

Handleiding OSO (PO-VO)

Voor het adviesgesprek

Stap 1:

Vul het **Overstapdocument 2223** voor elke leerling in. Dit format plaats je in de map van de leerling of sla je op op je pc.

In dit Format staat ook het schooladvies en de gegevens van de plaatsingswijzer.

Ook staan hier de **extra vragen** over:

- Leerontwikkeling
- Gedragsontwikkeling
- Problemen op het gebied van de werkhouding
- De thuissituatie

Deze extra vragen geven voor het voortgezet onderwijs een beeld van de onderwijsbehoeften van de leerling. Vul het gene in dat van belang is voor deze leerling bij de **start op het voortgezet onderwijs**. Deze informatie wordt gebruikt om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden.

Sla het document op met de initialen van de leerling. (Overstapdocument 2223 CK)

Doe dit voor alle leerlingen.

Stap 2: Overstapdossier klaarmaken en uitprinten

Groep → groep 8 → selecteer de eerste leerling

Of leerling → selecteer leerjaar 8 → selecteer eerste leerling

Klik op Onderwijs → Overstapdossier klaarzetten



Je krijgt nu de volgende pagina voor je:

Overstapdossier klaarzetten voor

POPO & POVO

Statusinformatie

Contact nodig

Binnen brin

Status Niet klaar voor verzenden

Laatst verzameld op Nog niet eerder verzameld

Laatst verzonden op Nog niet eerder verzonden

Aandachtspunten

Uitschrijving en vervolgonderwijs

Datum uitschrijving

Reden uitschrijving

Toelichting uitschrijving

Advies VO

Herzien advies VO

Vervolgschool

Onderwijssoort vervolgschool

Niveau na 2e jaar VO

Doublure voor 3e jaar VO?

Binnengekomen aanvragen - 0 t/m 0 (van 0)

Datum	Brin aanvragende school	Aanleverpunt	School
Er zijn geen gegevens gevonden			

Geef aan of er contact over deze leerling nodig is en zorg dat de Binnen brin op **nee** staat

Klik op het potloodje bij **Uitschrijving en vervolgonderwijs**

Vervolgonderwijs wijzigen

Uitschrijving en vervolgonderwijs

Uitschrijving per

Datum uitschrijving

Reden uitschrijving

Toelichting uitschrijving

Advies VO

Herzien advies VO

Vervolgschool

Onderwijssoort vervolgschool

Niveau na 2e jaar VO

Doublure voor 3e jaar VO?

Vul de velden in (vervolgschool kan nog niet) en klik op **opslaan** en je komt weer terug op de vorige pagina (met de twee velden naast elkaar)

Klik nu onderaan **eerst op de groene knop opslaan** en daarna op de knop **dossier verzamelen**.

Kies voor **POVO**

Je komt nu op de pagina waar je aangeeft welke gegevens ermee moeten worden gestuurd.

Overstapdossier verzamelen (POVO) voor Maud Veldhuis
 Gegevens toevoegen aan het overstapdossier

- Algemene dossiergegevens
- School
- Leerling
- Ouders/Verzorgers
- VVE
- Schoolloopbaan
- Overstapadvies
- Onderwijsondersteuning
- Verzuim
- Eindtoets
- Toetsresultaten

Niet-methodetoetsen - 1 t/m 25 (van 70) geselecteerd: 70

Datum	Hoofdvakgebied	Toetssoort
<input checked="" type="checkbox"/> 15-06-2019	Spelling	CITO Spelling Werkwoorden
<input checked="" type="checkbox"/> 15-06-2019	Technisch lezen	AVI
<input checked="" type="checkbox"/> 15-06-2019	Spelling	CITO Spelling
<input checked="" type="checkbox"/> 15-06-2019	Technisch lezen	CITO Drie-Minuten-Toets
<input checked="" type="checkbox"/> 15-06-2019	Begrijpend lezen	CITO Begrijpend lezen
<input checked="" type="checkbox"/> 15-06-2019	Overig	CITO Woordenschat
<input checked="" type="checkbox"/> 15-06-2019	Rekenen en wiskunde	CITO Rekenen-Wiskunde

Let op!!!

Zet alleen een vinkje bij de volgende gegevens:

Algemene dossiergegevens (staat standaard aan)

School (staat standaard aan)

Leerling (staat standaard aan)

Ouders/verzorgers (staat standaard aan)

Schoolloopbaan (staat standaard aan)

Overstapadvies (staat standaard aan)

Eindtoets (aanvinken)

Toetsresultaten (aanvinken) Kies alle toetsen of selecteer welke je wilt meesturen)

Bijlages (aanvinken)

Bijlages

Toegevoegde bijlages - 1 t/m 1 (van 1)

Bestandsnaam
Overstapdocument 2019 CK.docx

Zorg dat alle andere zaken uitgevinkt staan.

Voeg de bijlage Overstapdocument 2223 toe

Dit doe je via bladeren en dan het bestand selecteren vanaf je pc. Of als het al in Parnassys hangt kies je voor bijlage uit map.

Klik daarna op bijlage toevoegen.

Ook kun je hier eventueel extra bijlagen toevoegen.

Let op! Voeg alleen bestanden toe die met ouders zijn besproken!

Als je het goed hebt gedaan staat de bijlage(s) nu in het rood onder toegevoegde bestanden

Bijlages

Toegevoegde bijlages - 0 t/m 0 (van 0)

Bestandsnaam
Er zijn geen gegevens gevonden

Klik nu op de groene knop Dossier verzamelen

Je komt nu weer terug in het scherm met de twee velden naast elkaar.
In het scherm is nu een regel bijgekomen met **“inzage ouders verzorgers”**
Laat dit veld op **nee, geen inzage geweest** staan.

Overstapdossier klaarzetten voor

POPO & POVO

Statusinformatie

Contact nodig	Nee
Binnen brin	Nee
Inzage verzorgers	Nee, geen inzage geweest
Datum inzage verzorgers	07-10-2019
Status	Dossier verzameld (overstap POVO)
Laatst verzameld op	07-10-2019 15:51
Laatst verzonden op	Nog niet eerder verzonden
Aandachtspunten	<input type="text"/>

Uitschrijving en vervolgonderwijs

Datum uitschrijving	31-07-2020
Reden uitschrijving	Schoolverlater
Toelichting uitschrijving	
Advies VO	HAVO
Herzien advies VO	
Vervolgschool	
Onderwijssoort vervolgschool	
Niveau na 2e jaar VO	
Doublure voor 3e jaar VO?	-

Binnengekomen aanvragen - 0 t/m 0 (van 0)

Datum	Brin aanvragende school	Aanleverpunt	Schoolnaam	Soort	Resultaat
-------	-------------------------	--------------	------------	-------	-----------

Opslaan Dossier verzamelen PDF huidige versie Mutatielogs inzien Dossier klaarzetten (overstap POVO)

Klik nu onderaan op de knop **PDF huidige versie**

Je krijgt nu een PDF waarin alle informatie staat die naar het VO wordt gestuurd.

Deze print je samen met het document: **Overstapdocument 2223** (en eventuele andere bijlages) uit. Deze laat je in het gesprek met de ouders zien.

Zorg dat je als school een document hebt waarop je de ouders toestemming laat geven dat jullie de gegevens digitaal naar de school van inschrijving sturen.

Zet hier ook in welke bijlagen je meestuurt.

Laat de ouders tekenen dat ze alle documenten hebben gezien.

Klik op **Opslaan**

kies rechts bovenaan voor  om naar de volgende leerling te gaan.

Vul zo voor alle leerlingen de dossiers in en print ze uit.

Je hebt nu alle documenten die je bij het gesprek nodig hebt.

Na het adviesgesprek

Stap 3: Dossier klaarzetten voor verzenden

Na de gesprekken kun je de dossiers klaarzetten voor verzenden. (mits je de ouder/ verzorgers de documenten hebt laten zien en je de vervolgschool weet).

Groep → groep 8 → selecteer de eerste leerling

Of leerling → selecteer leerjaar 8 → selecteer eerste leerling

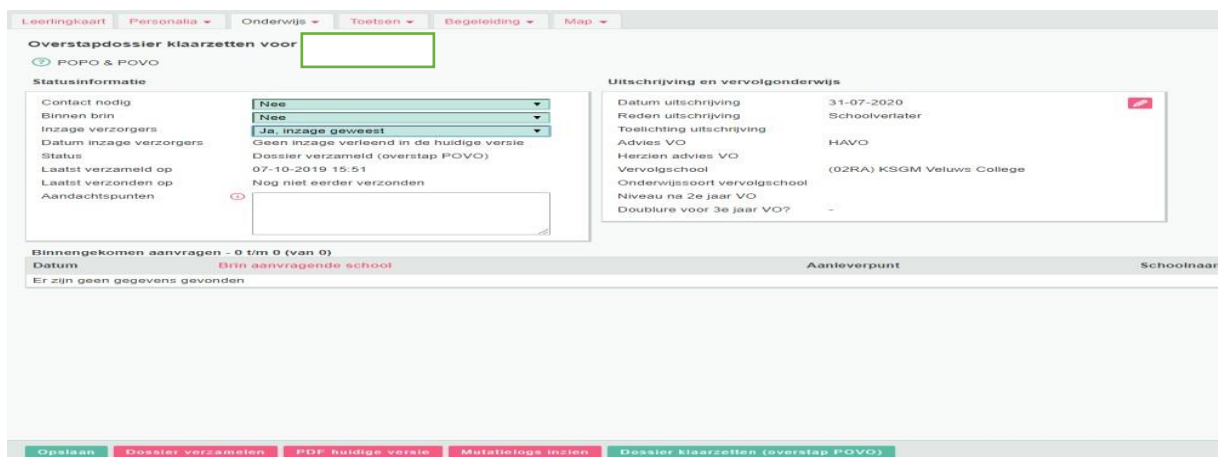
Klik op Onderwijs → Overstapdossier klaarzetten



Klik op het potloodje bij **Uitschrijving en vervolgonderwijs** en vul de vervolgschool in.

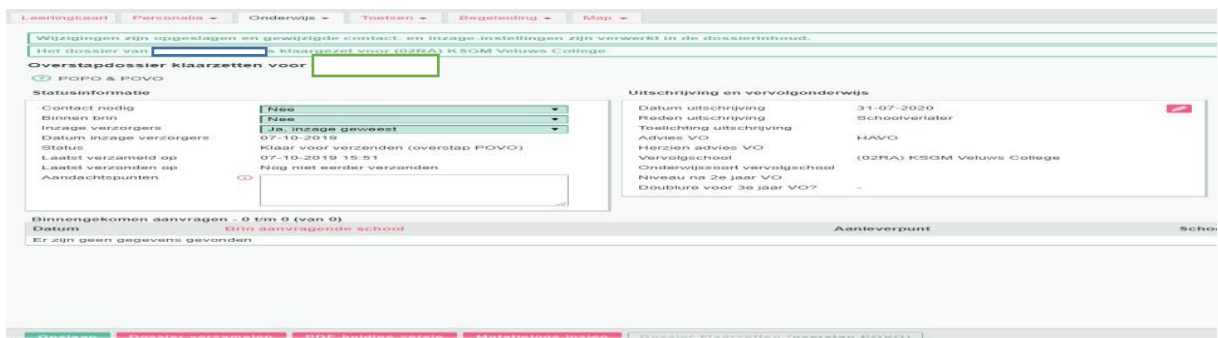
Denk eraan dat je ouders alle informatie hebt laten zien die meegestuurd wordt naar het VO

Zet nu het veld inzage verzorgers op **Ja, inzage geweest**



Nu is onderaan de knop **Dossier klaarzetten (overstap POVO)** ook groen geworden.

Klik nu op de groene knop **Dossier klaarzetten (overstap POVO)**



In het groen zie je nu dat het dossier klaar staat voor verzenden en de gegevens zijn bijgewerkt.

kies rechtsbovenaan voor
Herhaal stap 3 totdat je



om naar de volgende leerling te gaan.
alle leerlingen hebt gehad.