekeurd door de tekenbevoegde personen. Er is overleg met het bestuur voor uitgaven die niet in de vastgestelde begroting zijn opgenomen en indien dit van toepassing is wordt dit vastgelegd in de notulen van de auditcommissie en de bestuursvergadering. Deze procedure zorgt voor transparantie van besteding van middelen. Het samenwerkingsverband besteedt de middelen die het ontvangt rechtmatig en doelmatig in lijn met de beleidsuitgangspunten. Er worden geen middelen onnodig gereserveerd.

Bijlagen

Bijlage 1: Verslag van de toezichthouder

In 2022 is door het bestuur 5 keer regulier vergaderd. Er is 1 keer een bestuursvergadering geweest in het kader van een zelfevaluatie van het bestuur en 2 keer een vergadering met de SWV-en PO en VO samen over het externe onderzoek door B&T. De auditcommissie heeft 3 keer vergaderd, waarbij iedere vergadering de actuele marap is besproken, 1 keer de jaarrekening 2021 en 2 keer is vergaderd over de risicoanalyse en de begroting voor 2023.

In de tweede helft van 2022 is er een start gemaakt met bestuurlijke memo's die tussen bestuursvergaderingen zijn gemaakt door de directeur-bestuurder om het bestuur actueel te kunnen informeren tussen de vergadering door en efficiënter te kunnen vergaderen tijdens de bestuursvergaderingen en daar tijd te hebben om uitgebreider bepaalde onderwerpen te kunnen bespreken. In 2022 zijn 4 bestuurlijke memo's verschenen.

Tijdens de bestuursvergaderingen is door de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd over de beleidsuitvoering en is nieuw beleid bekrachtigd door het bestuur. Het SWV verantwoordt zich jaarlijks schriftelijk over de gerealiseerde kwaliteit, de kwaliteitsverbetering en daarmee samenhangende inzet van middelen door middel van verschillende documenten zoals de inhoudelijke (half)jaarrapportages. De goedgekeurde inhoudelijke jaarrapportage en halfjaarrapportage staan op de website van het SWV onder documenten-rapportages.

Tijdens de vergaderingen is gesproken over de ontwikkelingen op het gebied van leerling stromen in het SWV en de aanvragen voor (extra) ondersteuning. Dit aan de hand van door de directeur bestuurder aangereikte overzichten(in de (half)jaarrapportages van afgegeven Toelaatbaarheidsverklaringen, van de leerling opbouw van de s(b)o-scholen en van aantallen thuiszitters, absoluut verzuimers, vrijstellingen, Leerlingen in Zorg(LIZ) in de gemeente Apeldoorn. Daarnaast zijn ook de Maraps op financieel gebied besproken. Hierbij is de effectiviteit en doelmatigheid van de gerealiseerde en geplande uitgaven besproken en goedgekeurd. Op verschillend onderwerpen hebben evaluaties of onderzoek plaats gevonden, die uitgangspunt van bespreking in de bestuursvergaderingen zijn geweest.

De toezichthouder is volgens de bepalingen in de Wet op het Primair Onderwijs belast met de taken:

- het goedkeuren van de (meerjaren)begroting en het jaarverslag;
- het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, en de afwijkingen van die code;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen die het SWV heeft verkregen op grond van de Wet op het Primair Onderwijs;
- het aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan de toezichthouder;
- het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de bovenstaande taken en uitoefening van de bevoegdheden.

Het bestuur voert een horizontale dialoog met de OPR, met de gemeente Apeldoorn en de wethouder van onderwijs en jeugd via OOGO en diverse maatschappelijke instellingen zoals het CJG en Stimenz.

De volgende onderwerpen aan de orde geweest:

1. Zelfevaluatie bestuur onder leiding van externe deskundige
2. Deelnamepercentage SBO/SO op 1 oktober 2021
3. Halfjaarrapportage tweede helft 2021 en eerste helft 2022
4. Addendum OP 2022-2023
5. Dyslexie informatie vanuit de gemeente Apeldoorn
6. Rapportage SMW over 2021 en aanvraag begrotingssubsidie 2023
7. Eindrapportage rekenkamer gemeente Apeldoorn: Thuiszitters.... Een zorg?
8. Doelstellingen monitor Passend Onderwijs
9. Vertelinformatie SMW over 2021

10. Evaluatie verantwoording inzet lichte middelen door de besturen
11. Visievorming rondom taalachterstanden
12. Visievorming rondom jonge kind
13. Monitoring kwaliteitszorg gegevens inspectie van het onderwijs
14. Ontwikkelagenda 2022-2023
15. Bestuursverslag en jaarrekening 2021
16. Onderzoeksrapportage B&T
17. Ontwikkelingen op het gebied van onderwijskwaliteit van Leerplein 055
18. Samenwerkingsrelatie met de gemeente Apeldoorn
19. Begroting 2023
20. Bouwstenen nieuw OP 2023-2027
21. Maraps op gebied van financiën en actuele informatie ontwikkelingen tijdens elke bestuursvergadering
22. Functioneren directeur-bestuurder

Namens het bestuur van het samenwerkingsverband,

J.Divis voorzitter

Bijlage 2: Jaarrekening 2022

Stichting
Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Apeldoorn
Primair Onderwijs 2505

Financieel jaarverslag 2022

Inhoudsopgave

| Toelichting op onderdelen van het jaarverslag | Pagina |
|--|---------------|
| Bestuursverslag | 1 |
| Financiële kengetallen | 30 |
| Jaarrekening | |
| Balans per 31 december 2022 | 31 |
| Staat van baten en lasten over 2022 | 33 |
| Kasstroomoverzicht | 34 |
| Toelichting behorende bij de jaarrekening | 35 |
| Grondslagen | 35 |
| Toelichting op de balans per 31 december 2022 | 38 |
| Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen | 41 |
| Gebeurtenissen na balansdatum | 41 |
| Model G, Overzicht doelsubsidies OCW | 42 |
| Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022 | 43 |
| Overzicht verbonden partijen | 46 |
| Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector | 47 |
| Gegevens over de rechtspersoon | 49 |
| Bestemming van het resultaat | 50 |
| Overige gegevens | |
| Controleverklaring | 51 |

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

| <u>Kengetallen</u> | <u>2022</u> | <u>2021</u> |
|--|-------------|-------------|
| <u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden. | 7% | -3% |
| <u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. | 4,33 | 3,12 |
| <u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i> | 77,1% | 67,6% |
| <u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%. | 77,8% | 69,6% |
| <u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer. | 11,8% | 5,8% |
| Gemiddeld aantal FTE | 16,62 | 15,47 |
| <u>Personeelskosten per FTE</u> | 131.423 | 122.566 |

A.1.1 Balans per 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

| 1. | Activa | 31 december 2022 | 31 december 2021 |
|-----------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 1.2 | Materiële vaste activa | 60.183 | 37.612 |
| | Totaal vaste activa | <u>60.183</u> | <u>37.612</u> |
| 1.5 | Vorderingen | 76.972 | 79.456 |
| 1.7 | Liquide middelen | 1.338.690 | 598.520 |
| | Totaal vlottende activa | <u>1.415.662</u> | <u>677.976</u> |
| | Totaal activa | <u><u>1.475.845</u></u> | <u><u>715.588</u></u> |

| 2. | Passiva | 31 december 2022 | 31 december 2021 |
|-----------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|
| 2.1 | Eigen vermogen | 1.137.932 | 483.878 |
| 2.2 | Voorzieningen | 10.636 | 14.306 |
| 2.4 | Kortlopende schulden | 327.277 | 217.403 |
| | Totaal passiva | <u>1.475.845</u> | <u>715.588</u> |

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2022

| | Realisatie 2022 | Begroting 2022 | Realisatie 2021 |
|---------------------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|
| 3. Baten | | | |
| 3.1 Rijksbijdrage OCW | 9.094.721 | 7.929.129 | 7.956.074 |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen | 401.240 | 358.880 | 268.308 |
| 3.5 Overige baten | <u>157.918</u> | <u>110.079</u> | <u>132.315</u> |
| Totaal baten | <u>9.653.880</u> | <u>8.398.088</u> | <u>8.356.697</u> |
| 4. Lasten | | | |
| 4.1 Personeelslasten | 2.184.218 | 2.080.429 | 1.896.523 |
| 4.2 Afschrijvingen | 10.510 | 12.230 | 8.856 |
| 4.3 Huisvestingslasten | 42.904 | 43.812 | 40.045 |
| 4.4 Overige lasten | 718.421 | 729.587 | 922.968 |
| 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen | <u>6.042.659</u> | <u>5.691.841</u> | <u>5.761.260</u> |
| Totaal lasten | <u>8.998.713</u> | <u>8.557.899</u> | <u>8.629.652</u> |
| Saldo baten en lasten | 655.167 | 159.811- | 272.955- |
| 5 Financiële baten en lasten | 1.113- | 2.000- | 2.288- |
| Netto resultaat | <u><u>654.054</u></u> | <u><u>161.811-</u></u> | <u><u>275.243-</u></u> |

A.1.3 Kasstroomoverzicht

| | <u>2022</u> | <u>2021</u> |
|--|-------------------------|-----------------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Resultaat voor financiële baten en lasten | 655.167 | 272.955- |
| <i>Aanpassingen voor:</i> | | |
| - Afschrijvingen | 10.510 | 8.856 |
| - Mutaties voorzieningen | 3.670- | 3.597 |
| <i>Veranderingen in vlottende middelen:</i> | | |
| - Vorderingen | 2.485 | 21.782- |
| - Kortlopende schulden | <u>109.873</u> | <u>12.960-</u> |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties | 774.365 | 295.243- |
| Betaalde interest | <u>1.113-</u> | <u>2.288-</u> |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | 773.252 | 297.531- |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| (Des)investeringsen materiële vaste activa | <u>33.082-</u> | <u>-</u> |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten | 33.082- | - |
| Mutatie liquide middelen | 740.170 | 297.531- |
| Beginstand liquide middelen | 598.520 | 896.051 |
| Mutatie liquide middelen | <u>740.170</u> | <u>297.531-</u> |
| Eindstand liquide middelen | <u><u>1.338.690</u></u> | <u><u>598.520</u></u> |

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen de basisscholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Er is voor de lasten en baten van het grensverkeer in 2022 een inschatting gemaakt vanwege het ontbreken van externe informatie (de kijkglazen).

Het geschatte bedrag is tot stand gekomen met behulp van een analyse van het grensverkeer van de afgelopen jaren aangevuld met actuele kennis van het grensverkeer en op basis daarvan het verwachte bedrag voor kalenderjaar 2022 in te schatten. De uiteindelijke schatting is voor een bedrag van € 55.504,- in de jaarrekening van 2022 verwerkt.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 20% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salaristijding en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Per 31 december 2022 heeft het bevoegd gezag geen verplichtingen voortkomend uit de modernisering van het Participatiefonds. De voorziening werkloosheidsuitkeringen bedraagt om die reden nihil.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,6% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2022

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

| | Aanschaf- waarde per 31 december 2021 | Afschrijvingen tot en met 31 december 2021 | Boekwaarde per 31 december 2021 | Mutaties 2022 | | | | Aanschaf- waarde per 31 december 2022 | Afschrijvingen tot en met 31 december 2022 | Boekwaarde per 31 december 2022 |
|-----------------------------------|---|--|---------------------------------------|---------------|-----------------------|----------------|------------------------------------|---|---|---------------------------------------|
| | | | | Investeringen | Desinves- teringen | Afschrijvingen | Afschrijvingen desinvesteringen | | | |
| 1.2.2 Inventaris en apparatuur | 91.718 | 54.106- | 37.612 | 33.082 | 0 | 10.510- | 0- | 124.799 | 64.616- | 60.183 |
| Materiële vaste activa | 91.718 | 54.106- | 37.612 | 33.082 | 0 | 10.510- | 0- | 124.799 | 64.616- | 60.183 |

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

1.5 Vorderingen

| | | 31 december 2022 | 31 december 2021 |
|-------|-----------------------------------|------------------|------------------|
| 1.5.1 | Debiteuren | 34.102 | 48.769 |
| | <i>Vervangingsfonds</i> | - | 10.802 |
| | <i>Overige overlopende activa</i> | 42.869 | 19.886 |
| 1.5.8 | Overlopende activa | 42.869 | 30.688 |
| | Totaal Vorderingen | 76.971 | 79.457 |

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

| | | 31 december 2022 | 31 december 2021 |
|-------|-------------|------------------|------------------|
| 1.7.1 | Kasmiddelen | 76 | 50 |
| 1.7.2 | Banken | 1.338.614 | 598.470 |
| | | 1.338.690 | 598.520 |

2.1 Eigen vermogen

| | | Mutaties 2022 | | | |
|-------|------------------|--|-------------------------|---------------------|--|
| | | Boekwaarde per 31 december 2021 | Bestemming resultaat | Overige mutaties | Boekwaarde per 31 december 2022 |
| 2.1.1 | Algemene reserve | 483.878 | 654.054 | - | 1.137.932 |
| | | 483.878 | 654.054 | - | 1.137.932 |

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorige jaar!!)

| | | Mutaties 2021 | | | |
|----------|------------------|--|-------------------------|---------------------|--|
| | | Boekwaarde per 31 december 2020 | Bestemming resultaat | Overige mutaties | Boekwaarde per 31 december 2021 |
| 2.1.1T-1 | Algemene reserve | 1.413.175 | 275.243- | - | 1.137.932 |
| | | 1.413.175 | 275.243- | - | 1.137.932 |

2.2 Voorzieningen

| | | Mutaties 2022 | | | | | | |
|-------|----------------|--|--------------|---------------|----------|--|------------------------------|------------------------------|
| | | Boekwaarde per 31 december 2021 | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | Boekwaarde per 31 december 2022 | Kortlopende deel < 1 jaar | Langlopende deel > 1 jaar |
| 2.2.1 | Personeel | 14.306 | 2.085 | 5.755- | - | 10.636 | 3.123 | 7.513 |
| | <i>Jubilea</i> | 14.306 | 2.085 | 5.755- | - | 10.636 | 3.123 | 7.513 |
| | | 14.306 | 2.085 | 5.755- | - | 10.636 | 3.123 | 7.513 |

2.4 Kortlopende schulden

| | 31 december 2022 | 31 december 2021 | |
|----------|---|------------------|----------------|
| 2.4.3 | Crediteuren | 52.074 | 9.745 |
| 2.4.7.1 | <i>Loonheffing</i> | 79.902 | 65.244 |
| 2.4.7.3 | <i>Premies sociale verzekeringen</i> | 5.962 | 5.055 |
| 2.4.7 | Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen | 85.864 | 70.299 |
| 2.4.8 | Schulden terzake van pensioenen | 23.705 | 20.473 |
| 2.4.9 | Overige kortlopende schulden | 845 | 3.249 |
| 2.4.10.4 | <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i> | 88.621 | 63.772 |
| 2.4.10.5 | <i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i> | 52.140 | 49.091 |
| 2.4.10.8 | <i>Overlopende passiva algemeen</i> | 24.028 | 774 |
| 2.4.10 | Totaal overlopende passiva | 164.789 | 113.638 |
| | Totaal kortlopende schulden | 327.277 | 217.403 |

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een huurovereenkomst met Hunink & Holtrigter voor een bedrag van circa € 35.500,- incl. energiekosten per jaar. Het contract loopt tot 14 juli 2024.

Vanaf 2022 ontvangen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs een btw-compensatie voor het inlenen van personeel. De bekostiging is hiervoor met een bedrag per leerling opgehoogd. De aanleiding is dat het ministerie verwacht dat voor (een deel) van de inhuur personeel er mogelijk sprake kan zijn van btw-heffing. Onderwijsinstellingen die personeel uitlenen aan het samenwerkingsverband zijn primair verantwoordelijk voor de juiste toepassing van de btw-regelgeving. Het is onzeker of betrokken onderwijsinstellingen (alsnog) BTW in rekening gaan brengen over de gedane uitleen van personeel. In de jaarrekening 2022 is dan ook geen rekening gehouden met een mogelijke verrekening van de btw achteraf.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum is er een brief van de minister van OCW binnen gekomen met een aankondiging van een generieke korting voor Samenwerkingsverbande in 2023. Het is niet duidelijk hoe de korting eruit gaat zien en wat hiervan de gevolgen zullen zijn voor 2023 en verder.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N)

| Omschrijving | Kenmerk | Datum | |
|---------------------------------------|----------|------------|---|
| Subsidie begaafde leerlingen po en vo | HBL19066 | 18-6-2019 | N |
| Subsidie Wel in Ontwikkeling | WIO22049 | 31-10-2022 | N |

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

| Omschrijving | Kenmerk | Datum | Bedrag toewijzing (€) | Ontvangen t/m 2021 | Lasten t/m 2021 | Stand begin 2022 | Ontvangen in 2022 | Lasten in 2022 | Te verrekenen 31-12-22 |
|--------------|---------|-------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|
| N.v.t. | | | - | - | - | - | - | - | - |
| Aflopend | | | - | - | - | - | - | - | - |

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving | Kenmerk | Datum | Bedrag toewijzing (€) | Ontvangen t/m 2021 | Lasten t/m 2021 | Stand begin 2022 | Ontvangen in 2022 | Lasten in 2022 | Stand ultimo 2022 |
|--------------|---------|-------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| N.v.t. | | | - | - | - | - | - | - | - |
| Doorlopend | | | - | - | - | - | - | - | - |

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

| | Realisatie 2022 | Begroting 2022 | Realisatie 2021 |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW | 9.023.620 | 7.855.581 | 7.873.421 |
| 3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies | 71.101 | 73.548 | 82.654 |
| Totaal rijksbijdragen | 9.094.721 | 7.929.129 | 7.956.074 |

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

| | Realisatie 2022 | Begroting 2022 | Realisatie 2021 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies | 401.240 | 358.880 | 268.308 |
| | 401.240 | 358.880 | 268.308 |

3.5 Overige baten

| | Realisatie 2022 | Begroting 2022 | Realisatie 2021 |
|-----------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.5.1 Verhuur | 2.912 | 5.079 | 4.992 |
| 3.5.2 Detachering personeel | 1.944 | - | - |
| 3.5.6 Overig | 153.062 | 105.000 | 127.323 |
| | 157.918 | 110.079 | 132.315 |

4.1 Personele lasten

| | Realisatie 2022 | Begroting 2022 | Realisatie 2021 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| 4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i> | 1.197.671 | 1.164.155 | 1.042.353 |
| 4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i> | 255.084 | 247.946 | 239.004 |
| 4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i> | 196.550 | 191.049 | 176.526 |
| 4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen | 1.649.305 | 1.603.150 | 1.457.884 |
| 4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i> | 2.085 | 2.500 | 3.597 |
| 4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i> | 79.120 | 104.100 | 127.073 |
| 4.1.2.3 <i>Overig</i> | 448.406 | 406.180 | 326.910 |
| 4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i> | 27.474 | 25.000 | 22.484 |
| 4.1.2 Overige personele lasten | 557.085 | 537.780 | 480.063 |
| 4.1.3 Af: Uitkeringen | 22.172- | 60.501- | 41.423- |
| | 2.184.218 | 2.080.429 | 1.896.523 |
| | Realisatie 2022 | Realisatie 2021 | |

Gemiddeld aantal FTE

17

15

4.2 Afschrijvingen

| | Realisatie 2022 | Begroting 2022 | Realisatie 2021 |
|----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.2.2.2 Inventaris en apparatuur | 10.510 | 12.230 | 8.856 |
| | <u>10.510</u> | <u>12.230</u> | <u>8.856</u> |

4.3 Huisvestingslasten

| | Realisatie 2022 | Begroting 2022 | Realisatie 2021 |
|---------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.3.1 Huur en medegebruik | 36.124 | 35.412 | 34.456 |
| 4.3.3 Onderhoud | 1.439 | 2.000 | 850 |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten | 4.392 | 5.400 | 3.805 |
| 4.3.6 Heffingen | 949 | 1.000 | 935 |
| | <u>42.904</u> | <u>43.812</u> | <u>40.045</u> |

4.4 Overige lasten

| | Realisatie 2022 | Begroting 2022 | Realisatie 2021 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.4.1 Administratie- en beheerslasten | 123.634 | 111.650 | 101.112 |
| 4.4.2.1 <i>Inventaris en apparatuur</i> | <i>1.081</i> | <i>1.500</i> | <i>565</i> |
| 4.4.2.2 <i>Leermiddelen</i> | <i>1.310</i> | <i>1.200</i> | <i>1.162</i> |
| 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen | 2.392 | 2.700 | 1.727 |
| 4.4.4 Overig | 592.395 | 615.237 | 820.129 |
| | <u>718.421</u> | <u>729.587</u> | <u>922.968</u> |

Uitsplitsing

| | | | |
|--|--------------|--|--------------|
| 4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening | 4.840 | | 3.933 |
| 4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten | <u>1.513</u> | | <u>-</u> |
| Accountantslasten | <u>6.353</u> | | <u>3.933</u> |

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

| | | Realisatie | Begroting | Realisatie |
|---------|--|------------------|------------------|------------------|
| | | 2022 | 2022 | 2021 |
| 4.5.1.1 | (v)so | 3.921.704 | 3.540.483 | 3.316.224 |
| 4.5.1 | Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw | 3.921.704 | 3.540.483 | 3.316.224 |
| 4.5.2.1 | (v)so | 396.625 | 388.666 | 292.416 |
| 4.5.2.2 | sbo | 243.012 | 265.620 | 247.778 |
| 4.5.2 | Doorbetaling op basis van 1 februari | 639.636 | 654.286 | 540.194 |
| 4.5.3 | Overige doorbetalingen aan schoolbesturen | 1.481.319 | 1.497.072 | 1.904.842 |
| | | <u>6.042.659</u> | <u>5.691.841</u> | <u>5.761.260</u> |

5 Financiële baten en lasten

| | | Realisatie | Begroting | Realisatie |
|-----|-------------|---------------|---------------|---------------|
| | | 2022 | 2022 | 2021 |
| 5.5 | Rentelasten | 1.113- | 2.000- | 2.288- |
| | | <u>1.113-</u> | <u>2.000-</u> | <u>2.288-</u> |

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2022 een bezoldigingsmaximum van € 216.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Gegevens 2022 | J.J. Baars | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Funcatiegegevens | Directeur bestuurder | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aanvang en einde functievervulling 2022 | 1/1-31/12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Omvang dienstverband in FTE | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dienstbetrekking? | ja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bezoldiging | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 103.073 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 17.583 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Subtotaal</i> | <i>120.657</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 216.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bezoldiging | 120.657 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bedrag van de overschrijding | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | nvt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | nvt | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gegevens 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aanvang en einde functievervulling 2021 | 1/1-31/12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Omvang dienstverband 2021 in FTE | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dienstbetrekking? | ja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bezoldiging | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 92.809 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 17.557 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Subtotaal</i> | <i>110.366</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 209.000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totaal bezoldiging 2021 | 110.366 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

| Gegevens 2022 | | J. Divis | L.J. van Kalsbeek | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Functiegegevens | | Voorzitter | Penningmeester | | | | | | | | | | |
| Aanvang en einde functievervulling 2022 | | 1/1-31/12 | 1/1-31/12 | | | | | | | | | | |
| Bezoldiging | | | | | | | | | | | | | |
| Bezoldiging | | 10.000 | 7.500 | | | | | | | | | | |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | | 32.400 | 21.600 | | | | | | | | | | |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| Bezoldiging | | 10.000 | 7.500 | | | | | | | | | | |
| Bedrag van de overschrijding | | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | | nvt | nvt | | | | | | | | | | |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | | nvt | nvt | | | | | | | | | | |
| Gegevens 2021 | | | | | | | | | | | | | |
| Aanvang en einde functievervulling 2021 | | 1/1-31/12 | 1/1-31/12 | | | | | | | | | | |
| Bezoldiging | | 10.000 | 7.500 | | | | | | | | | | |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | | 31.350 | 20.900 | | | | | | | | | | |

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder

| Naam | Functie | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| W.D. Hoetmer | Lid toezichthoudend bestuur | | | | | | | | | | | | |
| F. Oolbekkink | Lid toezichthoudend bestuur | | | | | | | | | | | | |
| A.A. Berendsen | Lid toezichthoudend bestuur | | | | | | | | | | | | |
| A. Huiskamp | Lid toezichthoudend bestuur | | | | | | | | | | | | |
| A. Boes | Lid toezichthoudend bestuur | | | | | | | | | | | | |
| P.A. Veltman | Lid toezichthoudend bestuur | | | | | | | | | | | | |
| E. Kopmels | Lid toezichthoudend bestuur | | | | | | | | | | | | |
| C.H.M.T. Meerema | Lid toezichthoudend bestuur | | | | | | | | | | | | |
| L.H. Wijtsma | Lid toezichthoudend bestuur | | | | | | | | | | | | |
| C. van der Velden | Lid toezichthoudend bestuur | | | | | | | | | | | | |
| M. Okuducu | Lid toezichthoudend bestuur vanaf 1-08-2022 | | | | | | | | | | | | |

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

| | |
|-------------------|--|
| Bestuursnummer | 21596 |
| Naam instelling | Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 |
| Rechtsvorm | Stichting |
| KvK-nummer | 58274049 |
| Statutaire zetel | Gemeente Apeldoorn |
| Adres | Jean Monnetpark |
| Huisno | 15 |
| Huisno.toevoeging | |
| Postadres | Postbus 802 |
| Postcode | 7301BB |
| Plaats | Apeldoorn |
| Telefoon | 055-7600300 |
| E-mailadres | info@swvapeldoornpo.nl |
| Website | www.swvapeldoornpo.nl |
| Contactpersoon | A. Baars |
| Telefoon | 055-7600300 |
| E-mailadres | beheer@onderwijsbureau-meppel.nl |
| Accountant | Flynth |

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 654.054 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

- J.J. Baars

- J. Divis

- L.J. van Kalsbeek

- G.E. Visser

- F. Oolbekkink

- A.A. Berendsen

- A. Huiskamp

- A. Boes

- P.A. Veltman

- E. Kopmels

- C.H.M.T. Meerema

- L.H. Wijtsma

- C. van der Velden

- M. Okuducu

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het toezichhoudend bestuur van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichhoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 26 mei 2023
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 M.H.

Digitaal ondertekend door Mark Handelé



M. Handelé AA