

Bestuursverslag 2017

Samenwerkingsverband PO 2505

Inhoud

| | |
|--|-----------|
| Voorwoord..... | 2 |
| 1. Instellingsgegevens | 3 |
| 1.1 Naam van het bevoegd gezag | 3 |
| 1.2 Nummer bevoegd gezag..... | 3 |
| 1.3 Juridische structuur | 3 |
| 1.4 Inrichting..... | 3 |
| 1.5 Kernactiviteiten en organisatiedoelen..... | 5 |
| 2. Instellingsbeleid..... | 7 |
| 2.1 Uitvoering ondersteuningsplan | 7 |
| 2.2 Kwaliteitszorg..... | 7 |
| 2.3 Personeelsbeleid | 8 |
| 2.4 Ontwikkelingen verbonden partijen..... | 8 |
| 2.5 Governance | 8 |
| 2.6 Ontwikkelingen rondom het samenwerkingsverband | 8 |
| 2.7 Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen | 8 |
| 2.8 Klachten..... | 9 |
| 2.9 Verantwoording | 9 |
| 3. Financieel verslag 2017 | 10 |
| 3.1 Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening | 10 |
| 3.2 Financieel resultaat 2017 | 11 |
| 3.3 Treasury..... | 13 |
| 4. Continuïteitsparagraaf..... | 14 |
| 4.1 Personeel..... | 14 |
| 4.2 Leerlingen | 14 |
| 4.3 Meerjarenbegroting | 15 |
| Meerjarige staat van baten en lasten | 16 |
| 4.4 Toekomstige ontwikkelingen..... | 16 |
| 4.5 Risicoanalyse en interne beheersing..... | 17 |
| 4.6 Verslag van de toezichthouder | 18 |
| Bijlage: Jaarrekening 2017 | 19 |

Voorwoord

Voor u ligt het Bestuursverslag 2017 van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2505.

Met dit jaarverslag legt het samenwerkingsverband verantwoording af over het gevoerde beleid. Onderdeel hiervan vormt een verantwoording van het financiële beleid.

Namens het samenwerkingsverband,

Apeldoorn, april 2018

Dhr. H. Wegter
(voorzitter)

Dhr. drs. W. Hoetmer
(vice voorzitter)

1. Instellingsgegevens

1.1 Naam van het bevoegd gezag

De naam van het samenwerkingsverband is Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505.

1.2 Nummer bevoegd gezag

| Bevoegd gezag | |
|----------------------|--------|
| Bestuursnummer | 21596 |
| Samenwerkingsverband | PO2505 |

1.3 Juridische structuur

Het samenwerkingsverband is een stichting.

1.4 Inrichting

Binnen het samenwerkingsverband werken 8 schoolbesturen voor (speciaal) basisonderwijs en 4 schoolbesturen voor speciaal onderwijs samen, waarvan één schoolbestuur via de opting-in constructie. Door het samengaan van de Ambelt met de Onderwijsspecialisten werken het per 1 augustus 2017 3 schoolbesturen samen.

Elk bestuur is door middel van een afgevaardigde (of plaatsvervanger) vertegenwoordigd in het bestuur van het samenwerkingsverband. Het bestuur stelt het Ondersteuningsplan en het (financieel) jaarverslag vast.

Het managementteam van het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de aansturing van het samenwerkingsverband. Rollen en verantwoordelijkheden van managementteam en bestuur zijn vastgelegd in een managementstatuut.

| Samenstelling bestuur | |
|------------------------|---|
| Naam | Functie |
| H. Wegter | Voorzitter |
| G. Nijmeijer | Vice voorzitter tot 13 oktober 2017 |
| E. Kopmels | Lid vanaf 13 oktober 2017 |
| A. Messelink | Lid |
| A. van Hasselt-Braak | Lid tot 1 oktober 2017 |
| P. Veltman | Lid vanaf 1 oktober 2017 |
| C. Visser | Lid |
| J. Spekrijse-Voetelink | Lid tot 1 augustus 2017 |
| W. Ludeke | Lid |
| A. Huiskamp | Lid |
| W. Hoetmer | Lid tot 13 oktober 2017, daarna vice voorzitter |
| C. de Winter | Lid tot 1 mei 2017 |
| J. Rensink | Lid vanaf 1 mei 2017 |
| A. Polak-Verbeek | Lid |

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging vanuit het samenwerkingsverband.

Directieoverleg

Ieder bestuur kent een directieoverleg waar Passend Onderwijs een terugkerend agendapunt op de agenda vormt.

De directie overleggen vervullen een belangrijke rol bij de voorbereiding en de uitvoering van beleid van het samenwerkingsverband. De directeuren zijn verantwoordelijk voor de implementatie van door het samenwerkingsverband ingezet beleid op hun eigen school.

Functie directieoverleg:

- peilen van meningen betreffende beleidsvoornemens
- creëren van draagvlak voor beleidsvoornemens
- werkafspraken maken over de uitvoering van het beleid op schoolniveau

Netwerken Intern begeleiders

Binnen ieder schoolbestuur functioneert een netwerk intern begeleiders.

Vertegenwoordigers van het speciaal onderwijs maken deel uit van de ib-netwerken. De ib-netwerken spelen - net als de directieoverleggen - een belangrijke rol bij de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van het samenwerkingsverband. Samen met de directeur zorgt de ib'er voor de concrete invoering op schoolniveau van binnen het samenwerkingsverband ingezet beleid.

Functie overleg ib'ers:

- peilen van meningen betreffende beleidsvoornemens
- creëren van draagvlak voor beleidsvoornemens
- praktisch vertalen van beleid samenwerkingsverband naar schoolniveau
- middels deskundigheidsbevordering via scholing en intervisie de kwaliteit van de ondersteuning op de scholen verhogen

Naast deze directie en IB overleggen, zijn er ook bijeenkomsten voor directeuren en IB-ers per wijk, bestuur overstijgend. SWV Apeldoorn werkt nl, samen met de gemeente (CJG) wijkgericht en bestuur overstijgend. Hier komen dezelfde thema's aan de orde.

Het Multidisciplinair Overleg (MDO)

Het MDO beslist over de verwijzingen naar het speciaal (basis)onderwijs. Daarnaast kan het MDO geconsulteerd worden voor advies met vragen over wel of geen S(B)O advisering aan ouders, voorschoude instroom van leerlingen, ondersteuningsvragen m.b.t. onderwijs en jeugdhulpverlening e.d.

Code goed bestuur

Het samenwerkingsverband is bestuurlijk ingericht volgens een bestuur/directiemodel, één van de mogelijkheden om invulling te geven aan de Code goed bestuur.

Het bestuur/directiemodel is een vorm van functionele scheiding. Het bestuur heeft de rol op zich van intern toezichthoudend orgaan. Hierbij is in augustus 2016 een splitsing gemaakt tussen het voltallige bestuur en het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en de vice-voorzitter. Het algemeen bestuur vervult de rol van toezichthouder. Zes maal per jaar vindt er overleg met het MT plaats over beleidszaken en financiële zaken, waaronder: voorstellen over het weerstandsvermogen, risico's in het SWV, aansturing van het SWV, bijstellen van het ondersteuningsplan.

De meeste bestuursbevoegdheden worden gemandateerd of gedelegeerd aan het managementteam van het samenwerkingsverband, vastgelegd in het Managementstatuut van november 2014.

Het bestuur keurt de begroting, het ondersteuningsplan, het jaarverslag etc. goed en bewaakt de koers van het samenwerkingsverband (doelen/beoogde resultaten).

Het bestuur ontwikkelt samen met de directie het toezichtkader en stelt zich vervolgens op als toezichthouder door de resultaten te monitoren. Het managementteam is verantwoordelijk voor de uitvoering ervan, in overleg met de schooldirecteuren en heeft daarin een vooraf bepaalde handelingsruimte. Algemeen bestuur blijft volledig verantwoordelijk.

In de statuten van het samenwerkingsverband staat hierover het volgende vermeld:

1. *Het bestuur benoemt een managementteam dat leiding geeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en dat is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.*
2. *Het bestuur alsmede de (vice-)voorzitter mandateren het bestuur en beheer over het samenwerkingsverband aan na te melden managementteam binnen in het managementstatuut nauwkeurig omschreven grenzen en voor zover het niet betreft bevoegdheden die in lid 11 van dit artikel zijn voorbehouden aan het bestuur.*
3. *Het bestuur stelt voor het managementteam een managementstatuut vast waarbinnen de hij zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen.*
4. *Het bestuur kan middels daartoe strekkende volmacht het managementteam de bevoegdheid geven om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen.*
5. *Het bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toezichthoudend bestuursconcept, uitgewerkt in een toezichtkader, en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het bestuur toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke door hem aan het managementteam zijn gemandateerd en staat hij het managementteam met raad terzijde.*

Door de maatschappelijke en politieke landelijke ontwikkelingen rondom onafhankelijk toezicht, oriënteert het bestuur zich in dit kader op een ander bestuursmodel. Er zijn enkele bijeenkomsten o.l.v. een externe adviseur geweest om te onderzoeken welk model het beste past bij het bestuur van dit samenwerkingsverband. Uitgangspunt voor het bestuur is de betrokkenheid bij het samenwerkingsverband zo groot mogelijk te laten blijven. Er is eind december een voorgenomen besluit geweest voor het one-tier model, met een onafhankelijk voorzitter en enkele “buitenleden”. De verdere uitwerking zal in 2018 plaatsvinden, maar is mede afhankelijk van de politieke besluitvorming m.b.t. het onafhankelijk toezicht

1.5 Kernactiviteiten en organisatiedoelen

Doelstelling

Het samenwerkingsverband wil een effectieve onderwijsstructuur realiseren die het mogelijk maakt dat elke leerling het onderwijs krijgt dat hij of zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Uitgangspunt hierbij is dat ieder kind recht heeft op een bij zijn/haar onderwijsbehoeften passend onderwijsaanbod. Dit Passend Onderwijs wordt bij voorkeur verzorgd binnen een reguliere setting, in de directe woonomgeving. Kernachtig: een thuisnabije, kwalitatief hoogwaardige, passende, flexibele en transparante onderwijsstructuur die snel beschikbaar is en veiligheid biedt.

Uitgangspunten

Aansluitend op de doelstelling hanteert het samenwerkingsverband voor de vormgeving van Passend Onderwijs de volgende uitgangspunten:

- Bij iedere beslissing rond plaatsing en onderwijsaanbod zijn de onderwijsbehoeften van het kind leidend.
- De inzet is om voor zoveel mogelijk kinderen een passend onderwijsaanbod te realiseren binnen een reguliere school.
- Om kinderen met extra onderwijsbehoeften passend onderwijs te kunnen bieden dient het basisonderwijs over voldoende expertise en menskracht te beschikken. Daartoe
 - is het scholingsbeleid van de schoolbesturen erop gericht alle leerkrachten adequaat toe te rusten wat betreft kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het onderwijs aan kinderen met extra onderwijsbehoeften
 - heeft het samenwerkingsverband een expertisecentrum dat alle scholen op maat ondersteunt bij vragen rond kinderen met extra onderwijsbehoeften
 - worden de beschikbare financiële middelen zo veel mogelijk ingezet ten behoeve van het primaire proces, zo dicht mogelijk rond kind en leerkracht.
- Ouders zijn - vanuit hun ouderrol - gesprekspartner bij het bepalen van de onderwijsbehoeften en bij het vaststellen van het onderwijsaanbod aan het kind.
- Om een kind optimale ontwikkelingskansen te kunnen bieden, wordt nauw samengewerkt met zorgpartners. De samenwerking richt zich op afstemming en aansluiting.
- Wanneer plaatsing binnen een speciale setting nodig is, geldt: zo kort en zo licht mogelijk. Evenzeer geldt: wanneer duidelijk is dat een kind zonder meer aangewezen is op intensieve, langdurige ondersteuning, wordt deze ondersteuning direct aangeboden, zonder dat eerst een lichte ondersteuningsvorm is ingezet.
- Van iedere school binnen het samenwerkingsverband wordt verwacht dat ze kwalitatief hoogwaardig onderwijs biedt. Dit geldt voor alle reguliere basisscholen, voor de speciale basisschool en voor de scholen voor speciaal onderwijs.
- Van alle scholen wordt verwacht dat ze actief het beleid ondersteunen dat zo veel mogelijk kinderen onderwijs krijgen binnen een reguliere setting.
 - Van het basisonderwijs vraagt dit onder meer de attitude dat kinderen in principe binnen het regulier onderwijs op hun plek zijn, dat er alleen bij uitzondering verwezen wordt en dat kinderen na een s(b)o-plaatsing opnieuw welkom zijn in de basisschool.
 - Voor het speciaal (basis)onderwijs betekent het onder meer:
 - dat ze gedurende de s(b)o-plaatsing pro-actief handelt in het kader van terugplaatsingen

- dat ze bereid is actief te participeren in de vormgeving van tussenvoorzieningen / specifieke onderwijsondersteuningsarrangementen.
- Het samenwerkingsverband kiest voor een lichte organisatiestructuur van het samenwerkingsverband met zo weinig mogelijk overhead.
- Taken en verantwoordelijkheden die voortkomen uit de Wet Passend Onderwijs worden - functioneel - steeds zoveel mogelijk neergelegd bij de direct betrokkenen.
- De beschikbare financiële middelen worden ingezet rond kind en leerkracht.
- Schoolbesturen hebben een ruime mate van autonomie ten aanzien van de realisering van Passend Onderwijs op bestuurs- en schoolniveau.
- Als uitgangspunt bij de bekostiging van sbo- en so-plaatsen geldt: het solidariteitsprincipe.
- Keuzes die ouders wensen te maken vanuit hun identiteit worden gerespecteerd

Kwantitatieve doelen

Wat betreft plaatsing in het sbo geldt onverkort de doelstelling: een deelnamepercentage van maximaal 2,6% in 2020.

Wat betreft deelname so wordt toegewerkt naar een deelnamepercentage dat niet hoger is dan het landelijk gemiddelde (uitgaande van een gemiddelde samenstelling wat betreft deelname van aantallen leerlingen categorie 1, 2 en 3). Dit percentage dient uiterlijk aan het eind van de vereveningsperiode (augustus 2020) bereikt te zijn.

Financieel beleid

Afspraken rond de verdeling van de middelen lichte ondersteuning:

Het samenwerkingsverband hanteert ten aanzien van de inzet van de middelen lichte ondersteuning de volgende afspraken:

- De basisschool besturen ontvangen structureel € 110 per leerling per jaar voor de lichte, preventieve ondersteuning.
- Het SWV heeft voor de besteding een 5 tal criteria vastgesteld.
- Op basis hiervan levert elk bestuur jaarlijks een plan in over de besteding en te behalen doelen. Dit ook in relatie met de inzet hiervoor van eigen middelen.
- Jaarlijks verantwoorden de besturen het beleid in hun bestuursverslag aan het SWV
- De resterende middelen worden ingezet voor de overhead en expertise vanuit het SWV.
- Incidenteel: bij een positief resultaat worden, op voorstel van het MT, de middelen grotendeels toegevoegd aan de lichte zorgmiddelen en/of wordt een deel van de middelen overgedragen aan het S(B)O.

Afspraken rond de bekostiging van SBO / SO-plaatsen:

Alle leerlingen die met een TLV van het SWV op een SBO of SO school worden geplaatst, worden bekostigd door het SWV.

Inzet middelen zware ondersteuning voor (speciaal) basisonderwijs:

Deze middelen worden op SWV niveau ingezet voor de inkoop van de benodigde expertise van het verband t.b.v. de scholen.

Deze expertise wordt maximaal op de scholen ingezet.

Ook de overige arrangementen worden hieruit bekostigd. Het afgeven van beschikkingen voor extra ondersteuning plus kan efficiënter en doelmatiger. Op termijn zal er een andere manier van toewijzing plaatsvinden. Wij denken b.v. aan het clusteren van de middelen.

2. Instellingsbeleid

2.1 Uitvoering ondersteuningsplan

Het samenwerkingsverband heeft te maken met een relatief kleine vereveningsopdracht. Het huidige deelnamepercentage laat zien dat de vereveningsdoelstelling bij de invoering van de wet Passend Onderwijs al behaald zijn.

Om in de komende jaren passend onderwijs te kunnen realiseren binnen de basisscholen is het nodig dat er voldoende middelen beschikbaar blijven om in te zetten binnen het basisonderwijs. Om dit mogelijk te maken heeft het samenwerkingsverband de volgende beleidsmaatregelen ingezet. Voor 2017:

1. De beschikbare middelen zoveel mogelijk inzetten binnen het primaire proces. Alle schoolbesturen hebben dit gerealiseerd middels eigen beleid. De besturen hebben zowel voor 2016-2017, 2017-2018 een plan van inzet, als een verantwoording voor de ingezette middelen gegeven.
2. Nauwe samenwerking met de zorg/jeugdhulpverlening, met als toeleiding het CJG (via de gemeente) zodat ouders en gezinnen vroegtijdig ondersteund kunnen worden indien nodig. Met de gemeente is de afspraak gemaakt, indien er wachtlijsten zijn en de orgaanbieder de zorg niet kan leveren er een alternatief aangeboden wordt. Door een dergelijke aanpak kan voorkomen worden dat kindproblematiek ontstaat / verergert. Wij gaan in kaartbrengen welke leerlingen, die extra ondersteuning vanuit het SWV ontvangen, ook bekend zijn bij het CJG en/of de jeugdhulpverlening.
3. Inzetten op een hoog niveau aan basisondersteuning te bieden door iedere basisschool. Middels het beschikbaar stellen van expertise en middels het scholingsbeleid van de afzonderlijke schoolbesturen worden de scholen hier vanuit samenwerkingsverband en schoolbestuur bij ondersteund.
De kwaliteit van de basisondersteuning wordt gemonitord middels het verzamelen van de scores op relevante indicatoren bij het meest recente inspectiebezoek aan de school en middels zelfevaluatiegegevens die deel uitmaken van het schoolondersteuningsprofiel. In 2017 was er slechts één zwakke reguliere basisschool in het SWV (volgens de beoordeling van de inspectie. Wel signaleren wij dat op de onderdelen begeleiding en zorg (ijkpunten 7 en 8) verschillende scholen een onvoldoende scoren.
Voor de gegevens van aantallen gehonoreerde ondersteuningsvragen en TLV's verwijzen wij naar de kwartaalrapportages en het jaarverslag. Het deelname percentage SBO stijgt licht, terwijl het deelnamepercentage SO vrijwel gelijk blijft
Het MT gaat met schooldirecties/lb-ers en met de schoolbestuurders in dialoog over de cijfers en percentages. De acties zijn per bestuur verschillend, zoals ook in de plannen van inzet terug te zien is.
4. Komen tot - interne en externe - afspraken die bevorderen dat bij de instroom van peuters met extra onderwijsbehoeften zorgvuldig afgewogen wordt welk onderwijsaanbod nodig is voor de bijna vierjarige. De inzet is daarbij: binnen het regulier onderwijs als het kan - binnen een speciale setting als het nodig is.

2.2 Kwaliteitszorg

Het samenwerkingsverband richt zich op de externe kwaliteitszorg door middel van:

- Het verzamelen van de scores op relevante indicatoren bij het meest recente inspectiebezoek aan de school. Dit heeft betrekking op de kwaliteit van de basisondersteuning op de scholen
- Gebruik te maken van de zelfevaluatiegegevens die deel uitmaken van het schoolondersteuningsprofiel.
- Het verzamelen van gegevens met betrekking tot aantallen aanvragen bij het SWV voor ondersteuning (die leiden tot het opstellen van ontwikkelingsperspectieven) en toelaatbaarheidsverklaringen voor het SBO en SO. Vier maal per jaar wordt een inhoudelijke en financiële rapportage aangeleverd. Een maal per jaar een inhoudelijke jaarrapportage met conclusies en aanbevelingen
- Gesprekken van MT leden met de besturen en directies, lBers naar aanleiding van de kengetallen. Trends worden hierbij besproken
- Het verzamelen van gegevens over thuiszitters. In samenwerking met de gemeente monitort het samenwerkingsverband de aantallen thuiszitters. Vanuit het Ministerie van Onderwijs

wordt een driemaandelijke rapportage van de thuiszitters gevraagd. In Apeldoorn is sprake van afname van leerlichtontheffingen. Wel zien wij een stijging van leerlingen die (deels) thuiszitten op grond van psychische klachten. Het betreft hier veelal kinderen die gecombineerd onderwijs-zorg/behandelingstraject volgen.

- Middels het opvragen van een financiële verantwoording monitort het samenwerkingsverband de inzet van middelen door de schoolbesturen.

Het samenwerkingsverband richt zich op de interne kwaliteitszorg door middel van:

- Evaluatie van de extraondersteuning van de scholen
- Evaluatie van de extra ondersteuning door middel van een twee jaarlijks oudertevredenheidsonderzoek
- Twee jaarlijks personeel tevredenheid onderzoek
- Gesprekken met besturen, directies en IB-ers (zie ook bij externe kwaliteitszorg). Bij de schoolgesprekken wordt een vast format gebruikt

Zowel bij de interne als externe kwaliteitszorg is het samenwerkingsverband nog volop in ontwikkeling

2.3 Personeelsbeleid

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst.

Wel zijn er afspraken gemaakt over het behoud van werkgelegenheid voor ex WSNS en AB medewerkers tot augustus 2020. Deze afspraken liggen vast in een Raamovereenkomst.

2.4 Ontwikkelingen verbonden partijen

Er is een (bestuurlijke) projectgroep die zich bezighoudt met een onderzoek naar toekomstbestendig SBO-SO onderwijs.

Het speciaal onderwijs staat voor de opdracht in te spelen op een verminderde toeloop van leerlingen de komende jaren. Als gevolg hiervan heeft geleid tot een bestuurlijke fusie van de Ambelt met de Onderwijsspecialisten. Plannen voor een fusie van de van Voorsthuissenschool met de Onderwijsspecialisten zijn in een afrondend stadium. Een en ander vraagt het nodige op het gebied van personeelsbeleid van de betrokken besturen.

2.5 Governance

De evaluatie van het managementstatuut en de aanpassing van de statuten heeft er voor gezorgd dat in 2015 de scheiding tussen bestuur en toezicht verder is aangescherpt. Het MT heeft gemandateerde en gedelegeerde taken die in het managementstatuut zijn vastgelegd. Daarnaast is de rol van het dagelijks bestuur en het bestuur als toezichthoudend orgaan duidelijker geworden. Dit is expliciet vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering van d.d. 14.10.2017.

Het Samenwerkingsverband is bestuurlijk ingericht volgens een bestuur/directiemodel. Hierbij is in augustus 2016 een splitsing gemaakt tussen het voltallige bestuur (AB) en het dagelijks bestuur (DB). Het algemeen bestuur benoemt een managementteam, dat de leiding geeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het Samenwerkingsverband. Het algemeen bestuur blijft echter volledig verantwoordelijk. Het management bereidt beleidstukken voor en stemt dit vier maal per jaar af met het dagelijks bestuur, alvorens het wordt voorgelegd aan het algemeen bestuur ter besluitvorming. Het managementteam voert dit uit en legt daarover verantwoording af aan het dagelijks bestuur.

Het is een ontwikkelpunt toezicht en bestuur nog meer te scheiden door de onafhankelijkheid nog meer te waarborgen.

Zie 1.4 Code goed bestuur.

2.6 Ontwikkelingen rondom het samenwerkingsverband

Vanaf de start van passend onderwijs in augustus 2014 is de wijkgerichte aanpak van de inzet van extra ondersteuning in gang gezet. In de loop van het eerste jaar is deze werkwijze werkenderwijs verbeterd en verfijnd. De afstemming met de gemeente en het SWV voor het VO werken goed.

2.7 Politiek-maatschappelijke ontwikkelingen

-De Transitie jeugdzorg houdt in dat met ingang van 1 januari 2015 jeugdzorgtaken overgeheveld zijn naar de gemeente. Het samenwerkingsverband heeft in dit kader met de gemeente Op Overeenstemming Gericht Overleg gevoerd over het jeugdplan van de gemeente.

De inzet van de zorg vanuit de gemeente (CJG) sluit aan bij de wijkgerichte aanpak van het SWV.

Elke school heeft een CJG contactpersoon en het CJG is vertegenwoordigd in het MDO.

-Het samenwerkingsverband heeft enkele afspraken gemaakt betreffende het datalekken. Vooral de bewustwording bij medewerkers, hoe om te gaan met privacy gevoelige informatie wordt geregeld besproken. Enkele van deze afspraken zijn vermeld in het interne contactorgaan van het SWV. De voorbereidingen worden getroffen te voldoen aan de eisen in het kader van de Europese wetgeving inzake privacy.

2.8 Klachten

In 2017 zijn er geen klachten binnengekomen bij het samenwerkingsverband.

(De mogelijkheden om in beroep te gaan tegen beslissingen van de Toewijzingscommissie / om een klacht in te dienen over de extra ondersteuning die de leerling ontvangt staan vermeld op de website van het samenwerkingsverband.)

2.9 Verantwoording

Een samenwerkingsverband passend onderwijs kent veel direct en indirect betrokken partners. Het samenwerkingsverband heeft verantwoording afgelegd over de behaalde doelen en resultaten door het publiceren diverse (school)jaarverslagen op de website.

In 2017 zijn de bijeenkomsten met interne geledingen en externe partners volgens planning uitgevoerd. In 2017 is regelmatig overleg gevoerd met de Ondersteuningsplanraad. Sinds 2017 is er twee keer per jaar contact tussen de OPR en het toezichthoudend orgaan (de ALV).

Het samenwerkingsverband heeft overleg gevoerd en afstemming gezocht met gemeenten op zowel bestuurlijk, beleidsmatig- als op uitvoeringsniveau. De gezamenlijk vastgestelde ontwikkelagenda 'Passend onderwijs en Zorg voor jeugd' is daarvoor leidraad en aan de hand van voortgangsrapportages wordt de ontwikkeling gevolgd. Verder is er sprake van overleg en afstemming met onder meer de omliggende samenwerkingsverbanden, diverse zorgaanbieders in de regio..

3. Financieel verslag 2017

3.1 Grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Wettelijke richtlijnen

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2 - Titel 9 - Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd.

Vermogenspositie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 zijn: rentabiliteit, liquiditeit, solvabiliteit en het weerstandsvermogen.

| Kengetal | Waarde per 31-12-2016 | Waarde per 31-12-2017 | Norm |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|--------|
| Rentabiliteit | 8,8% | 3,7% | 0 - 5% |
| Liquiditeit (current ratio) | 2,34 | 2,05 | > 1,5 |
| Solvabiliteit | 58,6% | 52,5% | >25% |
| Weerstandsvermogen | 10,6% | 13,7% | 5-20% |

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een onderwijsinstelling met elkaar in evenwicht zijn. Idealiter ligt de waarde van dit kengetal tussen de 0 en 5%.

Liquiditeit

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De stichting is liquide bij een ratio van 1,5 of meer. Met een liquiditeitsratio van 1,96 is het totaal van de vorderingen en liquide middelen voldoende om de kortlopende schulden te kunnen voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. De stichting is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. Met een solvabiliteitsratio van 50,5% is het eigen vermogen ultimo 2017 voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Weerstandsvermogen

Inmiddels wordt het weerstandsvermogen een steeds belangrijker kengetal. Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen minus de vaste activa te delen door de totale baten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.

Het weerstandsvermogen blijft boven de minimum norm door de stichting gesteld en ligt ruim boven de signaleringsgrens (5 %) van de Inspectie van het Onderwijs

Samenvatting vermogenspositie

De stichting heeft het kalenderjaar 2017 afgesloten met een positief resultaat. De kengetallen worden beïnvloed door het exploitatieresultaat. Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat de Stichting er financieel gezond voor staat en voldoende in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

3.2 Financieel resultaat 2017

Exploitatieresultaat

Hieronder wordt het exploitatieresultaat over 2017 uiteengezet van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505. Het exploitatieresultaat is over 2017 uitgekomen op € 196.556 positief. Dit is € 270.354 lager dan hetgeen is begroot. Het lagere resultaat wordt met name veroorzaakt door een extra uitkering aan schoolbesturen. Dit was niet begroot.

| Exploitatie | Realisatie 2016 | Realisatie 2017 | Begroting 2017 | Vershil |
|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| BATEN | | | | |
| Rijksbijdrage OCW | 7.177.756 | 7.284.132 | 7.111.559 | 172.573 |
| Overige Baten | 8.219 | 135.615 | - | 135.615 |
| Totaal Baten | 7.185.975 | 7.419.747 | 7.111.559 | 308.188 |
| LASTEN | | | | |
| Personele Lasten | 1.175.762 | 1.533.935 | 1.727.795 | -193.859 |
| Afschrijvingslasten | 5.050 | 6.033 | 4.465 | 1.568 |
| Huisvestingslasten | 35.441 | 34.337 | 43.500 | -9.163 |
| Overige Lasten | 707.965 | 538.660 | 719.317 | -180.657 |
| Doorbetaling aan schoolbesturen | 4.629.381 | 5.034.720 | 4.149.574 | 885.146 |
| Totale lasten | 6.553.598 | 7.147.684 | 6.644.650 | 503.034 |
| RESULTAAT | 632.377 | 272.063 | 466.909 | -194.846 |
| Financiële baten/lasten | 1.902 | 1.225 | - | 1.225 |
| NETTO RESULTAAT | 634.279 | 273.288 | 466.909 | -193.621 |

Baten

Uit de onderstaande grafiek blijkt dat de stichting vrijwel volledig afhankelijk is van de overheid.



De rijksbijdragen OC en W hebben betrekking op de rijksvergoeding voor de lichte ondersteuning, de zware ondersteuning en de rijksvergoeding schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen. De inkomensoverdrachten hebben te maken met de verdeling van de gelden van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 conform de binnen het SWV gemaakte afspraken.

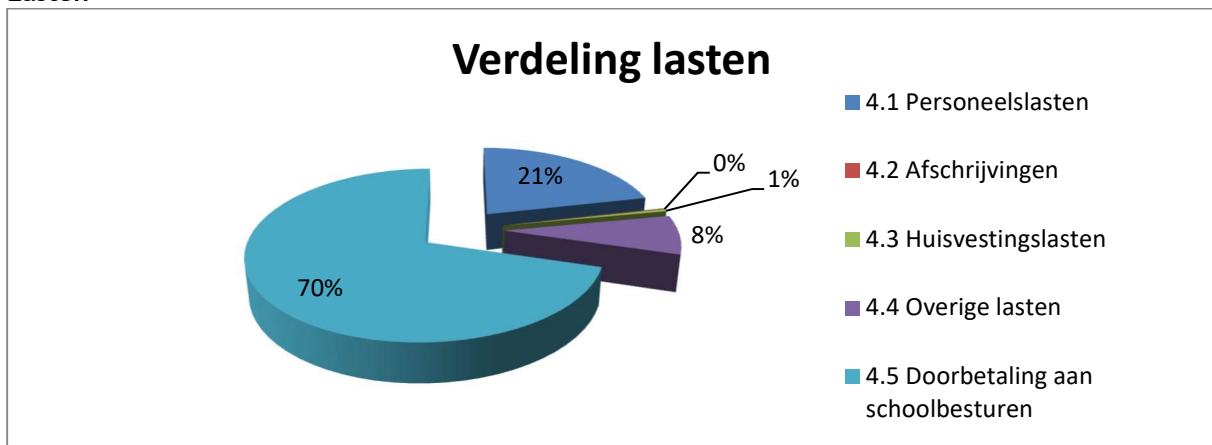
De rijksbijdrage OCW zoals verantwoord in de jaarrekening is het saldo van de baten zoals deze worden ontvangen door het rijk en de inkomensoverdrachten door het samenwerkingsverband. De rijksbijdrage OCW is per saldo € 172.573 hoger dan begroot. Dit komt neer op 2,4%. Dit komt hoofdzakelijk door normaanpassingen in de rijksbijdrage van het ministerie. De RV lichte ondersteuning (personeel en materieel) ligt € 56.924 hoger dan begroot. In de begroting zijn niet alle normaanpassingen opgenomen. De RV zware ondersteuning (personeel en materieel) ligt € 114.689 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door verschillen in aantallen leerlingen en normaanpassingen.

De bijzondere bekostiging schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen is nagenoeg gelijk aan de begroting.

Door het hoge resultaat in 2016 is besloten de bedragen die naar de besturen gaan te herzien. Vanaf kalenderjaar 2017 liggen deze bedragen hoger waardoor meer is uitgekeerd dan in 2016. Eind 2017 heeft een extra eenmalige uitkering aan de besturen plaatsgevonden.

Aan overige baten is € 135.615 gerealiseerd waar in de begroting geen rekening mee is gehouden. Het gaat met name om verrekening grensverkeer SBO leerlingen schooljaar 2015/2016 en schooljaar 2016/2017. Ten opzichte van 2016 is de verrekening grensverkeer SBO leerlingen hoger.

Lasten



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de lasten voor 70% uit doorbetalingen aan schoolbesturen, 21% uit personele lasten en 8% bestaan uit overige lasten hieronder vallen o.a. advieskosten, kosten administratiekantoor en arrangementen.

De doorbetaling aan schoolbesturen liggen hoger dan begroot. Dit komt neer op 21,3 %. Per saldo vallen de inkomensoverdrachten regulier en groei hoger uit dan begroot. Dit komt met name door een eenmalige uitkering ad € 800.000, welke niet was begroot. Vanaf het schooljaar 2016-2017 liggen de bedragen hoger waardoor er meer is uitgekeerd dan in 2016. Ook ligt de groei bij de 50 scholen hoger dan in 2016.

De totale personele lasten vallen over 2017 € 193.859 lager uit dan begroot. Dit komt neer op 11,2%. De kosten voor de inhuur van ambulante begeleiding, schoolmaatschappelijk werk en wijkteams vallen lager uit dan begroot. Verder is er minder uitgegeven aan nascholing, bijeenkomsten, conferenties, outplacement en diversen. Ten opzichte van 2016 zijn in 2017 hogere kosten voor ambulante begeleiding gemaakt. In 2016 werden deze kosten nog deels onder overige lasten geboekt i.v.m. tripartiete afspraken.

De afschrijvingslasten zijn met een overschrijding van € 1.568 een fractie hoger dan begroot.

De huisvestingslasten zijn in verschillende posten onder te verdelen, te weten: huur, onderhoud en schoonmaak. De huisvestingslasten zijn met een onderschrijving van € 9.163 iets lager dan begroot. De huisvestingslasten 2017 zijn in lijn met 2016.

De overige lasten zijn per saldo € 180.657 (25,1%) lager uitgekomen dan hetgeen begroot. Er zijn met name minder kosten voor arrangementen gemaakt. Daarnaast zijn per saldo minder kosten gemaakt voor ICT onderhoudscontracten en ICT leermiddelen. Ten opzichte van 2016 zijn de overige lasten lager door afloop van de kosten m.b.t. tripartiete afspraken.

3.3 Treasury

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van Samenwerkingsverband 2505 uitgevoerd. Er is geen sprake van beleningen en beleggingen binnen het SWV. De liquide middelen staan op een rekening courant bij een bank. Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

4. Continuïteitsparagraaf

4.1 Personeel

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst.

4.2 Leerlingen

De leerlingenaantallen in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs zijn maatgevend voor de ondersteuningsbekostiging van het samenwerkingsverband. De schoolbesturen regulier onderwijs in de gemeente Apeldoorn hebben de komende jaren te maken met een terugloop in leerlingaantallen. De te verwachten leerlingaantallen zijn opgenomen in de meerjarenbegroting.

Gezien de doelstellingen van het samenwerkingsverband wat betreft streefpercentages so-leerlingen, krijgen ook de so-scholen de komende jaren te maken met teruglopende leerlingaantallen. De streefgetallen wat betreft aantallen leerlingen maken eveneens deel uit van de meerjarenbegroting. Hieronder zijn de leerlingaantallen gepresenteerd die zijn opgenomen in de meerjarenbegroting.

Hieronder worden de leerlingen weergegeven die worden bekostigd vanuit Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair onderwijs 2505 conform de vastgestelde meerjarenbegroting.

| Leerlingenaantallen | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| BAO | 12.447 | 12.198 | 11.954 | 11.715 | 11.481 |
| SBO | 373 | 373 | 373 | 373 | 373 |
| SO | 176 | 176 | 176 | 176 | 176 |

4.3 Meerjarenbegroting

Meerjarige balans

Hieronder wordt de geprognostiseerde balans naar de huidige inzichten weergegeven op basis van de balans ultimo 2017 en de vastgestelde meerjarenbegroting.

| | Realisatie 2017 | Begroting 2018 | Begroting 2019 | Begroting 2020 | Begroting 2021 |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Immateriële vaste activa | - | - | - | - | - |
| Materiële vaste activa | 54.359 | 48.525 | 42.691 | 36.857 | 31.023 |
| Financiële vaste activa | - | - | - | - | - |
| Totale vaste activa | 54.359 | 48.525 | 42.691 | 36.857 | 31.023 |
| Vorderingen | 320.632 | 310.562 | 302.484 | 290.995 | 282.263 |
| Effecten | - | - | - | - | - |
| Liquide middelen | 1.667.985 | 1.842.327 | 1.940.050 | 1.795.119 | 1.428.540 |
| Totale vlottende activa | - | - | - | - | - |
| TOTALE ACTIVA | 2.042.976 | 2.201.414 | 2.285.225 | 2.122.971 | 1.741.826 |
| Algemene reserve | 943.831 | 1.121.006 | 1.219.513 | 1.058.061 | 674.148 |
| Bestemmingsreserve publiek | 129.071 | 129.071 | 129.071 | 129.071 | 129.071 |
| Bestemmingsreserve privaat | - | - | - | - | - |
| Eigen Vermogen | 1.072.902 | 1.250.077 | 1.348.584 | 1.187.132 | 803.219 |
| Voorzieningen | - | - | - | - | - |
| Langlopende schulden | - | - | - | - | - |
| Kortlopende schulden | 970.074 | 951.337 | 936.641 | 935.839 | 938.607 |
| TOTAAL PASSIVA | 2.042.976 | 2.201.414 | 2.285.225 | 2.122.971 | 1.741.826 |

De verwachting is dat het eigen vermogen in de komende jaren zal afnemen, omdat is besloten om het weerstandsvermogen van het samenwerkingsverband te laten afnemen. Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur. De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven. Er zijn geen fondsen of voorzieningen gecreëerd. Het samenwerkingsverband heeft geen huisvesting, er wordt vergaderruimte gehuurd.

Meerjarige staat van baten en lasten

Hieronder is de meerjarige begroting gesitueerd conform de vastgestelde meerjarenbegroting.

| Exploitatieresultaat | Realisatie 2016 | Realisatie 2017 | Begroting 2018 | Begroting 2019 | Begroting 2020 | Begroting 2021 |
|-------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 3. BATEN | | | | | | |
| 3.1 Rijksbijdrage OCW | 7.177.756 | 7.284.132 | 7.127.976 | 6.955.969 | 6.700.040 | 6.507.920 |
| 3.5 Overige Baten | 8.219 | 135.615 | 58.806 | 43.863 | 33.921 | 23.980 |
| Totaal Baten | 7.185.975 | 7.419.747 | 7.186.782 | 6.999.832 | 6.733.961 | 6.531.900 |
| 4. LASTEN | | | | | | |
| 4.1 Personele Lasten | 1.175.762 | 1.533.935 | 1.614.215 | 1.603.640 | 1.596.401 | 1.619.504 |
| 4.2 Afschrijvingslasten | 5.050 | 6.033 | 5.834 | 5.834 | 5.834 | 5.834 |
| 4.3 Huisvestingslasten | 35.441 | 34.337 | 40.250 | 40.854 | 41.467 | 42.089 |
| 4.4 Overige Lasten | 707.965 | 538.660 | 775.517 | 758.510 | 769.263 | 780.177 |
| 4.5 Doorbetaling aan schoolbesturen | 4.629.381 | 5.034.720 | 4.573.792 | 4.492.487 | 4.482.448 | 4.468.209 |
| Totale lasten | 6.553.598 | 7.147.684 | 7.009.608 | 6.901.325 | 6.895.413 | 6.915.813 |
| RESULTAAT | 632.377 | 272.063 | 177.174 | 98.507 | -161.452 | -383.912 |
| 5. Financiële baten/lasten | 1.902 | 1.225 | - | - | - | - |
| NETTO RESULTAAT | 634.279 | 273.288 | 177.174 | 98.507 | -161.452 | -383.912 |

In 2018 zal worden bekeken of de omvang van het weerstandsvermogen nog altijd passend is en zo nodig naar boven, of beneden, bijgesteld dient te worden.

Als het positieve resultaat dit weerstandsvermogen overschrijdt, zal het bestuur jaarlijks beleid opstellen en vaststellen voor de inzet hiervan. Er zijn meerjarige afspraken gemaakt met de partners over de inzet van personeel vastgelegd in raamovereenkomsten.

4.4 Toekomstige ontwikkelingen

Het samenwerkingsverband heeft (hetzij in sommige gevallen beperkte) mogelijkheden om te sturen op leerlingstromen binnen het samenwerkingsverband. Met zorgvuldig beleid, uitgevoerd met draagvlak onder alle betrokkenen, lijkt het mogelijk om de vereveningsdoelstellingen te realiseren. Op leerlingstromen van buitenaf, die het gevolg zijn van door derden gevoerd beleid, heeft het samenwerkingsverband in veel mindere mate invloed. Het is niet te voorzien hoe in de toekomst het aantal plaatsingen van pleegkinderen zich zal ontwikkelen. Eveneens is niet in te schatten in hoeverre goedkope woningen in onze regio aantrekkingskracht blijven houden op gezinnen met kinderen die zijn aangewezen op speciale voorzieningen. Beide factoren zullen medebepalend zijn voor de mogelijkheden van het samenwerkingsverband om haar kwantitatieve doelen te realiseren.

4.5 Risicoanalyse en interne beheersing

Risicoanalyse

Samenwerkingsverband ontvangt vanaf 1 augustus 2014 Passend onderwijs middelen, o.a. zogenaamde lichte en zware ondersteuningsmiddelen. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan. Het bestuur heeft het plan vastgesteld en de OPR heeft haar instemming gegeven.

Het financieel beleid van Samenwerkingsverband 2505 is gebaseerd op vier uitgangspunten:

- a. Het samenwerkingsverband kan op de korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen voldoen.
- b. Er is altijd actueel inzicht in de financiële staat van de organisatie.
- c. Er wordt (tenzij bewust een deel van de reserve wordt ingezet) niet meer geld uitgegeven dan er ontvangen wordt en er blijft ook geen geld dat bestemd is voor passend onderwijs onbesteed (te veel geld op de bank).
- d. De besteding van de middelen is transparant.
- e. Er is een voldoende weerstandsvermogen gerealiseerd

Het samenwerkingsverband kan op korte en lange termijn aan haar verplichtingen voldoen. Dit betekent dat de liquiditeit en het weerstandsvermogen goed zijn. Voldoende liquiditeit betekent voldoende middelen op de bankrekening, zodat alle betalingen tijdig kunnen worden uitgevoerd, inclusief pieken die in het uitgavenpatroon voor komen. In de jaarcijfers maken we dit zichtbaar doordat de liquiditeit boven 1,5 is.

Er is sprake van een kleine en flexibele organisatie met weinig vaste kosten en geen eigen personeel in dienst. Hierdoor is er sprake van een laag risicoprofiel op de bedrijfsvoeringskant.

Door te werken met een degelijke (meerjaren)begroting en een goede planning & controlcyclus bewerkstelligen we dat het samenwerkingsverband ook op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Ondanks het werken met een degelijke meerjarenbegroting kunnen zich ongeplande tegenvallers voordoen.

Interne beheersing

Binnen het samenwerkingsverband is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden gecontroleerd door het managementteam en goedgekeurd door de tekenbevoegde personen. Er is overleg met het bestuur voor uitgaven die niet in de vastgestelde begroting zijn opgenomen en indien dit van toepassing is wordt dit vastgelegd in de notulen van de bestuursvergadering. Deze procedure zorgt voor transparantie van besteding van middelen.

Uitvoering financieel beleid

Het samenwerkingsverband besteedt de middelen die het ontvangt rechtmatig en doelmatig in lijn met de beleidsuitgangspunten. Dit houdt in dat het samenwerkingsverband aan haar verplichtingen kan voldoen, maar ook dat er geen middelen onnodig gereserveerd worden.

4.6 Verslag van de toezichthouder

In 2017 is door het bestuur 6 keer vergaderd, een 7de bijeenkomst is een brainstorm bijeenkomst Governance geweest. Tijdens de bestuursvergaderingen is door het managementteam van het samenwerkingsverband verantwoording afgelegd over de beleidsuitvoering en is nieuw beleid bekrachtigd door het bestuur.

Tijdens alle vergaderingen is gesproken over de ontwikkelingen op het gebied van leerlingstromen. Dit aan de hand van door het managementteam aangereikte overzichten van afgegeven Toelaatbaarheidsverklaringen, van de leerlingopbouw van de s(b)o-scholen en van aantallen thuiszitters per gemeente. In de vorm van kwartaal rapportages, ook financieel.

Verder zijn onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

1. Route nieuw Ondersteuningsplan komende planperiode
2. OOGO Jeugdplan Apeldoorn, inclusief activiteitenplan
3. Notitie middelen of gespecialiseerd personeel (opzetten van een personeelspool voor de extra ondersteuning) 2x
4. Toeleiding naar het onderwijs van kinderen met extra onderwijsbehoeften in combinatie met zorg
5. Governance, aansturing en toezicht samenwerkingsverband en de daarbij behorende bestuursmodellen 3x
6. De inventarisatie begaafdheid, conclusies en aanbevelingen
7. Financiële rapportages
8. Overige kwartaalrapportages en inhoudelijke jaarrapportage met conclusies een aanbevelingen
9. Samenwerking SO en SBO
10. Samenwerking met cluster 2
11. Rol en positie van de IB-er, met het competentieprofiel voor het SWV
12. Oudertevredenheidsonderzoek, i.s.m. de Gemeente

Namens het bestuur van het samenwerkingsverband,

Dhr. H. Wegter
(voorzitter)

Bijlage: Jaarrekening 2017

Stichting
Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Apeldoorn
Primair Onderwijs 2505

Financieel jaarverslag 2017

Inhoudsopgave

| Toelichting op onderdelen van het jaarverslag | Pagina |
|--|---------------|
| Bestuursverslag | 0 |
| Financiële kengetallen | 22 |
| Jaarrekening | |
| Balans per 31 december 2017 | 23 |
| Staat van baten en lasten over 2017 | 25 |
| Kasstroomoverzicht | 26 |
| Toelichting behorende tot de jaarrekening: | 27 |
| Grondslagen | 27 |
| Toelichting op de balans per 31 december 2017 | 29 |
| Niet uit de balans blijvende verplichtingen | 32 |
| Gebeurtenissen na balansdatum | 32 |
| Model G, Overzicht doelsubsidies OCW | 33 |
| Toelichting op de staat van baten en lasten over 2017 | 34 |
| Overzicht verbonden partijen | 36 |
| Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector | 37 |
| Bestemming van het resultaat | 38 |
| Gegevens over de rechtspersoon | 39 |
| Overige gegevens | |
| Controleverklaring | 40 |

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

| <u>Kengetallen</u> | <u>2017</u> | <u>2016</u> |
|--|-------------|-------------|
| <u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden. | 4% | 9% |
| <u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. | 2,05 | 2,34 |
| <u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i> | 52,5% | 58,6% |
| <u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%. | 52,5% | 58,6% |
| <u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer. | 13,7% | 10,6% |

De jaarrekening is aangepast op basis van de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. In overeenstemming met deze richtlijnen zijn de doorbetalingen aan schoolbesturen verantwoord onder verdichting 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen, voorheen stonden deze doorbetalingen onder verdichting 3.1.3 Inkomensoverdrachten SWV. Daarnaast zijn met ingang van boekjaar 2017 in de jaarrekening de middelen opgenomen die DUO rechtstreeks uitbetaald aan het (voortgezet) speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs en het vmbo (voor lwoo). Het principe achter de aanpassing is dat de volledige normbekostiging van het samenwerkingsverband onder de beleidsmatige sturing van het samenwerkingsverband valt en daarom in zijn totaliteit verantwoord moet worden in de jaarrekening. De vergelijkingscijfers 2016 zijn voor de vergelijkbaarheid ook aangepast aan deze verantwoordingssystematiek.

A.1.1 Balans per 31 december 2017

(na verwerking resultaatbestemming)

| 1. | Activa | 31 december 2017 | 31 december 2016 |
|-----------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1.2 | Materiële vaste activa | 54.359 | 40.046 |
| | Totaal vaste activa | <u>54.359</u> | <u>40.046</u> |
| 1.5 | Vorderingen | 320.632 | 229.770 |
| 1.7 | Liquide middelen | 1.667.985 | 1.094.956 |
| | Totaal vlottende activa | <u>1.988.617</u> | <u>1.324.726</u> |
| | Totaal activa | <u><u>2.042.976</u></u> | <u><u>1.364.772</u></u> |

| 2. | Passiva | 31 december 2017 | 31 december 2016 |
|-----------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| 2.1 | Eigen vermogen | 1.072.902 | 799.614 |
| 2.4 | Kortlopende schulden | 970.074 | 565.159 |
| | Totaal passiva | <u>2.042.976</u> | <u>1.364.772</u> |

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2017

| | Realisatie 2017 | Begroting 2017 | Realisatie 2016 |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 3. Baten | | | |
| 3.1 Rijksbijdrage OCW | 7.284.132 | 7.111.559 | 7.177.756 |
| 3.5 Overige baten | <u>135.615</u> | <u>-</u> | <u>8.219</u> |
| Totaal baten | <u>7.419.747</u> | <u>7.111.559</u> | <u>7.185.975</u> |
| 4. Lasten | | | |
| 4.1 Personeelslasten | 1.533.935 | 1.727.795 | 1.175.762 |
| 4.2 Afschrijvingen | 6.033 | 4.465 | 5.050 |
| 4.3 Huisvestingslasten | 34.337 | 43.500 | 35.441 |
| 4.4 Overige lasten | 538.660 | 719.317 | 707.965 |
| 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen | <u>5.034.720</u> | <u>4.149.574</u> | <u>4.629.381</u> |
| Totaal lasten | <u>7.147.684</u> | <u>6.644.650</u> | <u>6.553.598</u> |
| Saldo baten en lasten | 272.063 | 466.909 | 632.377 |
| 5 Financiële baten en lasten | 1.225 | - | 1.902 |
| Netto resultaat | <u><u>273.288</u></u> | <u><u>466.909</u></u> | <u><u>634.279</u></u> |

A.1.3 Kasstroomoverzicht

| | 2017 | 2016 |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Resultaat voor financiële baten en lasten | 272.063 | 632.377 |
| <i>Aanpassingen voor:</i> | | |
| - Afschrijvingen | 6.033 | 5.050 |
| <i>Veranderingen in vlottende middelen:</i> | | |
| - Vorderingen | 90.862- | 206.155- |
| - Kortlopende schulden | 404.915 | 97.628- |
| Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties | <u>592.149</u> | <u>333.643</u> |
| Ontvangen interest | <u>1.225</u> | <u>1.902</u> |
| Totaal kasstroom uit operationele activiteiten | 593.374 | 335.545 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| (Des)investerings materiële vaste activa | 20.345- | 7.581- |
| Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten | <u>20.345-</u> | <u>-</u> |
| Mutatie liquide middelen | 573.029 | 327.965 |
| Beginstand liquide middelen | 1.094.956 | 766.991 |
| Mutatie liquide middelen | <u>573.029</u> | <u>327.965</u> |
| Eindstand liquide middelen | <u><u>1.667.985</u></u> | <u><u>1.094.956</u></u> |

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

De jaarrekening is aangepast op basis van de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. In overeenstemming met deze richtlijnen zijn de doorbetalingen aan schoolbesturen verantwoord onder verdichting 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen, voorheen stonden deze doorbetalingen onder verdichting 3.1.3 Inkomensoverdrachten SWV. Daarnaast zijn met ingang van boekjaar 2017 in de jaarrekening de middelen opgenomen die DUO rechtstreeks uitbetaald aan het (voortgezet) speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs en het vmbo (voor lwoo). Het principe achter de aanpassing is dat de volledige normbekostiging van het samenwerkingsverband onder de beleidsmatige sturing van het samenwerkingsverband valt en daarom in zijn totaliteit verantwoord moet worden in de jaarrekening. De vergelijkingscijfers 2016 zijn voor de vergelijkbaarheid ook aangepast aan deze verantwoordingssystematiek.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van in gebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% van de aanschafwaarde
- ICT 20% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve publiek is gevormd uit het resultaat van 2016 vanuit de rijksbijdragen OCW en is bestemd voor thuiszitters, extra impuls taalondersteuning, personeelspool en andere nader te noemen projecten. De inzet van een bestemmingsreserve vindt altijd plaats aan de hand van een plan van inzet, die wordt besproken in een bestuursvergadering.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2017

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

| | Aanschaf- waarde per 31 december 2016 | Afschrijvingen tot en met 31 december 2016 | Boekwaarde per 31 december 2016 | Mutaties 2017 | | | | Aanschaf- waarde per 31 december 2017 | Afschrijvingen tot en met 31 december 2017 | Boekwaarde per 31 december 2017 |
|-----------------------------------|---|--|--|---------------|-----------------------|----------------|------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| | | | | Investeringen | Desinves- teringen | Afschrijvingen | Afschrijvingen desinvesteringen | | | |
| 1.2.2 Inventaris en apparatuur | 49.047 | 9.001- | 40.046 | 20.345 | 0- | 6.033- | 0 | 69.393 | 15.033- | 54.359 |
| Materiële vaste activa | 49.047 | 9.001- | 40.046 | 20.345 | 0- | 6.033- | 0 | 69.393 | 15.033- | 54.359 |

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

1.5 Vorderingen

| | 31 december 2017 | 31 december 2016 |
|---------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1.5.1 | 3.806 | - |
| | | |
| | 316.826 | 229.770 |
| | <i>Overige overlopende activa</i> | |
| | 0 | 0 |
| | <i>Kruisposten</i> | |
| 1.5.8 | 316.826 | 229.770 |
| | | |
| Totaal Vorderingen | 320.632 | 229.770 |

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

| | 31 december 2017 | 31 december 2016 |
|-------|------------------|------------------|
| 1.7.1 | 334 | 258 |
| 1.7.2 | 1.667.651 | 1.094.698 |
| | | |
| | 1.667.985 | 1.094.956 |

2.1 Eigen vermogen

| | Boekwaarde per 31 december 2016 | Mutaties 2017 | | Boekwaarde per 31 december 2017 |
|-------|--|-------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| | | Bestemming resultaat | Overige mutaties | |
| 2.1.1 | 649.614 | 294.218 | - | 943.832 |
| 2.1.2 | 150.000 | 20.929- | - | 129.071 |
| | | | | |
| | 799.614 | 273.289 | - | 1.072.902 |

De bestemmingsreserve publiek is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de publieke geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

| | Boekwaarde per 31 december 2016 | Mutaties 2017 | | Boekwaarde per 31 december 2017 |
|-----------------|--|-------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| | | Bestemming resultaat | Overige mutaties | |
| Overige reserve | 150.000 | 20.929- | - | 129.071 |
| | | | | |
| | 150.000 | 20.929- | - | 129.071 |

2.4 Kortlopende schulden

| | 31 december 2017 | 31 december 2016 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| 2.4.3 Crediteuren | 907.109 | 58.780 |
| 2.4.9 Overige kortlopende schulden | - | 327.641 |
| 2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i> | 62.965 | 178.737 |
| 2.4.10 Totaal overlopende passiva | <u>62.965</u> | <u>178.737</u> |
| Totaal kortlopende schulden | <u><u>970.074</u></u> | <u><u>565.159</u></u> |

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een huurovereenkomst met Hunink & Holtrigter voor een bedrag van circa € 29.383,- incl. energiekosten per jaar. Het contract loopt tot 14 juli 2019.

Met de IJsselgroep is een contract afgesloten voor het inzetten van gedragswetenschappers voor de schooljaren 2016/2017 en 2017/2018 voor een totaalbedrag van € 340.966.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

| Omschrijving | Kenmerk | Datum | Totaalbedrag toewijzing (€) | Ontvangen in 2017 | Geheel uitgevoerd en afgerond | Nog niet geheel afgerond |
|--------------|---------|-------|--------------------------------|----------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| n.v.t. | | | - | - | | |
| | | | - | - | | |

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

| Omschrijving | Kenmerk | Datum | Bedrag toewijzing (€) | Ontvangen t/m 2016 | Lasten t/m 2016 | Stand begin 2017 | Ontvangen in 2017 | Lasten in 2017 | Te verrekenen 31-12-17 |
|--------------|---------|-------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|
| n.v.t. | | | - | - | - | - | - | - | - |
| Aflopend | | | - | - | - | - | - | - | - |

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

| Omschrijving | Kenmerk | Datum | Bedrag toewijzing (€) | Ontvangen t/m 2016 | Lasten t/m 2016 | Stand begin 2017 | Ontvangen in 2017 | Lasten in 2017 | Stand ultimo 2017 |
|--------------|---------|-------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| n.v.t. | | | - | - | - | - | - | - | - |
| Doorlopend | | | - | - | - | - | - | - | - |

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2017

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

| | Realisatie 2017 | Begroting 2017 | Realisatie 2016 |
|-------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW | 7.284.132 | 7.111.559 | 7.177.756 |
| Totaal rijksbijdragen via OCW | 7.284.132 | 7.111.559 | 7.177.756 |
| Totaal rijksbijdragen | 7.284.132 | 7.111.559 | 7.177.756 |

3.5 Overige baten

| | Realisatie 2017 | Begroting 2017 | Realisatie 2016 |
|-----------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 3.5.1 Verhuur | 3.806 | - | - |
| 3.5.2 Detachering personeel | - | - | 3.108 |
| 3.5.6 Overig | 131.809 | - | 5.111 |
| | 135.615 | - | 8.219 |

4.1 Personele lasten

| | Realisatie 2017 | Begroting 2017 | Realisatie 2016 |
|---|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i> | 1.165.598 | 1.173.712 | 652.324 |
| 4.1.2.3 <i>Overig</i> | 310.591 | 364.500 | 511.147 |
| 4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i> | 57.747 | 189.583 | 12.291 |
| 4.1.2 Overige personele lasten | 1.533.935 | 1.727.795 | 1.175.762 |
| | 1.533.935 | 1.727.795 | 1.175.762 |

4.2 Afschrijvingen

| | Realisatie 2017 | Begroting 2017 | Realisatie 2016 |
|----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.2.2.2 Inventaris en apparatuur | 6.033 | 4.465 | 5.050 |
| | 6.033 | 4.465 | 5.050 |

4.3 Huisvestingslasten

| | Realisatie 2017 | Begroting 2017 | Realisatie 2016 |
|------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.3.1 Huur | 29.799 | 35.000 | 27.526 |
| 4.3.3 Onderhoud | 1.432 | 5.000 | 5.803 |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten | 3.105 | 3.500 | 2.112 |
| | 34.337 | 43.500 | 35.441 |

4.4 Overige lasten

| | | Realisatie 2017 | Begroting 2017 | Realisatie 2016 |
|---------|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.4.1 | Administratie- en beheerslasten | 69.703 | 89.600 | 61.821 |
| 4.4.2.1 | <i>Inventaris en apparatuur</i> | 2.784 | 6.000 | 3.275 |
| 4.4.2.2 | <i>Leermiddelen</i> | 1.818 | 19.500 | 19.212 |
| 4.4.2 | Inventaris, apparatuur en leermiddelen | 4.602 | 25.500 | 22.486 |
| 4.4.4 | Overig | 464.354 | 604.217 | 623.658 |
| | | <u>538.660</u> | <u>719.317</u> | <u>707.965</u> |

Uitsplitsing

| | | | | |
|---------|-----------------------------------|--------------|--|--------------|
| 4.4.1.1 | Honorarium onderzoek jaarrekening | 3.025 | | 2.493 |
| | Accountantslasten | <u>3.025</u> | | <u>2.493</u> |

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

| | | Realisatie 2017 | Begroting 2017 | Realisatie 2016 |
|---------|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| 4.5.1.1 | <i>(v)so</i> | 2.229.630,1 | 2.211.757 | 2.186.958 |
| 4.5.1 | Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw | 2.229.630 | 2.211.757 | 2.186.958 |
| 4.5.2.1 | <i>(v)so</i> | 145.471 | 142.185 | 176.058 |
| 4.5.2.2 | <i>sbo</i> | 167.205 | 107.396 | 121.383 |
| 4.5.2 | Doorbetaling op basis van 1 februari | 312.677 | 249.581 | 297.441 |
| 4.5.3 | Overige doorbetalingen aan schoolbesturen | 2.492.413 | 1.688.235 | 2.144.981 |
| | | <u>5.034.720</u> | <u>4.149.574</u> | <u>4.629.381</u> |

5 Financiële baten en lasten

| | | Realisatie 2017 | Begroting 2017 | Realisatie 2016 |
|-----|------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| 5.1 | Rentebaten | 1.225 | - | 1.902 |
| | | <u>1.225</u> | <u>-</u> | <u>1.902</u> |

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Dit samenwerkingsverband heeft geen verbonden partijen.

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling g van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2017 een bezoldigingsmaximum van € 181.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

| Naam | Functie | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| H. Wegter | Voorzitter dagelijks bestuur | | | | | | | | | | | | | |
| W.D. Hoetmer | Vice voorzitter dagelijks bestuur vanaf 13/10 - Lid algemeen bestuur tot en met 12/10 | | | | | | | | | | | | | |
| G.Nijmeijer | Vice voorzitter dagelijks bestuur tot en met 12/10 | | | | | | | | | | | | | |
| C.J.Visser | Lid algemeen bestuur | | | | | | | | | | | | | |
| W. Ludeke | Lid algemeen bestuur | | | | | | | | | | | | | |
| A. Huiskamp | Lid algemeen bestuur | | | | | | | | | | | | | |
| A.E.J.M. Polak-Verbeek | Lid algemeen bestuur | | | | | | | | | | | | | |
| A. Messelink | Lid algemeen bestuur | | | | | | | | | | | | | |
| J. Rensink | Lid algemeen bestuur vanaf 1/5 | | | | | | | | | | | | | |
| P.A. Veltman | Lid algemeen bestuur vanaf 1/10 | | | | | | | | | | | | | |
| E. Kopmels | Lid algemeen bestuur vanaf 13/10 | | | | | | | | | | | | | |
| E. Ennen | Gemandateerd lid algemeen bestuur | | | | | | | | | | | | | |
| D. van Muijen | Gemandateerd lid algemeen bestuur vanaf 1/8 | | | | | | | | | | | | | |
| A.A. van Hasselt- Braak | Lid algemeen bestuur tot en met 30/9 | | | | | | | | | | | | | |
| I.J. Spekreijse-Voetelink | Lid algemeen bestuur tot en met 31/7 | | | | | | | | | | | | | |
| C. de Winter | Lid algemeen bestuur tot en met 30/4 | | | | | | | | | | | | | |

2. UITKERINGEN WEGENS BEËINDIGING DIENSTVERBAND AAN TOPFUNCTIONARISSEN MET OF ZONDER DIENSTBETREKKING (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband aan topfunctionarissen met en zonder dienstbetrekking voldaan.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2017 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 294.218 wordt toegevoegd aan de algemene reserve
- € 20.929- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve overig

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Dagelijks Bestuur:

- H. Wegter

- W.D. Hoetmer

Algemeen Bestuur:

- C.J. Visser

- W. Ludeke

- A. Huiskamp

- A.G. Messelink

- E. Kopmels

- P.A. Veltman

- D.J. Rensink

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

| | |
|------------------|---|
| Bestuursnummer | 21596 |
| Naam instelling | Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 |
| KvK-nummer | 852958286 |
| Statutaire zetel | Gemeente Apeldoorn |
| Adres | Jean Monnetpark 15 |
| Postadres | Postbus 802 |
| Postcode | 7301 BB |
| Plaats | Apeldoorn |
| Telefoon | 055-7600300 |
| E-mailadres | info@swvapeldoornpo.nl |
| Website | www.swvapeldoornpo.nl |
| Contactpersoon | A. Baars |
| Telefoon | 055-7600300 |
| E-mailadres | abaars@swvapeldoornpo.nl |

Overige gegevens

Controleverklaring

*Aan het algemeen bestuur van
Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
Apeldoorn Primair Onderwijs 2505*

Meeuwenlaan 8
Postbus 432
8000 AK ZWOLLE
telefoon (088) 236 96 00
e-mail auditnoord@Flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2017

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 te Apeldoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 op 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2017, uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf "De basis voor ons oordeel met beperking", in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2017;
2. de staat van baten en lasten over 2017; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

In 2017 is door Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505 een contract aangegaan met een externe partij voor de inhuur van gedragswetenschappers. Het contract ziet toe op het schooljaar 2017-2018 en heeft een contractwaarde van € 344.679. Wij hebben vastgesteld dat de Europese aanbestedingswetgeving niet is nageleefd.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 28 juni 2018
Flynth Audit B.V.

Was getekend

drs. E.J. Schollaardt RA